

вината членове. Решенията на съвета се вписват въ специална протоколна книга.

По решение на общото събрание членоветъ на управителния съветъ получаватъ възнаграждение на заседание и установения отъ устава процентъ отъ чистата печалба.

Чл. 40. Членъ отъ управителния съветъ, който безъ уважителни причини не присъствува на три заседания подъ редъ, смѣта се, че е подалъ оставка и се замѣства отъ запаснитъ членове. Решението за замѣстването му се връчва незабавно писмено.

Отговорността на подалия оставката си членъ отъ съвета престава отъ деньтъ, когато е съобщилъ писмено за оставката си на контролния съветъ.

Чл. 41. За дружеството подписватъ:

а) Всички членове на управителния съветъ, когато се уговаря и сключва заемъ за смѣтка на дружеството;

б) Двама членове въ всички други случаи;

в) Упълномощенитъ отъ управителния съветъ лица.

Чл. 42. Членоветъ на управителния съветъ сж солидарно отговорни за всѣка вреда, която се причини на дружеството, на членоветъ и на трети лица, поради неизпълнение на длъжноститъ си или отъ превишаване властѣта си. Тѣ сж лично отговорни и тогава, когато сж изпълнили противозаконно или противоуставно решение на общото събрание.

Чл. 43. Правата и длъжноститъ на управителния съветъ сж:

1. Приема и изключва членове;

2. Свиква общитъ събрания и опредѣля дневния имъ редъ;

3. Съставя годишния инвентаръ, балансъ и равномѣтка за разпредѣляне печалбитъ и загубитъ, както и годишния отчетъ за своята дейность;

4. Опредѣля кредита на всѣки членъ и разрешава заемитъ; следи за правилното имъ употрѣбление, сжщо за редовното имъ уреждане и изплащане и дава подъ сждъ неизправнитъ;

5. Урежда доставкитъ и продажбитъ, сжщо и други предприятия и опредѣля ценитъ на стокитъ;

6. Назначава и уволнява персонала и директора на дружеството, като за назначението и уволнението на директора докладва на общото събрание;

7. Приготовлява нуждитъ правилници за разнитъ служби и предприятия на дружеството;

8. Сключва договори за смѣтка на дружеството;

9. Представява на окръжния сждъ тримесечно сведение за движението на членоветъ, протоколитъ на общото събрание, годишнитъ смѣтки, доклада на контролния севетъ и, въ края на годината, азбученъ списъкъ на членоветъ и имената на новоизбранитъ членове на управителнитъ тѣла за публикуване; а на Б. Ц. К. Банка и на съюза, ако дружеството е неговъ членъ, сжщитъ книжа съ годишенъ отчетъ и балансъ за всѣко тримесечие, безъ азбучния списъкъ на членоветъ;

10. Ржководи и надзирава дѣловодството и отчетността;

11. Приготовлява бюджетопроекта;

12. Грижи се изобщо за напредъка на дружеството и извършва всички действия за неговото преуспѣване въ кръга на устава;

13. Присъствува при ревизиитъ на дружеството, дава всички улеснения и обяснения на инспекторитъ и подписва ревизионнитъ книжа,