

5) При всѣкой Епархийски Духовенъ Свѣтъ има канцелария, която служи въ сѣщото врѣме за канцелария на Мѣстнийтъ Архиерей; тя състои :

а) Отъ единъ главенъ писарь, който по възможности трѣбва да бѣде духовно лице, и който се назначава отъ Мѣстнийтъ Архиерей, а се потвърдява отъ Министерството на Исповѣданията;

б) Отъ двама подписари — Диякони, които служатъ и като диякони на архиерейтъ, назначавани отъ послѣднийтъ;

в) И отъ единъ прислужникъ, който се опредѣлява на службата си отъ Свѣтътъ.

Забѣлѣжка. За съставлението на Епархийскитѣ Духовни Свѣти въ Кюстендилската, Самоковската и Ловчанската Епархии прѣди овдовяванъето имъ ще стане особено споразумѣние помежду Министерството на и Исповѣданията Висшето Духовно началство.

II.

За вжтрѣшнийтъ рѣдъ на Епархийскитѣ Духовни Свѣти.

6. Епархийскитѣ Духовенъ Свѣтъ държи редовно засѣданіе единъ пжтъ въ недѣлята или повѣче спорѣдъ нуждата, въ Митрополскитѣ Домъ.

7. За всѣко засѣданіе Епархийскитѣ Духовенъ Свѣтъ държи редовно протоколи.

8. Всичкитѣ книги, нисма прошения и пр. по дѣла молѣжаци на Епархийскитѣ Духовенъ Свѣтъ, надписани до предсѣдателъ му, Мѣстнийтъ Архиерей, прѣдставляватъ се отъ Главнийтъ писарь на Архиерейтъ, който, като ги разгледа и направи забѣлѣжкитѣ си, прѣпраща ги на Свѣтътъ за разглеждане.

9. Канцелярията на Епархийскитѣ Духовенъ Свѣтъ е отворена всякой присѣственъ денъ въ опредѣлени часове.

10. Главнийтъ писарь съ подписаритѣ записватъ всичкитѣ входящи писма, прошения и проч. въ Входящитѣ журналъ и ги приготвяватъ за разглеждане въ Свѣтътъ.

Сѣщо Главний писарь съ подписаритѣ държатъ копии на всичкитѣ писма и рѣшения, които излизатъ отъ Свѣтътъ, и приготвяватъ потрѣбнитѣ за подписване писма, съгласно съ станалото рѣшение.