

incunoștințările epistolare, pe cari le fac oamenii întră dênșii în afacerile lor comerciale. Ele trebuie să fie scrise simplu, concis și lămurit. Mai cu seamă numele și cifrele să fie scrise deslușit, spre a se înlătura ori-ce confușiune. Formulele de politeță se pot lăsa afară. Adresa aceluia, către cine se scrie, se pune deobște sus în capul scrisorii, precum :

I. D-lui Ioan Dumitrescu.

Galați 1 Octombrie 1870.

Vă rog, sâ-mi faceți o masă și 6 scaune de nuc. Masa să fie în patru colțuri de un metru de lungă și de $\frac{1}{2}$ metru de lată. Să fie prevăzută cu o cutie cu încuetoare. Ea să nu coste mai mult de 10 lei. Partea, pe care se șede, să fie împletită cu trestie, iar prețul unui scaun să nu treacă peste 5 lei. Mi-ar părea prea bine, dacă nii ați putea trimite mobilele acestea până la sfântul Dimitrie.

Te salut
al D-Tale prietin
Radu Constantinescu, croitor.

(Cine comandă ? — Ce ? — Cât costă ? — Cui — etc.)

2. D-lui Petre Ciocârlie, morar la B.

Tulcea, 14 Cuptor 1877.

Bine-voiți a-mi trimite prin presentatorul, cărăușul Dobre, următoarele articole :

- 1). 10 căpățâne de zahar și 2 coșuri de candel de calitate cea mai bună;
- 2). 15 ocale cafea de calitate cea mai bună și
10 " " " mijlocie;
- 3). 2 saci orez de cel mai bun;
- 4). 100 kilograme tutun "A B No. 2., în pachete de o oca și altele de $\frac{1}{2}$ oca; 50 kgr. Portorico și 50 kgr. tutun de fumat;