

денты-ты си, това слѣдва, че му е далъ цѣнѣ, коа-то прина-
дѣжи на едно отъ горѣрѣчены-ты пѣть раздѣленіа; ако ли
е работа-та да го увѣри, слѣдва, че е взелъ отъ него цѣнѣ,
коа-то е притурнъ въ нмѣніе-то, кое-то имаше до нѣга; за това
като раздѣли троговико-ты си дѣланіа на пѣть тѣхъ тѣа ви-
дове, отвори въ книги-ты си пѣть смѣтки, чрѣзъ кои-то е
представлява лице-то му въ вички-ты неговы дѣланіа. Тѣа
общи смѣтки сѣ слѣдны-ти:

- 1) Стокы;
- 2) Каца.
- 3) Записки за плащаніе.
- 4) Записки за извѣщаніе.
- 5) Печали и загубы.

Тѣа смѣтки сѣ наричатъ **Общи Смѣтки**, и чрѣзъ тѣхъ не
само е испазиваа дипломатическо-то намѣреніе за намираніе
на погрѣшкы-ты, но чрѣзъ тѣхъ имамъ ясно понатіе за дви-
женіе-то на различни-ты цѣны, сирѣчь на различни-ты видове на
нашы-ты дѣланіа. Чрѣзъ тѣа смѣтки и чрѣзъ личны-ты смѣтки,
кои-то отвараме на нма-то на всякой нашъ корреспондентъ, съ
кого-то е нахождаме въ сношеніа, можемъ да направимъ вич-
кы-ты смѣтки на троговико-ты си книги спорадъ дипломатичѣ.

§. 601. **Задълженіе**. — **Увѣреніе**. — Като
Книгодръжателъ-тъ раздѣли троговико-то си вѣщество спорадъ
горѣизложены-ты смѣтки, дѣло-то му е изстонъ въ да разпозна-
ва кога трѣбва да задължава всякъ смѣткъ, и кога да ѿ-
вѣрва; това е важно-то дѣло книгодръжателево; Книгодръжа-
тель-тъ ще има за правило: че кога-то една смѣтка **зема**,
трѣбва да е **задълженъ** за количество-то, кое-то е **зема**,
а кога-то една смѣтка **дава** трѣбва да е **увѣренъ** за ко-
личество-то, кое-то е **дала**. За това въ изчищеніе-то на чѣна въ
дневнѣж-тъ книгѣ за кое-да-е троговико дѣланіе ще испыта коа