

I. Книги тъговиски	§ 589—§ 596.
II. Простописателна метода	§ 597—§ 598.
III. Двойнописателна (диплографическа) метода	§ 599—§ 612.
IV Особни съществи	§ 613—§ 820.
V. Съчинение на Ръчникъ (<i>Πρόχειρον</i>)	§ 621
VI. » Дневникъ (<i>ημερολόγιον</i>)	§ 622
VII. » Главни книжки (<i>Μάκτρο Καθολικόν</i>)	§ 623. § 624.
VIII. » Касъж (<i>Ταρεῖον</i>)	§ 625.
IX. Съчинение <i>Магазиналия</i> Книжка (<i>Αποθηκής</i>)	§ 626
X. » Книжка на записки	§ 627
XI. » Равносъществи (Биланцо) и управление	§ 628
XII. Подновение съществи-ты	§ 629
XIII. Намиране и поправление на погрешения-ты запишиане.	§ 630
ГЛАВ. 2-ра. За Тъговиски съществи	§ 631
I. За фатурж	§ 632—§ 639.
II. Съществи на камбю-то	§ 640—§ 649.
III. Лихва и лихвоносни съществи	§ 650—§ 655.
IV. Взаймнодолжни лихвоносни съществи (Конти Коренти).	§ 656—§ 659.
ГЛАВ. 3-та. За Тъговиско - то възани и описани е (кореспонденција)	§ 660—§ 661.
I. Околителни писма (циркулари)	§ 662
II. Понсеклане комиции (Поръчане)	§ 665
III. Комиции.	§ 664
IV. Понсеклане на извѣстие.	§ 665—§ 666.
V. Обявителни писма.	§ 667
VI. Писма за земане и даване	§ 668
VII. Призоваване за платъж	§ 669.
VIII. Писма за подновяване на сношениа	§ 670.