

За записа на заповѣдь

(полица)

ЕЛЕМЕНТИ

Записътъ на заповѣдь трѣбва да съдържа.

1. Наименование въ текста, че е записъ на заповѣдь.

2. Сумата, която трѣбва да се плати.

3. Името и презимето на лицето (или фирмата) въ полза на което се издава.

4. Деня, месеца и годината на плащането (подписъ).

5. Подписа на лицето или фирмата която го издава.

6. Мѣсто и време на издаването.

ОБГЕРБВАНЕ

Записитѣ на заповѣдь за срокъ не по-дълъгъ отъ 90 дни, включително датата на издаването и падежа се обгербватъ съ по 2 лв. на 1000 или частъ отъ 1000 лв. Ако сж издадени за по-дълъгъ срокъ — съ по 4 лв. за всѣки 1000 или частъ отъ 1000 лв.

Непадежиранитѣ се смѣтатъ за дългосрочни и се обгербватъ съ 4 лв на 1000 или частъ отъ 1000 лв.