

У секов писменно сочиненіе потребни са две тїя: Подлогъ, за кого-то пишеме, кого-то ученни-те именуваць **ВЕЩЕСТВО**: и способъ, сосъ кого-то представляваме подлогъ-а, кой-то се дума **ВИДЪ**.

Вещества писмо-то има разны и безчисленны, за кое-то и не може да се раздѣли споредъ нихъ, но зема наименованїя отъ свои-те цѣли, кой-то са принуждавающїи-те го причини. И именувае Повѣствователно, ако є принужденно да обяви некому некой случай: Ако ли има цѣль да похвали некого, Похвалително: Ако ли иска да совѣтува некого, Совѣтователно и т. с.

Видъ-о писмень раздѣлявасе на 6 части: сирѣчь составлявающїи-те писмо-то части са 6 тїя: Привѣтствїе, Предисловіе, Шовѣствованїе, Прирѣчіе или окончашїе, Подпись и Надпись.

### П Р И В ъ Т С Т В І Е .

Що є въ личны-те посѣщенїя Поздравленїе-то, това є въ писма-та Привѣтствїе-то на онова лице, до кое-то бѣва писмо-то.

Това Привѣтствїе писувасе на чело у писмо-то, и изявлява тїгла-та или Званїе-то на онова лице, до кое-то бѣва писмо-то, споредъ негово-то достоинство и состоянїе. Какъ ш. п. преосвященнѣйшїй владыко! кое-то у средъ писмо-то, где-то потребе да се пише, измѣнявасе и пишесе ваше преосвященство.