

нието на печатитѣ и да пристѣпи къмъ описа на имотитѣ на несъстоятелния въ присѣдствието на послѣдния или въ негово отсъствие, ако е билъ надлѣжно призованъ.

Чл. 701. Описътъ не е подчиненъ на никакви особени формалности; той се съставлява въ два екземпляра отъ синдика съвмѣстно съ дѣловодителя и въ присѣдствието на единъ или нѣколко отъ кредиторитѣ, а въ случай на спѣшность тоя описъ може да се извърши и само отъ дѣловодителя.

Описътъ трѣбва да съдържа описанието на цѣлия активъ на несъстоятелния и да бѣде подписанъ отъ всички участвуващи въ съставянieto му. Въ продължение на 24 часа отъ съставянieto му единъ екземпляръ трѣбва да бѣде прѣдставенъ въ сѣда.

Дѣловодителътъ може да назначи вѣщо лице, за да помага на синдика въ съставянieto на описа и въ оцѣнката на имотитѣ; обаче, когато исключителнитѣ обстоятелства на несъстоятелността го изискватъ, сѣдътъ може да прѣдпише правила и особенни прѣдпазителни мѣрки за съставянieto на описа.

Чл. 702. Описътъ веднѣжъ свѣршенъ, синдикътъ се счита за сѣдебенъ пазител на стокитѣ, паритѣ, кредитнитѣ книжа, книги, движимоститѣ и други нѣща на несъстоятелния, които му се повѣржаватъ.

Паритѣ трѣбва да се вложатъ въ ковчежничеството, а квитанцията въ сѣда.

Колкото се отнася до търговскитѣ книги и други книжа на несъстоятелния, въ случай, че има заведено углавно прѣслѣдване за подлогъ, приспособяватъ се прѣдписанията на съотвѣтствуващитѣ членове отъ Углавното сѣдопроизводство.

НАРОДЕН МУЗЕЙ ВЪ ТЪРНОВО