

Чл. 34. Описътъ и равномѣтката трѣбва да се впишѣтъ въ особна за тая цѣль книга и да се подписватъ отъ търговеца. При събирателнитѣ и командитнитѣ дружества помѣнжититѣ документи трѣбва да се подпишѣтъ отъ всичкитѣ лично отговорни съдружници.

Чл. 35. При съставянието на описа и на равномѣтката, имотитѣ и взиманията трѣбва да се обозначѣтъ по стойността имъ въ врѣме на съставянието му.

Съмнителнитѣ взимания трѣбва да се опишѣтъ по вѣроятната имъ стойность, а безнадежнитѣ трѣбва да се отпишѣтъ.

Чл. 36. Всѣки търговецъ е длъженъ да занисва по хронологически редъ въ особна книга всичкитѣ испращани отъ него писма, а така също да съхранява всѣки относящи се до заведението му писма (чл. 41-й).

Чл. 37. Книгитѣ, водението на които е задължително за търговцитѣ (чл. 31-й), трѣбва да бѣдѣтъ провървени и снабдени съ текущи числа на страницитѣ и крайщата на врѣвѣ да сѣ запечатени съ печата на надлѣжния нотариусъ или мировия сѣдия.

На послѣдната страница на тия книги сѣдията съ собственорѣчния си подписъ удостоверява числото на листовѣтъ и страницитѣ на книгитѣ и скрѣпя това си удостоверение съ печата на сѣда.

Чл. 38. Съ исклучение на книгата за копиитѣ, другитѣ задължително водени търговски книги трѣбва въ края на всѣка година да се прѣдставятъ на надлѣжния нотариусъ (чл. 37-й, алинея втора) за склучване и приподписване.