

Има различни юще писма търговски, но тѣхъ могатъ пространно да ги намѣрятъ читатели тѣ въ Търговски тѣ книги, кои то само за то ся списватъ.

КРАТКИ ПОУЧЕНІЯ ЗА ПИСМА.

1) Кога то ще пишешъ писмо, не приговаряй много време. 2) Зафащай, и свършвай тутакси. 3) За да сполучишъ треба за кое то ще пишешъ да свѣти въ ума ти. 4) Като пишешъ писмо, а виждашъ чи не тя благодари, не го проваждай. 5) Никоги не писвай писмо безъ причина. 6) Току като приемешъ писмо, треба да правишъ отвѣта. 7) Не дей гледа да си показвашъ въ писма та многоученіе то. 8) Като пишешъ писмо не дей търси отъ Словаръ речи; само прочитай добры примѣры. 9) Отбѣгвай въ писма та си пословицы тѣ. 10) На каквы то пишешъ, такъвъ да ти е и слогъа. 11) Варди твояа Слогъ, и не гледай да учишъ чюздъ. 12) На всяко писмо да показвашъ благородіе и почтеность. 13) Никоги не излѣгвай за каква да е причина. 14) Въ писма та нито усждай много, нито хвали много. 15) Не дей употребява речи противъ Правителство то. 16) Като пишешъ на по голѣмъ не ся показвай чи го поучявашъ, нито пиши пространно. 17) Въ сичкіа си животъ пиши на учители тѣ си, и благодарители тѣ си съ благодарность. 18) има иѣща, кои то не ся писватъ въ писма та, и треба человекъкъ самъ да ги познае кои сж. 19) Да не забравяшъ да писвашъ мѣсяца и деньа. 20) Подписка та ти треба да е чисто и ясно написана. 21) Въ пространни писма повни да оставяшъ мѣсто и за запечатыванѣ то, за да не ся скъсватъ сетиѣ два три реда. 22) Най