

зиране и подпомагане на занаятите, за кооперативните сдружavanja и на другите касающа се до занаятчийството закони; и най-сетне, познава ли мърките, теглилките и паричната система.

§ 10. Пръвз течение на изпита комисията води протоколъ, въ който се отбѣлзва, какъ всѣкой кандидатъ е полагалъ изпита и слѣдъ прѣвършването му се рѣшава, чрѣзъ болшинство за всѣкой кандидатъ отдѣлно, издържалъ ли е изпита или не. Протоколътъ се подписва отъ всички членове на комисията. слѣдъ което се изпраща въ съответната търговско-индустриална камара.

§ 11. Ако изпитната комисия намѣри, че кандидатътъ е издържалъ изпита и че е подготвенъ да се провъзгласи за майсторъ, тогава търговско-индустриална камара ще му даде въ продължение на 7 дни, срѣщу такса отъ 5 лева, майсторско свидѣтелство, потвърдено съ печата на камарата, подписано отъ прѣдседателя и секретаря на камарата и отъ прѣдседателя на изпитната комисия.

Ако комисията намѣри, че изпитътъ не е издържанъ, съобщава се за това писменно на кандидата, който не може да се яви повторно на изпитъ по-рано отъ 6 мѣсеци.

ПРОГРАМА

Общо за всички занаятчий.

Материала за изпита по смѣтководство, книговодство и кореспонденция е слѣдниятъ:

Просто занаятчийство смѣтководство.

Инвентаръ, бѣлѣжникъ, главни смѣтки: за пари, за материали, за стока, за лица, равносмѣтка. Книга за поржките съ калкулация, брутото печалба. Канторни книги: полица, фактура, смѣтка, разписка, чекъ, жиро, протестъ.

Кореспонденция — писма за искане мостри; за изучаване условията за доставка, поржчка и пр. начина за издължение, при прѣдварително изплащане, при кредитъ; записъ на заповѣдъ, текуща смѣтка.

Калкулация — а) прѣсмѣтане за износна доставка, б) за износна продажба стойността на употребения материялъ, на заплатения трудъ, на други разноси данъци и пр. пр.; що е коштуема и продажна цѣна?