

ДЪРЖАВЕНЪ ВЕСТНИКЪ

ИЗЛИЗА ВСЪКИ ПРИСЪЖТСТВЕНЪ ДЕНЪ

Такситъ за еднократна публикация въ „Държавенъ вестникъ“ съ: за малки обявления (обезсилване на изгубени документи и др.) до 20 думи или частъ отъ толкова — 25 лева за текста и 10 лева за подписа.

За публикации отъ търговски характеръ до 100 думи или частъ отъ толкова — 450 лева за заглавие, дата и подписъ на съжитѣ, на редъ — 20 лева.

За всички останали публикации, включително резолюциитѣ на сѣдилищата за обявяване въ несъстоятелностъ на търговски фирми до 100 думи или частъ отъ толкова — 150 лв. за заглавие, дата и подписъ на тѣхъ, за редъ — 10 лв.

Отдѣлна страница за табеларни и др. публикации — 2500 л.

Съответнитѣ суми се внасятъ направо въ касата на печатницата или въ мѣстния клонъ на Б. Н. Б. автора половина отъ външнѣ заедно съ публик. се изплаща въ администр.

Ръкописи както и навлесени суми, не се връщатъ.



Абонамента се внася винаги въ предплата съ вносенъ листъ и бива годишенъ: 600 лв. за България и 900 лв. за странство, или полугодишенъ: 300 лв. за България и 500 лв. за странство. Абонирането става за цѣла година или за първото шестмесечие на 1 априлъ и за второто шестмесечие на 1 октомврий, а вестника почва да се изплаща отъ деня на получаване вносна листъ въ администрацията; отдѣленъ брой отъ текущата финансова година струва 5 лв., а отъ непосредствено минало — 10 лв.

Рекламации за неполучени отъ абонатитѣ броеве се приематъ: за София въ продължение на 3 дни и за провинцията — на 10 дни отъ датата, която носи рекламирания брой. Всичко що се отнася до вестника, се адресира направо до Държавното книгоиздателство при Държ. печатница. Поправкитѣ се таксуватъ като малки обявления.

Година LV

СОФИЯ, четвъртъкъ, 28 декемврий 1933 година

Брой 220

ОФИЦИАЛЕНЪ ОТДѢЛЪ

М-во на общественитѣ сгради, пѣтищата и благоустройството

УКАЗЪ

№ 469

НИЕ БОРИСЪ III

СЪ БОЖИЯ МИЛОСТЬ И НАРОДНАТА ВОЛЯ

ЦАРЪ НА БЪЛГАРИТЪ

По предложението на Нашия Министъръ на общественитѣ сгради, пѣтищата и благоустройството, представено Намъ съ доклада му, отъ 21 ноемврий 1933 год., подъ № 7010 и на основание чл. 68 отъ закона за Министерството на общественитѣ сгради, пѣтищата и благоустройството,

Постановихме и постановяваме:

Одобрихме приложения къмъ този указъ правилникъ на държавното сръдно техническо училище „Царъ Борисъ III“ — София.

Изпълнението на настоящия указъ възлагамъ на Нашия Министъръ на общественитѣ сгради, пѣтищата и благоустройството.

Издадено въ София на 6 декемврий 1933 година.

На първообразния съ собствената на Негово Величество Царя рѣка написано:

„БОРИСЪ III“.

Приподписахъ,

Министъръ на общественитѣ сгради, пѣтищата и благоустройството:

В. Димовъ

На първообразния съ собствената на Негово Величество рѣка написано:

„Одобрено БОРИСЪ III“.

Докладъ до Негово Величество Царя

№ 7010

Ваше Величество,

На основание чл. 68 отъ закона за Министерството на общественитѣ сгради, пѣтищата и благоустройството, имамъ честь, да помоля, Ваше Величество, да благоволи и чрезъ подписване тукъ приложения указъ, да одобри:

Правилника на държавното сръдно техническо училище „Царъ Борисъ III“ — София.

Ако, Ваше Величество, одобрявате горното ми предложение, моля да подпишете тукъ приложения указъ.

Гр. София, 21 ноемврий 1933 година.

Министъръ на общественитѣ сгради, пѣтищата и благоустройството:

В. Димовъ

ПРАВИЛНИКЪ

на държавното сръдно техническо училище „Царъ Борисъ III — София

I. ДѢЛЪ.

Глава I-ва.

Общи наредби.

§ 1. Държавното сръдно техническо училище „Царъ Борисъ III“ въ София, има за целъ да даде на учащитѣ се общо и специално техническо образование и ги подготви за техници по онѣзи клонове на техниката, предвидени въ чл. 68 отъ закона за Министерството на общественитѣ сгради, пѣтищата и благоустройството, а именно:

1. По домостроителство, пѣтно, мостово, водно и др. строителства;
2. По землемѣрство;
3. По лесовѣдство и
4. По минно дѣло.

§ 2. Курсътъ на училището трае 5 години за младежи, свършили трети прогимназиаленъ класъ. Броятъ на паралелкитѣ се определя ежегодно отъ преподавателския съветъ. Максимумътъ ученици въ една паралелка е 40 ученика.

II. Директоръ.

§ 3. Държавното сръдно техническо училище „Царъ Борисъ III“, се управлява отъ директоръ, съ съдействието на преподавателския съветъ при училището, въ състава на който влизатъ всички преподаватели и лектори.

§ 4. Директорътъ на училището трѣбва да притежава висше техническо образование и да има най-малко 12 годишна държавна служба (чл. 70 отъ закона).

§ 5. Директорътъ има следнитѣ права и задължения:

- а) представлява училището предъ властитѣ и обществото;
- б) приготвя бюджета-проекта на училището и го представя въ Министерството;

в) свиква преподавателския съветъ, определя дневния редъ, ръководи заседанията му и привежда въ изпълнение взетитѣ решения;

г) грижи се за точното изпълнение на училищнитѣ закони и правилници, както и разпорежданията на Министерството на общественитѣ сгради, пѣтищата и благоустройството, отнасящи се до училището, а също и да се прилагатъ редовно учебнитѣ програми;

д) води преписката съ Министерството на общественитѣ сгради, пѣтищата и благоустройството и съ всички други учреждения;

е) има непосредствен надзоръ върху финансовитѣ работи на училището. Той разрешава разходването на сумитѣ, предвидени въ разнитѣ параграфи на училищния бюджетъ;

ж) грижи се да се държатъ въ редъ училищнитѣ книжа и архиви;

з) ръководи записването на ученицитѣ;

и) разпредѣля въ началото на учебната година, съгласно съответната програма, предметитѣ на преподаване, както и броя на часоветѣ между разнитѣ преподаватели и лектори;

к) опредѣля класнитѣ наставници и дежурнитѣ преподаватели;

л) въвежда въ длъжностъ всѣки новъ преподавателъ или лекторъ, помага му съ съветитѣ си и го упътва въ училищната му работа.

Посещава класоветѣ, за да следи за метода на преподаването изобщо и за прилагането на предписаната програма, както и за дисциплината въ класа при всѣки преподавателъ.

Следъ едно или нѣколко посещения беседва съ посещения преподавателъ или лекторъ, като му посочва забележителни добри и лоши страни на обучението и дисциплината. Бележитѣ си излага въ особена ревизионна книга. Тия си бележки директорътъ трѣбва да съобщава на преподавателя или лектора устно, вънъ отъ класа и на саме, а само въ много по-важни случаи и писмено.

и) контролира воденето на класнитѣ дневници, материалнитѣ и главни книги, както и писменнитѣ упражнения на ученицитѣ. Води служебенъ списъкъ на преподавателитѣ и се грижи за правилното водене на всички училищни книжа и архива;

о) дава въ случай на необходима нужда на преподавателитѣ отпускъ, най-много до 10 дни презъ годината, съ или безъ прекъсване. Заявления за по-дълъгъ отпускъ препраща за разрешение въ министерството;

Забележка. Отпускитѣ, които дава директорътъ, немогатъ да бѣдатъ продължение на даденъ вече отпускъ, нито предъ или следъ ваканция;

п) може да освободи отъ занятия училището най-много три дни презъ годината;

р) опредѣля замѣстници на отсъстващитѣ преподаватели или лектори;

с) назначава и уволнява училищни писари и прислужници и се грижи за точното изпълнение за длъжноститѣ имъ;

т) има върховния надзоръ върху всички имущества на училището, като преглежда въ края на всѣка учебна година какъ се пазятъ тѣ и най-малко веднѣжъ въ годината самъ или чрезъ свои делегати — преподаватели, проверява всички сборки и пожертвования споредъ инвентаритѣ;

Забележка. Негодитѣ пособия и помагала се унищожаватъ съ актъ по установения редъ;

у) следи за успѣха и поведението на ученицитѣ, а за успѣха и поведението на стипендиянитѣ дава своевременно сведения на учрежденията и лицата, които ги поддържатъ;

ф) длъженъ е да дава веднага ходъ на заявление, което му се представи за препращане въ министерството;

Забележка. Явно незаконни молби директорътъ не трѣбва да препраща въ министерството, за да не създава излишна преписка;

х) упражнява върховния надзоръ, както надъ пансиона, така и надъ кооперативнитѣ гостилници за ученицитѣ, когато се отварятъ такива, като следи лично, придруженъ винаги отъ училищния лѣкарь, за добрия редъ и чистотата въ тѣхъ;

ц) въ началото на учебната година, (най-късно до края на м. октомврий, директорътъ изпраща въ министерството рапортъ за сведенията по следнитѣ точки: времето за записване на ученицитѣ и отварянето на училището, резултатитѣ отъ приемнитѣ и поправителнитѣ изпити, както и тия за завършенъ курсъ, числото на ученицитѣ въ всѣки класъ и разпредѣлението имъ на паралелки, сведения за новоназначенитѣ преподаватели, окончателно разпредѣляне на предметитѣ между учителитѣ, седмичната програма, сведения отъ преподавателъ-лѣкаря за хигиеничното състояние на зданието, за преглеждането на ученицитѣ и пр., списъкъ на учебницитѣ, приети отъ учителския съветъ;

ч) въ края на учебната година директорътъ изпраща въ министерството рапортъ за учебната и възпитателна дейностъ на преподавателитѣ;

Забележка. За нередовности и простѣпки презъ годината на преподавателитѣ, директорътъ своевременно съобщава въ министерството, като предизвѣстява за това заинтересованото лице, което писмено дава своитѣ обяснения по съобщението на директора;

ш) директорътъ съставя най-късно до 1 августъ годишникъ на училището, който изпраща въ министерството и който съдържа следнитѣ данни: училищна хроника, преподавателския персоналъ, броя на ученицитѣ по класове, учебната дейностъ по класове, сведения за дисциплината, хигиената, учебнитѣ пособия и приложение бюджета на училището;

Забележка. Този годишникъ може да съдържа и статии отъ общъ интересъ, засѣгащи специалноститѣ, застъпени въ училището, написани било отъ директора, било отъ кой да е отъ преподавателския персоналъ, въ който случай, следъ разрешението на министерството, той може да бѣде напечатанъ;

щ) директорътъ не може да напусне мѣстото си нито единъ дѣлниченъ день, безъ да остави свой замѣстникъ. Когато има да отсъствува непрекъснато повече отъ 10 дни презъ учебната година, иска формаленъ отпускъ, като донася въ министерството кой го замѣства. Презъ лѣтната ваканция, директорътъ може да отсъствува, безъ отпускъ отъ министерството, следъ като представи годишния си отчетъ и остави свой замѣстникъ;

ъ) директорътъ преподава седмично 3—5 урока. Министерството обаче, може да го освободи отъ преподаване;

ь) при важни случаи, които не сѣ урегулирани отъ настоящия правилникъ, директорътъ, когато нѣма възможностъ да свика преподавателския съветъ, или случаятъ не допуска това, има право да взема мѣрки, каквито намѣри за добре, като не се отклонява отъ общия духъ на правилника. За всѣка извънредна мѣрка, взета отъ директора или преподавателския съветъ, той уведомява министерството;

ѳ) има право да спира изпълнението на всѣко решение на съвета, съ което не е съгласенъ. Въ такъвъ случай е длъженъ да отнесе въпроса веднага за разрешение въ министерството.

§ 6. По ценка на директора, последниятъ може да си избере единъ отъ редовнитѣ преподаватели за помощникъ, който да го замѣства въ случай на отсъствие и пр., като въ такъвъ случай, числото на предаванитѣ седмични часове на п. директора могатъ да бѣдатъ отъ 8—12.

§ 7. Пом.-директорътъ се назначава отъ министерството по предложение на директора.

§ 8. Пом.-директорътъ действува отъ името на директора и има всички негови права, когато го замѣства.

III. Преподавателски съветъ.

§ 9. Всички преподаватели и лектори при училището образуватъ, подъ председателството на директора или неговъ замѣстникъ, преподавателския съветъ на училището. Преподавателскиятъ съветъ се събира за редовно заседание въ края на всѣки срокъ, а на извънредно всѣкога, когато директорътъ намѣри за належаще, или когато писмено пожелаатъ най-малко $\frac{1}{3}$ отъ преподавателитѣ. Въ последния случай директорътъ трѣбва да свика съветъ най-късно въ 5 дни отъ деня на заявлението. Лекторитѣ се свикватъ въ съвета тогава, когато въ съвета се разглеждатъ въпроси, засѣгащи прѣката имъ работа като преподаватели.

§ 10. Правата и длъжноститѣ на преподавателския съветъ сѣ следнитѣ:

а) опредѣля учебницитѣ и пособията, необходими при обучението, както и книгитѣ за училищната библиотека и разпредѣля сумитѣ, които ще се разходватъ презъ годината за поддържане на всички сборки и учебни пособия;

б) освобождава ученици отъ такса, съгласно забележката на чл. 76 отъ закона за М. О. С. П. Б. и решава на кои ученици да се даватъ учебници, пособия и др. видове помощи, като опредѣля и източника, отъ гдето трѣбва да се взематъ срѣдства за тѣхното набавяне, (бюджета, фонда за бедни ученици и др.);

в) опредѣля заведующитѣ библиотекитѣ, кабинетитѣ и управлява фондoветѣ;

г) налага дисциплинарни наказания на ученицитѣ, взема общи мѣрки за успѣха и поведението имъ и разглежда въпроси отъ общъ характеръ, по възпитанието и обучението имъ.

Забележка. Когато се касае по въпроси досежно успѣха, прилежанието и външността на писменнитѣ работи на ученицитѣ на отдѣленъ класъ, при решението гласуватъ само директора, пом.-директора, преподавателитѣ и лекторитѣ отъ надлежния класъ;

д) взема решение за изключване отъ училището, ученици отъ IV, V, VI и VII класове, които повтарятъ класа, ако въ края на първи срокъ, покажатъ слабъ успѣхъ на три или повече предмета, безъ краснописъ и гимнастика, съгласно § 47;

е) взема, по предложение отъ директора или на нѣкой преподавател, решения за публично опровержение на не-

върни слухове или лъжливи сведения, предадени въ печата, които уронват престижа на училището и на преподавателитъ и въ случай на нужда постановява да се иска отъ министерството позволение, да се дадатъ подъ съдъ, хулителитъ и клеветниците;

ж) изработва въ духа на тоя правилникъ, нужднитъ мърки и правила за вътрешния редъ на училището;

и) въ края на годината формулира за съобщение, въ министерството, своитъ желанія за поддържане училището въ всѣко отношение.

§ 11. Дневниятъ редъ на заседанието се опредѣля въ поканата, съ която се свиква съветътъ.

§ 12. Всички заседания на съвета ставатъ вънъ отъ учебното време.

§ 13. Въпроситъ на съвета се решаватъ съ вишегласие. Всички присѣстващи сж длъжни да гласуватъ при всѣко решение на съвета. При равногласие, председателятъ има два гласа и се счита за прието онова предложение, за което гласува той. Когато по единъ въпросъ се гласуватъ повече отъ две предложения и нито едно не получи вишегласие, подлагатъ се на прегласуване. Когато въпросътъ се отнася до едно отъ наказанията, изброени въ т. т. е, ж и з отъ § 82 на тоя правилникъ, гласуването става тайно.

§ 14. Протоколитъ на съвета се държатъ отъ неговия секретаръ, избранъ отъ съвета за една година, измежду редовнитъ преподаватели.

§ 15. Въ протоколитъ се пишатъ само решенията. При важни решения се излагатъ и главнитъ мотиви, по които сж взети тия решения. Ако нѣкой преподавателъ иска да остане на особено мнение, той трѣбва да обяви това веднага, като изтъкне и мотивитъ за това, които се вписватъ въ протокола. Най-късно до 24 часа следъ заседанието обаче, той е длъженъ да представи на директора, писмено особено си мнение, за да се приложи къмъ протокола. Въ тоя случай, директорътъ, трѣбва да изпрати това особено мнение, заедно съ преписъ отъ съответния пасажъ отъ протокола, въ министерството за окончателно разрешение възникналия споръ, само ако протоколътъ следва да се утвърди отъ министерството.

§ 16. Когато преподавателскиятъ съветъ вземе решение по въпроси, които не сж предвидени въ правилника и които могатъ да иматъ особено важно значение за училището, директорътъ е длъженъ, преди да изпълни взетото решение, да се отнесе до министерството за одобрение или не.

§ 17. Протоколитъ се вписватъ въ особена книга, следъ като се прочетатъ и приематъ въ следното заседание, въ което се подписватъ отъ директора и секретаря на съвета.

§ 18. Всички членове на съвета сж длъжни да се придържатъ и да изпълняватъ решенията му, да пазятъ въ тайна разискванията и изказанитъ по тѣхъ мнения.

§ 19. Решенията на преподавателскиятъ съветъ не трѣбва да се съобщаватъ на заинтересованитъ отъ други, освенъ отъ директора или преподавателитъ, които сж назначени отъ съвета или отъ директора за това.

§ 20. Отсъствията на преподавателитъ и лекторитъ отъ съвета се броятъ като отсъствия отъ преподаване и се извиняватъ по сѣщия редъ.

IV. Класни наставници.

§ 21. За водене дисциплината и за по-голямъ редъ въ възпитателната дейность на училището, директорътъ опредѣля за всѣка паралелка, одного отъ преподавателитъ за класенъ наставникъ.

§ 22. Класниятъ наставникъ се опредѣля за една година и се избира по възможность измежду тия, които иматъ повече уроци отъ другитъ преподаватели въ класа.

Въ интереса на възпитанието, и ако има възможность за това, трѣбва да се урежда този въпросъ тъй, че единъ и сѣщи класенъ наставникъ да води своитъ ученици нѣколко години подъ редъ.

§ 23. Когато нѣкой класенъ наставникъ отсъствува повече отъ една седмица непрекъснато, директорътъ му опредѣля замѣстникъ за времето, докато трае отпуската на сѣщия.

§ 24. Правата и длъжноститъ на класния наставникъ сж следни:

а) споразумѣва се съ преподавателитъ и лекторитъ да не се претрупватъ ученицитъ съ много домашни упражнения, класни работи въ единъ и сѣщи день, както и относително днитъ за произвеждане срочнитъ класни работи;

б) въ случай на недоразумения между класния наставникъ и нѣкой отъ преподавателитъ и лекторитъ, както и въ всички случаи, гдето класниятъ наставникъ е забелязалъ нѣкои отстъпления отъ страна на преподавателитъ по отношение на дисциплината и реда въ класа му, той се отнася до директора за решение;

в) ръководи дисциплината въ класа си. Той преглежда най-малко два пѣти презъ седмицата всички бележки, които колегитъ му сж направили върху прилежанието и поведението отъ класа му, като взема тутакси мърки, за поправяне на ученицитъ, съгласно съ тоя правилникъ;

г) одобрява настоянитъ на ученицитъ въ началото на учебната година и може да изисква съ съгласието на директора, тѣхното смѣняване и презъ течение на годината;

д) упражнява контролъ върху ученицитъ въ и вънъ отъ училището, посещава квартиритъ на ученицитъ най-малко четири пѣти годишно, като впечатлението вписва въ главната класна книга, следъ докладъ на съвета и взема пръвъ инициатива за всички мърки за умственото, нравственото и физическото възпитание на повърненитъ му ученици, като имъ служи за най-добъръ съветникъ и доброжелателъ;

е) следи за редовното посещение на училището отъ страна на повърненитъ му ученици. Разрешава имъ отпускъ до единъ день, като за повече време, следъ заявление, подадено отъ ученика, разрешението се дава отъ директора, чрезъ класния наставникъ. Оправдава отсъствията на ученицитъ по установения редъ (§ 54). Представенитъ писмени извинения се пазятъ отъ класния наставникъ до края на годината, а бележитъ за оправдаването отсъствията се вписватъ веднага въ класния дневникъ съ мастило;

ж) за по-правилно сношение на класния наставникъ съ родителитъ или настоянитъ на ученицитъ, той опредѣля приемни дни и часове, които се съобщаватъ, чрезъ обявление, залепено на видно мѣсто. Родителитъ на ученицитъ, които живѣятъ вънъ отъ София, могатъ всѣкога да се сношаватъ съ класнитъ наставници;

з) дава директору всички потребни сведения за своя класъ;

и) следи, щото всичкитъ преподаватели, които преподаватъ въ класа му, да вписватъ за времето бележитъ за отсъствията, успѣха и поведението на ученицитъ въ съответнитъ книги и той самъ внася тѣзи сведения въ ученическитъ книжки, презъ сроковетъ и въ края на годината;

к) приготвя за всѣки срокъ и на чисто таблица за успѣха, поведението, прилежанието и външността на писменитъ работи на ученицитъ отъ своя класъ. Таблицата, следъ докладване въ преподавателскиятъ съветъ, предава на директора;

л) води книгитъ и ученическитъ книжки, предписани отъ тоя правилникъ за класовѣтъ. Най-късно до 1 октомврий той е длъженъ да направи основнитъ вписвания въ класния дневникъ, а до 30 ноемврий да направи тия въ главната книга;

м) държи бележка за всички взети решения на съвета досежно ученицитъ отъ неговия класъ и вписва веднага ония отъ тѣхъ, които трѣбва да фигуриратъ въ главната книга;

н) въ края на всѣки срокъ, и най-късно 7 дни следъ заседанието за тая целъ на съвета, приготвя и предава на ученицитъ ученическитъ книжки, като следи дали тѣ сж на време предадени и надлежно подписани отъ родителитъ или настоянитъ имъ;

о) съобщава своевременно и писмено на родителитъ или на настоянитъ за направенитъ отъ неговитъ ученици отсъствия (§ 55) за показани отъ тѣхъ слабъ успѣхъ или лошо поведение, като ги предупреждава смѣременно за послѣствията, които могатъ да последватъ отъ това. Тия съобщения се препращатъ чрезъ канцеларията. Когато намѣри за нужно и целесъобразно, независимо отъ горното съобщение, той може да повика сѣщитъ (родителитъ или настоянитъ) на лична срѣща за свѣтѣсно обсъждане на мъркитъ за поправянето на неизправнитъ ученици;

п) назначава дежурнитъ ученици въ класа и следи общо да се поддържа чистотата и реда въ класната стая и всички мебели и пособия, които се намиратъ въ нея;

р) съобщава директору за всички мърки отъ общъ характеръ, които взима по своя инициатива, както и за всички важни простѣпки отъ страна на ученицитъ отъ класа му противъ тоя правилникъ;

с) длъженъ е винаги да бѣде съ ученицитъ си въ време на училищни шествия или общи екскурзии;

т) при изпълнение длъжноститъ си, избѣгва, да дава поводъ, да се накръпни въ нѣщо авторитета на преподавателитъ предъ ученицитъ;

у) следи зорко поведението на ученицитъ отъ класа си и докладва въ края на всѣки срокъ на преподавателския съветъ за вземане съответно решение;

ф) не може да иска да се ползува отъ лѣтната ваканция преди да е прѣдалъ на директора, надлежно попъл-

нени, главната класна книга, дневника и всички нужни за класа статистически сведения.

V. Преподаватели.

§ 25. Всеки преподавател преподава седмично от 18—24 учебни часа, (чл. 71 от закона). Минималното и максимално число седмични часове се фиксира за предметите: 1) български език, френски език, немски език, руски език, алгебра, геометрия, тригонометрия, аналитична, дескриптивна геометрия, механика, хидравлика, физика и химия — по 18 до 20 часа; 2) красноречие, рисуване, чертание и гимнастика — до 24 часа; 3) всички останали — от 18 до 22 часа.

§ 26. Преподавателите имат следующите права и задължения:

а) съобразяват се с програмата и указанията на правилниците, с решенията на преподавателския съвет и с наставленията на директора за всичко, що се отнася до обучението и дисциплината на училището;

б) длъжни са да се явят в училището на 5 септември.

в) най-късно до 15 октомври представят директору обстойно разпределение на учебния материал по преподаваните от тях предмети по срокове, от което се вижда ясно и точно реда за методичното минаване на предвидения материал в програмата. Възможно разпределение те указват и одобрения от съвета учебник, който ще служи за ръководството на учениците;

г) не могат за заемат и размятват седмичните си часове, без предварително съгласие на директора;

д) длъжни са да дават написани на чисто записки по преподаваните от тях предмети, по които няма съставени одобрени учебници на български език. Тия записки за първата година на преподаването могат да се дават по части и то най-малко 5 дни преди да се предаде урока. За втората и последващите обаче, години, те трябва да съставят едно цяло, което да се предава на учениците като пълен учебник по предмета. Положеният труд ще се заплаща, съгласно постановленията на правилника за издаване и субсидиране учебници;

е) влизат на преподаване точно въз уреченото време и достояват до края на часа, който трае 50 м. На свършека на уроците пред и след обяд, преподавателите трябва да бъдат в класа, докато излизат всички ученици;

ж) длъжни са да вписват накратко, но ясно, в материалната книга това, което ще работят в класа, както и да вписват най-късно до края на всеки срок в главните книги сročните бележки за успеха на всеки ученик;

з) вън от собствените си уроци всеки преподавател може да бъде натоварен от директора временно да замества някой от отсъстващите си колеги. Заместниците или обучават по своя предмет, или пък само поддържат реда в класа. Предметите на преподавателя, който би отсъствувал повече от един месец се разпределят между преподавателите на училището;

и) не трябва да се занимават с работи, несъвместими с учителското им звание, както и такива, които пречат за правилното изпълнение на учителските им задължения, а именно: лихварство, комарджийство, буйство, пиянство, разврат, саморазправа и пр., предводителства на тълпи, взимане отговорни постове в политически организации, да проповядват пред своите ученици или пред населението против религията, нравственост и държавния строй;

к) не им се позволява да приемат от учениците подаръци или похвали — благодарителни адреси и да употребяват ученици за своя частна работа;

л) забранява се да спекулират с продаване на училищни пособия, учебници и разни други книги;

м) забранява се да влизат в материални връзки с учениците и да приемат ученици на пансион;

н) длъжни са щом забележат, че някой ученик не се занимава добре по техния предмет, да съобщават веднага за това на класния наставник за взимане от негова страна съответните поправителни мерки;

о) те са длъжни да се отнасят кротко и с самообладание да не употребяват думи и догавания, обидни за учениците или техните семейства и да отблъскват всякакви грубости. Тълесните наказания са безусловно забранени;

п) те не бива да прокарват чрез преподаването си каквито и да било вътрешни или партизански тенденции или пък да губят времето си с неотнасящи се до предмета разговори;

р) те не трябва да се критикуват едни други пред учениците и пред обществеността и трябва да пазят да

не би с някоя погрешка да уронят престижа на своите колеги;

с) ако някой преподавател по много уважителни причини, не може да дойде на преподаване, той трябва да яви това на директора писмено или устно най-късно един час преди започването на занятията. За продължително отсъствие той трябва да явява на директора един ден по-рано дали може да се яви на сутрешния ден на урока или не. За отсъствията, които продължават повече от един ден, се иска формален отпуск;

т) за всеки неоправдан час на преподавателя се задържа $\frac{1}{4}$ от дневната му заплата, като за неоправдани отсъствия се считат и две закъснения повече от 15 минути. За всеки неоправдано отсъствие от заседания на преподавателския съвет, от дружество или асистентство по изпитите се задържа половина от дневната му заплата. Глобата се налага от директора;

у) всеки преподавател, освен редовната работа по преподаването и по поддържане на дисциплината е длъжен да изпълнява и всяка друга постооронна работа, свързана с нуждите на училището, с което би бил натоварен от преподавателския съвет или от директора;

ф) през училищните ваканции, ако някой преподавател пожелае да замине някъде в царството съобщава за това писмено на директора, като посочи и мястото, гдето ще прекара ваканцията, както и адреса си;

х) те могат да се сношават с министерството с заявление или рапорт само подалени чрез директора на училището. Във случай че след 10 дни от какъ подалът заявлението си директору не му се даде ход, те могат да се отнасят направо до министерството;

ц) ако между преподаватели се появи разпра по въпроси, що се отнасят до изпълнението на учителските им обязанности, те по покана на директора, комуто са длъжни да изложат оплакванията си, избират по един делегат, а двамата делегати избират трети. Във случай на разногласие при избора третия делегат се избира от директора. Тия трима делегати образуват третейски съд, който се произнася по разпрата. Недоволната страна може да апелира въ министерството;

ч) те са длъжни по разпределение на директора да дежурят в училището като за тази цел отиват в училището $\frac{1}{4}$ час преди започване на уроците, а през междучасията постоянно да се намират в коридорите между учениците или въ двора на училището;

ш) въ време на екскурзията, разходки, църковни и други шествия определените преподаватели винаги трябва да се намират при учениците. Екскурзии въ които участвуват повече класове се придружават и от учителя-лѣкар;

щ) забранено е да преподават частни уроци на ученици от училището, обаче могат да преподават след разрешение от директора на ученици от други училища;

Забележка. Частна практика на техниците преподаватели се урежда с чл. 48 от закона за благоустройството;

ъ) въ края на учебната година преподавателите предават всеки по предмета си на директора подробно изложение с следното съдържание: първо-преминал ли е всичкия програмен и конспектен материал, и ако не, то кои са били причините за това; второ-впечатленията си от занятията на учениците и общия им успех по съответния предмет;

ь) могат да напускат длъжността си въ течение на годината, ако за това писмено са предизвестили 10 дена по-рано. Въ противен случай се глобяват с $\frac{1}{4}$ от месечната брутна заплата.

VI. Лектори.

§ 27. Когато по някой предмет няма достатъчно часове, за да се назначи преподавател, или когато не може да се намери такъв, назначава се лектор.

Лекторът трябва да има същия ценз, както преподавателите и въ служебно отношение да се ползуват с всичките техни права.

Забележка. При разпределение на лекторските часове се предпочитат редовните преподаватели на училището за лектори.

§ 28. Лекторите се плащат на предаден лекционен час, като възнаграждението им се определя на час от министра, еднакво за всички лектори въ училището, с изключение на тия по гимнастика, рисуване и красноречие.

Забележка. Максималното допустимо число седмични часове за лекторъ е 12 часа, фиксирани по класъ и день. За превишаващи това число часове не се плаща.

§ 29. Лекторитъ сѣ длъжни да присъствуватъ на заседанията на преподавателскитъ съветъ, ако сѣ поканени за това. Тъ се ползватъ въ заседанията съ сѣщитъ права и иматъ сѣщитъ задължения като редовни преподаватели.

За участието имъ въ всѣко заседание на съвета лекторитъ получаватъ възнаграждение въ размѣръ на възнаграждението имъ за единъ лекционенъ часъ.

Забележка. Като часъ се счита всѣко изпитване на осемъ ученика, всѣко асистиране на дванадесетъ ученика и всѣко преглеждане до осемъ обикновени изпитни или матуритетни теми (чл. 74, ал. 3 отъ закона за министерството).

§ 30. Отсъствията на лекторитъ отъ съвета се броятъ като отсъствия отъ урокъ и се извиняватъ по сѣщия редъ. За неизвинени отсъствия лекторитъ се глобява съ $\frac{1}{2}$ отъ респективното му възнаграждение на часъ, като същевременно не му се плаща нищо за заседанието въ което не е присъствувалъ. За неоправдани отсъствие се броятъ и две закъснения повече отъ 15 минути.

За неоправдани отсъствия, като екзаминаторъ, лекторътъ се глобява съ $\frac{1}{2}$ отъ възнаграждението което би му се следвало, ако изпитътъ бѣше произведенъ, а като асистентъ той се глобява съ $\frac{1}{3}$ отъ това възнаграждение.

Забележка. Поедпсанията на § 26, буквитъ а, б, в, г, д, е, ж, з, и, к, л, м, н, п, с, т, у, ф, ш, щ, сѣ еднакво задължителни и за лекторитъ.

VII. Учебна година.

§ 31. Учебната година трае отъ 15 септември до 12 юлий.

§ 32. Презъ учебната година не се произвеждатъ занятия презъ следнитъ дни: а) въ всички недѣлни и други празнични дни, признати официално за неприсъствени въ царството, както деня на патронния празникъ на училището; б) отъ 30 декември до 20 януарий вкл.; в) отъ великата сръда до Томина недѣля включително.

§ 33. Презъ учебната година и особено презъ коледната и великденска ваканции могатъ да се предприематъ екскурзии съ ученицитъ, които сѣ задължителни и биватъ частни за отдѣлни класове и общи — за цѣлото училище.

Забележка: При тѣзи екскурзии беднитъ ученици получаватъ парична помощъ отъ фонда за подпомагане беднитъ ученици.

§ 34. Редовнитъ преподаватели — ръководители на полски занятия или екскурзии вѣнъ отъ столицата се считатъ въ командировка и имъ се плащатъ пѣтни и дневни пари на общо основание, съгласно закона на държавнитъ служители (съгл. чл. 74, ал. 4 отъ закона за министерството).

Забележка. Лекторитъ — ръководители на екскурзии получаватъ дневни пари, равняващи се на възнаграждението имъ за три лекторски часове, а пѣтни по смѣтка, като редовенъ преподавателъ.

VIII. Ученици.

§ 35. Училището има само редовни ученици. Приемането става само въ I класъ (IV) на училището и то при опредѣленъ брой общо и за всѣки отдѣлъ при следнитъ условия:

а) да не сѣ по-възрастни отъ 17 години при постѣпване въ училището;

б) да не сѣ изключвани по слабъ успѣхъ или лошо поведение отъ друго учебно заведение;

в) да сѣ свършили съ успѣхъ и поведение III-ти прогимназиаленъ класъ;

г) всички кандидати за постѣпване въ училището се подлагатъ на приеменъ изпитъ по български езикъ и аритметика, следъ издържането на който се приематъ опредѣленото число ученици по успѣхъ.

§ 36. Ученици, които сѣ престояли вѣнъ отъ училището до две учебни години, приематъ се наново въ следния класъ само съ провѣроченъ изпитъ по всички предмети отъ предходния класъ.

§ 37. Всѣки редовенъ ученикъ внася въ дирекцията на училището опредѣлената такса срещу квитанция, подписана отъ секр.-счетоводителя на училището.

§ 38. Заявленията на кандидатитъ се приематъ отъ 1 до 5 септември, приемнитъ изпитъ се произвежда отъ 6 до 10 септември, а записванията на всички ученици става отъ 11 до 14 септември.

§ 39. Следъ 15 септември записването става само при уважителни причини по решение на съвета, най-късно до 15 октомври. Следъ тая дата, записвания немогатъ да ставатъ.

Забележка. Късното записване не дава право на отсрочка на изпитванията.

§ 40. Ученици, на които родителитъ не живѣятъ въ София, трѣбва да си иматъ тукъ настойникъ, препоръчанъ отъ родителитъ имъ или отъ опекунитъ имъ и одобренъ отъ директора на училището. За настойници, обаче, немогатъ да се взематъ лица по-млади отъ 30 години възраст или учаци се.

Управлението на училището за всичко, що се отнася до ученика, се сношава съ неговия настойникъ. При важни случаи, отнасящи се до успѣха и поведението на ученика, могатъ да се уведомятъ и родителитъ.

Ученикъ безъ настойникъ се отстранява отъ училището.

§ 41. На всѣки ученикъ въ началото на учебната година се дава по установени образци лична карта съ портретъ и ученическа книжка, подписана отъ директора и класния наставникъ.

Ученикътъ е длъженъ, при всѣко поискване отъ административнитъ или училищни власти, да имъ представя личната карта.

§ 42. Въ ученическата книжка се вписва своевременно всичко, що трѣбва да знаятъ родителитъ (настойникътъ) на ученика върху поведението и успѣха на последния и извлечение отъ училищнитъ правилници и всички наредби, които иматъ връзка съ длъжноститъ на ученицитъ.

§ 43. Класниятъ наставникъ въ края на всѣки срокъ, следъ оценяване успѣха и поведението на ученицитъ отъ класа му, внася въ ученическитъ книжки за знание на родителитъ или настойника всички бележки по успѣха и бележката за поведението му.

§ 44. Следъ направенитъ въ края на всѣки срокъ вписвания на бележкитъ отъ класния наставникъ, книжката се поднася отъ ученика на родителитъ или настойника за прегледъ и подписъ и въ 5-дневенъ срокъ я връща на класния си наставникъ.

§ 45. Минаването на ученици въ по-горенъ класъ става, ако тѣ сѣ показали най-малко сръденъ успѣхъ по всички предмети. Получилитъ слабъ успѣхъ най-много на два предмета могатъ да преминаватъ въ по-горенъ класъ, ако издържатъ установения поправителенъ изпитъ. Слабитъ на повече отъ два предмета или неиздържалитъ поправителни изпити повтарятъ класа.

Забележка. Не се допускатъ да повтарятъ класа ученици отъ IV класъ. Изключение се прави само за такива, които представятъ уважителни причини, по решение на учителския съветъ.

§ 46. Успѣхитъ на ученицитъ се ценятъ съ бележкитъ: отличенъ ($\frac{5}{2}$ —6); много добъръ ($\frac{4}{2}$ —5); добъръ ($\frac{3}{2}$ —4); сръденъ (3); слабъ (2) и лошъ (1), а поведението: примѣрно (6); похвално (5); добро (4); сръдно (3); укорно (2); лошо (1); прилежението бива: примѣрно, постоянно, непостоянно и слабо; вънкашността на писменнитъ работи пѣкъ бива: примѣрна, хубава, сръдна и небрежна.

Оценката на успѣха за всѣки срокъ се дава отъ съответния преподавателъ, а поведението се опредѣля въз основа на решенията на съвета, по докладъ отъ класния наставникъ.

§ 47. Репетентъ, който получи слабъ успѣхъ по три предмета въ края на първия срокъ, автоматически престава да бѣде ученикъ, макаръ и слабия успѣхъ да се дължи на болестъ или други причини.

§ 48. На напустнали училището ученици може да се издаде, ако поискатъ, отпускно удостоверение, което съдържа: предметитъ, които ученикътъ е изучавалъ и бележкитъ по успѣха му по тия предмети, поведението на ученика до деня, въ който е напустналъ училището и начинътъ, по който ученикътъ напуска училището.

§ 49. Ученикъ, който изгуби отпускното си свидетелство, може да получи дубликатъ, следъ като обезсили оригинала чрезъ публикуване въ „Държавенъ вестникъ“.

Забележка. На ученици, които продължаватъ да следватъ учението си въ училището, не се издаватъ отпускни свидетелства.

§ 50. Ученикъ, който престои две години въ единъ и сѣщия класъ, безъ да може да мине въ по-горенъ класъ по причина на слабъ успѣхъ, се изключва отъ училището.

§ 51. Въ края на учебната година бележкитъ за годишния успѣхъ на ученицитъ, поведението, прилежанието и вънкашността на писменнитъ работи се вписватъ отъ класния наставникъ въ ученическитъ книжки, следъ което се предаватъ на респективнитъ ученици. Тѣзи ученически книжки не важатъ предъ друго учреждение.

IX. Дисциплина.

А. Длъжности на ученицитѣ.

§ 52. Ученикътъ е длъженъ да почита всички преподаватели, да имъ отдава всѣкъде и всѣкога подобаващо уважение, да следва съветитѣ имъ, както и наставленията на класния си наставникъ, най-близъкъ неговъ ръководителъ въ училището.

Ученицитѣ сѣ длъжни да уважаватъ общественитѣ власти и да изпълняватъ тѣхнитѣ разпоредения.

§ 53. Никой ученикъ не бива по немарливостъ да пропуска уроци отъ училището. Който по много уважителни причини трѣбва да отсъствува, иска позволенieto отъ класния си наставникъ, или отъ директора, ако първиятъ отсъствува, а въ случай на внезапна нужда или на внезапно заболяване въ училището, той може да бѣде освободенъ и отъ съответния преподавателъ или лекторъ отъ неговия урокъ.

§ 54. Ако ученикътъ е ненадейно принуденъ да отсъствува по болестъ отъ училището, родителътъ или наставникътъ сѣ длъжни въ еднодневенъ срокъ да извести за това класния наставникъ или директора, а ученикътъ, щомъ се яви въ училището длъженъ е да предаде на класния си наставникъ медицинско свидетелство, съ което да оправдае отсъствието си отъ училището, или пъкъ родителътъ (настойникътъ) лично да съобщи причинитѣ за отсъствието на ученика.

При извънредни случаи въ семейството, ако ученикътъ е принуденъ да отсъствува, родителътъ (настойникътъ) трѣбва незабавно да съобщи на директора или на класния наставникъ за това и да иска разрешение за отсъствието.

§ 55. Ученикъ, който направи 15 неизвинени отсъствия, както и ония, които отсъствуватъ безъ уважителни причини три пѣти по единъ и същи предметъ се заличава отъ класния наставникъ отъ списъка на ученицитѣ, стига класниятъ наставникъ да е предизвестилъ писмено родителитѣ (настойника) на ученика за това, следъ направеното 5-то и 10-то отсъствие и първото или второто бѣгство и, да сѣ се изминали 10 дни отъ датата на съобщението. Тия съобщения се изпращатъ препоръчани по пощата. Сумитѣ, необходими за изпращането, се взематъ отъ фонда за бедни ученици.

Три закъснения на ученика отъ уроцитѣ по-малко отъ $\frac{1}{4}$ часъ се смѣтатъ за цѣлъ часъ, а закъснение отъ $\frac{1}{4}$ часъ се счита като цѣло отсъствие.

Забележка. Закъснитѣ ученици при влизането имъ въ класъ, трѣбва да искатъ разрешение отъ съответния преподавателъ, преда да заематъ мѣстото си.

§ 56. Ученикъ, който въ продължение на 14 дни не се яви въ училището, безъ да е предизвестилъ за това класния си наставникъ или директора, се счита за доброволно напусналъ училището.

Ученици, отсъствували по болестъ прекъснато или непрекъснато повече отъ две месеца презъ годината, се считатъ за напуснали училището по болестъ.

§ 57. Всѣки ученикъ трѣбва да се яви навреме въ училището, но не по-рано отъ $\frac{1}{4}$ часъ преди захващането на уроцитѣ и да напуца училището тутакси, следъ свършването на последния урокъ, ако обаче директорътъ позволи на ученика, може да остане въ училището на пладне и да се занимава съ уроцитѣ си. При повече такива ученици назначава измежду тѣхъ единъ дежуренъ за пазане реда.

§ 58. Щомъ се даде знакъ за влизане въ класъ, ученикътъ е длъженъ веднага да влѣзе въ класната стая, да седне на мѣстото си и да чака тихо преподавателя.

Когато влиза преподавателятъ, всички ученици сѣ длъжни да станатъ на крака и да стоятъ мирно и прилично. Съ сѣщата почестъ се посрѣщатъ и изпращатъ директора и всички други външни лица, които посещаватъ класа.

Въ междучасията ученицитѣ напускатъ обезателно класната стая, съ цель да се провѣтри тя, като прекарватъ било въ двора, било въ коридора, кждето трѣбва да пазятъ тишина и приличие.

Забележка. Занятията започватъ и свършватъ съ прочитането на установената молитва.

§ 59. Въ време на преподаване всички ученици трѣбва да стоятъ мирно и да внимаватъ. Никакви външни занятия не имъ сѣ позволени. Тѣ въ всичко трѣбва да следватъ съветитѣ и наставленията на преподавателя си и сѣ длъжни да му се подчиняватъ безпрекословно.

§ 60. Ученицитѣ не трѣбва да носятъ въ класъ нищо друго, освенъ потребнитѣ за уроцитѣ книги и помагала.

§ 61. Ученицитѣ трѣбва съвестно да изпълняватъ длъжноститѣ си, да изработватъ и да предаватъ всѣкога

на време опредѣленитѣ отъ преподавателя писмени работи, да сѣ приготвени винаги да отговарятъ, когато бждатъ питани на урокъ.

§ 62. Въ време на преподаването не е позволено на ученицитѣ да излизатъ отъ класната стая безъ разрешение отъ преподавателя.

§ 63. Ученицитѣ сѣ задължени да оставятъ на разположение на училището работитѣ, извършени презъ учебното време, напр., чертежи, модели и пр., нужни за изложби или други цели.

§ 64. Ученицитѣ, вѣнъ отъ училището и въ него, трѣбва да носятъ установеното формено облѣкло, шапка съ кокарда, чисто и прилично безъ никакви външни украшения, безъ бастонъ, безъ прѣстени и др., да бждатъ вежливи помежду си, къмъ преподавателитѣ си и къмъ всички познати лица, съ които се срѣщатъ, като избѣгватъ всѣкакви скарвания съ когото и да е, да пазятъ тишина, както въ училището така и вѣнъ отъ него; да избѣгватъ изобщо всичко, що може да развали доброто другарство помежду имъ и да ги представи предъ обществото за невѣзпитани.

Ученикъ, който не носи формено облѣкло или значки, въ училището, не се допуска, а ако се забележи безъ форма, наказва се първи пѣтъ съ намаление поведението му съ две единици, за втори пѣтъ — условно изключване, а за трети пѣтъ съ изключване за 1 година.

§ 65. Ученицитѣ, дошли отъ провинцията, трѣбва да живѣятъ само въ такива домове или пансиони, които сѣ одобрени отъ управлението на училището; смѣняване на квартири става въ извънредни случаи, по причини предварително уважени отъ класния наставникъ.

§ 66. Строго се забранява на ученицитѣ да мѣнятъ безъ разрешение мѣстата си въ класъ, да правятъ смѣтъ въ училищнитѣ стая и коридори, да плюятъ по подовѣтъ, да пишатъ или драчатъ по стѣнитѣ на училището и по-къснината, да рѣжатъ или дѣлбятъ училищнитѣ чинове, черни дѣски или други училищни принадлежности, както и да мърсятъ отходнитѣ мѣста.

§ 67. За всѣко повреждане на училищна вещь отговарятъ ония които сѣ я повредили; тѣ сѣ длъжни да заплатятъ стойността на повредения предметъ, ако последниятъ е останалъ негоденъ за употребление, или да заплатятъ частъ отъ стойността му, ако повреждането не е такова, че да не може предметътъ да се употребява.

Освенъ парична глоба за повреждане на училищенъ предметъ, ученицитѣ се наказватъ сѣщевременно и дисциплинарно, щомъ се установи, че повреждането е станало умишлено.

Подъ сѣщата отговорностъ падатъ и ония ученици, които повредятъ нѣкоя принадлежностъ на другаритѣ си.

§ 68. Ако следъ щателни издирвания не се издир кой е повредилъ нѣкой училищенъ имотъ, за повредата отговаря цѣлниятъ класъ, въ който е станало повреждането на имота. Отъ отговорностъ се освобождаватъ ония ученици, които сѣ отсъствували отъ училището презъ време на повредата.

§ 69. Ученицитѣ трѣбва да пазятъ чисти и въ изправностъ както учебницитѣ си, така и тетрадитѣ и чертежитѣ си.

§ 70. За да се гарантира по-добре училищния редъ и тишината въ класа, класниятъ наставникъ опредѣля презъ всѣка седмица двама дежурни измежду ученицитѣ въ класа, които се явяватъ $\frac{1}{4}$ часъ преди започване на занятията, тия дежурни приготвятъ нуждитѣ пособия, събщавагъ номерата на отсъствуващитѣ, грижатъ се за реда и изправността въ класната стая и въобще изпълняватъ длъжноститѣ, които имъ се посочватъ отъ класния наставникъ.

§ 71. Забранено е на ученицитѣ да се скитатъ по улицитѣ безъ работа, а така сѣщо да се бавятъ вѣнъ отъ квартирата си зимно време по-късно отъ 8 часа, а лѣте — отъ 10 часа, безъ да сѣ придружени отъ родителитѣ си или настойникитѣ си.

§ 72. Забранено е на ученицитѣ: а) да пушатъ тютюнъ; б) да играятъ на карти или на каквито и да сѣ азартни игри; в) да пиянствуватъ; г) да посещаватъ други го-стилници или сладкарници, освенъ ония, въ които редовно се хранятъ съ разрешението на дирекцията. (Изключение се допуска само, когато ученикътъ е придруженъ отъ родителитѣ или настойника си); д) да посещаватъ кафенетата, кръчмитѣ и тѣмъ подобни заведения; е) да посещаватъ концерти, театрални представления, кинематографи, вечеринки, балове и др. забавления, безъ да бждатъ придружени отъ родителитѣ и настойникитѣ си; ж) да посещаватъ сѣдебни заседания, политически събрания, митинги, избори, партийни шествия и тѣмъ подобни; з) да посещаватъ чужди на училището библиотеки

и читални и да вземат книги от тях без разрешение на класния си наставник; и) да пишат по вестниците; к) да събират пари между другарите ученици за каквато и да е цел, да събират абонати за вестници и списания и да записват спомоществатели за книги без разрешението на директора; л) да разпространяват картички или листове с беззастенливо съдържание; м) да носят оръжия.

§ 73. На учениците е позволено да се сдружават за преследване образователни, възпитателни, просветни и благотворителни цели. Въ училището, обаче, може да има само едно дружество — „културно-просветно“, което е разделено на толкова секции, колкото отдели от посочените по-горе цели са застъпени от учащите се. Начина на ръководене на дружеството и секциите му ще се определят със специален устав.

§ 74. Дружеството, както и секциите му могат да съществуват, ако имат уставите си утвърдени от Министерството на вътрешните работи и народното здраве.

§ 75. Ръководството на дружеството и секциите му се поверява на избрани от директора преподаватели.

§ 76. Забранява се на учениците всякакви колективни заявления против училищния ред или против каква да е мърка, взета от страна на преподавателите или директора. Евентуални недоволства учениците предявяват устно на класния наставник, който е длъжен да донася за всеки такъв случай на директора.

§ 77. Забранява се на учениците да се отнасят жестоко съ животни, да повреждат частна и обществена собственост, както и растения, гнѣзда и убъжища на полски животни.

§ 78. Забранява се на учениците да се отнасят за каквото и да е направо въ Министерството на обществените сгради, пътищата и благоустройството. Всички проски и заявления, както от страна на учениците, така и от страна на родителите им (настойниците) трѣбва да се изпращат чрез управлението на училището. Изпратени направо въ министерството заявления се оставят без ходъ, а заявителя-ученик се наказва дисциплинарно.

Управлението на училището е длъжно да препраща всички заявления съ необходимите пояснения, освен колективните такива.

Б. Мѣрки за поправяне.

§ 79. Поправителните мѣрки против учениците трѣбва да се употребят нарѣдко и то само следъ зрѣло обсъждане и точно изследване.

§ 80. Въ случай на нѣкоя по-голяма безредица въ училището, директорътъ самъ или съ съгласието на съвета може да вземе временни мѣрки, каквито намѣри за умѣстни, като уведомява веднага министерството за случката.

§ 81. При употреблението на поправителните мѣрки не трѣбва винаги за едни и същи простѣпки, извършени при разни обстоятелства и отъ ученици отъ различна възраст да се налагатъ еднакви наказания.

Особено трѣбва да се преследватъ: кражбата, умишлената лъжа, измамата и простѣпките противъ добрите нрави.

§ 82. На ученици, които въпреки забележките и предупрежденията правени имъ отъ преподавателите и класните наставници, не се поправятъ, налагатъ се следните наказания:

- а) мѣрене отъ класния наставникъ:
 - 1) на саме;
 - 2) въ класъ;
- б) мѣрене отъ директора:
 - 1) на саме;
 - 2) въ класъ;
- в) мѣрене отъ директора отъ името на преподавателския съветъ предъ преподавателите;
- г) условно изключване;
- д) изключване отъ училището за 8 дни;
- е) изключване отъ училището за една година;
- ж) изключване отъ училището завинаги;
- з) лишаване отъ право да бѣде ученикъ въ какво да е друго училище въ царството.

§ 83. Наказанията на гореизложените точки влѣкатъ следъ себе си следните намаления на поведението:

- По точка а — намаление съ една единица.
- По точка б — намаление съ две единици.
- По точки в, г, и — намаление съ три единици.
- По точка е — намаление съ четири единици.
- По точки ж, з — намаление съ петъ единици.

Тѣзи намаления на поведението се отнасятъ за срока, презъ който са направени простѣпките, съ право на съвета да ги подобри въ края на всеки срокъ, ако ученикътъ заслужава това. Въ противенъ случай остава въ сила максималното намаление, наложено презъ кой да е срокъ отъ годината.

Ученикъ, на който поведението е стигнало до „укорно“ престава да бѣде ученикъ въ училището.

За паложениятѣ съгласно § 83, т. е, ж и з наказания, винаги да се съобщаватъ своевременно писмено на родителите или настойника на ученика срещу подписъ.

§ 84. Въ началото на учебната година учениците се приематъ съ поведение, което са имали въ края на предшестващата година.

§ 85. За по-бързото разглеждане на ученическите простѣпки, съвременното налагане наказанията, конституира се при училището дисциплинаренъ съветъ, съставенъ отъ трима редовни преподаватели, избрани отъ преподавателския съветъ за две години. Провинилите се ученици се представятъ за наказание предъ дисциплинарниятъ съветъ отъ респективния класенъ наставникъ.

Забележка. Дисциплинарниятъ съветъ е длъженъ най-късно три дни следъ вписването на наказанието въ дисциплинарниятъ книга да разгледа простѣпката и наложи съответното наказание, което се съобщава на ученика и родителите (настойника) отъ председателя на комисията.

Дисциплинарниятъ съветъ, следъ като разгледа простѣпките на провинилите се ученици, има право да наложи наказания, предвидени въ точки: а, б, в, г, д, а наказанията по точки: е, ж, з представя да се наложатъ отъ преподавателския съветъ, като за целта уведомява директора за надлежно отъ страната му разпореждане.

§ 86. Въ последния случай се съставя комисия съ класния наставникъ и двама отъ преподавателите на класа, назначена отъ директора. Тая комисия разглежда подробно случката и съ писменъ докладъ внася въпроса на разглеждане въ преподавателския съветъ, който съ мотивирано решение определя наказанието. Обвинението се поддържа отъ единъ отъ членовете на комисията, а като защитникъ се явява класния наставникъ.

§ 87. Наказанията по точки: е, ж, з се прилагатъ следъ одобрението имъ отъ страна на министерството. За целта тѣ се съобщаватъ веднага на родителите или настойника, които иматъ право въ 5-дневенъ срокъ отъ съобщението да апелиратъ въ министерството чрезъ директора.

§ 88. Къмъ рапорта, съ който се иска одобрение отъ министерството за наложеното наказание, директорътъ изпраща извлѣчение отъ протокола, отъ доклада на комисията и изводъ отъ класната книга за последните две години, както и рекламациите на родителите или настойника, ако има такива.

§ 89. Взетите решения за наказания на учениците както отъ дисциплинарниятъ съветъ, тъй и отъ преподавателския съветъ, се турятъ веднага въ изпълнение отъ директора.

§ 90. Провинилниятъ се ученикъ може споредъ случката да бѣде отстраненъ временно отъ директора, докато се разследватъ простѣпките и одобри наложеното му наказание.

§ 91. Всяко наказание се записва въ главната книга, а също и въ ученическата книжка, която ученикътъ показва на родителите или настойника си срещу подписъ.

§ 92. На ученикъ, изключенъ отъ училището, се дава удостоверение за времето, докато е следвалъ, въ което удостоверение се бележатъ успѣхите по предметите и причините за изключването му. Също се прави изводъ отъ главната книга за всички наказания, които е претърпѣлъ въ продължение на една година отъ изключването му.

На отстранения ученици може да се даде също такава удостоверение, ако родителите или настойникътъ пожелаятъ да премѣстятъ ученика въ друго училище.

§ 93. Ученикъ, който се изключва отъ училището или го напуска доброволно, длъженъ е да повърне въ цѣлостъ всички книги и други пособия, които му са дадени отъ училището за ползуване.

Въ случай, че нѣкой отъ училищните книги или пособия са повредени, управлението на училището събира стойността имъ отъ ученика, респективно родителите или настойника.

Х. Другарски съдѣ.

§ 94. За запазване реда, чистотата и другарските отношения между учениците отъ класа, въ началото на годината за председател, другиятъ подпредседател, третиятъ — секретаръ-касиеръ. Тия трима представители образуватъ другарския съдѣ въ паралелката.

§ 95. Изборътъ става съ тайно гласоподаване, като всеки ученикъ написва на едно листче по редъ кого посочва за председател, подпредседател и касиеръ. Немога да се избиратъ за такива ония ученици, които иматъ поведение по-долу отъ примѣрно.

§ 96. Избора за другарския съдѣ подлежи на утвърждение отъ съответните класни наставници.

§ 97. Длъжностите на тия представители на класовете се заключаватъ въ следното:

а) председателят носи отговорността за порядъка и дисциплината въ класа си. Представява класа предъ училищната власт, председателствува другарския съдъ и въобще върши всичко, което му бъде възложено отъ класния наставникъ и училищната управа.

б) подпредседателят помага на председателя въ работата му и го замѣства въ всѣко отношение въ отсъствието му;

в) секретарь-касиерътъ се занимава съ събирането и отчитането на всѣкаквъ видъ суми, които се изискватъ по какъвто и да е случай отъ съответния класъ.

§ 98. Мѣрките за поправяне на провинилитъ се ученици сѣ следнитъ:

а) напомняне отъ председателя на класа насаме;

б) напомняне отъ председателя на сѣда предъ другарския съдъ;

в) отнѣмане правото на изборъ на провинилия се ученикъ;

г) писмено съобщение на родителитъ или настойницитъ на провинилия се ученикъ за вземане мѣрки за поправление на сѣция ученикъ;

д) ако всички тѣзи мѣрки непомогатъ, тогава провинилитъ се ученици се предаватъ на училищната дисциплинарна комисия на разпореждане.

XII. Такси.

§ 99. Годишната такса се опредѣля отъ министра въ началото на всѣка учебна година. Една трета отъ такситъ служи за усилване на фонда за бедни ученици, другитъ две трети за издаване и субсидиране на издаването учебници по специалнитъ предмети, както и за попълване кабинетитъ, библиотеката и пр. Тази такса е независима отъ такситъ за лаборатория, дипломи, училищни книжки и пр. (чл. 76 отъ закона за Министерството на общественитъ сгради, пѣтищата и благоустройството).

§ 100. Освенъ таксата всѣки ученикъ внася и по 50 лева, съ които се образува фондъ за поправка повредитъ извършени въ класнитъ стаи отъ ученицитъ, чийто автори не сѣ известни. Ако събранитъ суми се окажатъ недостатъчни, училището има право да събира допълнително суми. Въ случай че частъ отъ тѣхъ не се изразходватъ, тѣ се предаватъ въ края на учебната година на фонда за бедни ученици.

§ 101. На ученици, които напушатъ училището по болестъ или други уважителни причини презъ първия месецъ отъ учебната година, може, по решение на съвета, да се върне заплатената такса. Издадената квитанция се прибира.

§ 102. Освобождаватъ се отъ такса, по решение на преподавателния съветъ, одобрено отъ министра, бедни ученици, които минаватъ въ по-горенъ класъ съ многодобъръ успѣхъ и иматъ добро поведение, децата на поборницитъ, доброволцитъ отъ 1885 г., децата на инвалидитъ и на убититъ отъ войнитъ. Освобождаването става възъ основа на удостовѣрения, които важатъ за две години.

Забележка. Залогъ 50 лева е за всички задължителенъ и освобождаване отъ него не се допуска.

§ 103. Таксата се изплаща срещу квитанция, подписана отъ секретарь-счетоводителя.

§ 104. По училищнитъ такси училището води квитанционна книга и списъкъ на всички ученици, въ които срещу името на всѣкото, се отбелязва №-ра и датата на квитанцията или №-ра и датата на протокола за освобождаването. Въ този списъкъ се вписва и връщането на таксата по § 101.

§ 105. Такситъ за ученически книжки, именници, увѣрения и пр. се внасятъ въ фонда за подпомагане на бедни ученици.

XIII. Учебни пособия.

§ 106. За успѣшното водене преподаването при училището има пособия по всички предмети, преподаването на които изисква такива както и училищна библиотека.

§ 107. За всички пособия се държатъ особенни подробни инвентари.

§ 108. Всѣки кабинетъ съ пособия се управлява отъ респективния преподавателъ, а за библиотеката се избира библиотекаръ. Заведващитъ разнитъ сборки и кабинети, както и библиотеката сѣ отговорни за повѣренитъ имъ предмети.

§ 109. При всѣко предаване на кабинетитъ съ сборки или отдѣлнитъ пособия отъ едно лице на друго, както и на библиотеката се съставя актъ за състоянието имъ. Тоя актъ се подписва отъ лицето, което предава и отъ лицето, което приема и се приподписва отъ директора.

§ 110. Училището се снабдява съ учебни пособия отъ сумитъ, които сѣ предвидени въ бюджета за тая целъ.

За всички пособия, които се изписватъ за училището, е потребно решението на преподавателския съветъ.

XIV. Училищна канцелария.

§ 111. Канцеларията и смѣтководната служба на училището се завеждатъ отъ единъ секретарь-счетоводителъ, който се намира подъ непосредствения надзоръ на директора.

§ 112. Секретарь-счетоводителътъ се назначава отъ министра на финанситъ, по предложение отъ директора, измежду лицата, които отговарятъ на ценза.

Секретарь-счетоводителътъ преди да поеме длъжността, дава парична или имуществена гаранция, споредъ правилата, опредѣлени за гаранциитъ на държавнитъ чиновници. Той се отчита направо предъ Върховната смѣтна палата споредъ специалнитъ за това закони и наредби.

§ 113. Длъжноститъ на секретарь-счетоводителътъ сѣ следнитъ:

а) ръководи канцеларската работа и се грижи за точното изпълнение на вътрешната служба въ училището отъ страна на прислужницитъ;

б) приема всички приходи на училището и прави потребнитъ разходи съгласно съ бюджета на училището, но всѣки пътъ сѣ предварително одобрение отъ директора;

в) води всички необходими смѣтководни книги, държи редовно всички смѣтки на училището и пази документитъ по изразходването на разнитъ суми;

г) приподписва всички книжа, които иматъ париченъ характеръ;

д) грижи се за набавянето всички предмети и материали, потребни за обдържане на канцеларията на училището;

е) изпълнява заповѣдитъ на директора по преписката на училището съ разнитъ учреждения и по приготвянето исканитъ отъ министерството или отъ другитъ учреждения сведения;

ж) приема обикновената, както и препоръчаната кореспонденция и отговаря за нея и

з) пази училищния печатъ.

§ 114. Събранитъ суми отъ училищни такси, както и всички други парични суми, които не сѣ назначени за незабавно изразходване, се внасятъ въ хранение отъ секретарь-счетоводителя въ държавна банка и разпискитъ се палятъ отъ него.

§ 115. Въ края на всѣка година, секретарь-счетоводителътъ дава на директора смѣтка за изразходванитъ отъ бюджета суми.

§ 116. Покупката на разнитъ материали и предмети става възъ основа на искания, отправени до директора и разрешени отъ него.

§ 117. Материалитъ се получаватъ отъ заведващитъ кабинетитъ или работилницитъ срещу подписъ въ магазин-респонденция и отговаря за нея и

з) пази училищния печатъ.

ната книга.

§ 118. Всѣки, който получава материали, които се консумиратъ въ кабинетитъ или въ работилницитъ трѣбва да държи смѣтка за употребенитъ такива. Въ края на всѣка учебна година той трѣбва да даде отчетъ за полученитъ, изразходванитъ и намиращитъ се на лице подобни материали.

§ 119. За поддържане успѣшенъ редъ въ канцеларията на училището, директорътъ назначава нужното число писари.

§ 120. Секретарь-счетоводителътъ, домакина-техникъ, както и писаритъ, сѣ длъжни да палятъ въ тайна служебнитъ работи на училището.

§ 121. Работното време на секретарь-счетоводителя, домакина и писаритъ е отъ 8—12 и 2—6 часа. Безъ разрешение на директора, както секр. счетоводителя, така и домакинъ-техника и писаритъ не могатъ да напускатъ занятията си въ канцеларията презъ опредѣленитъ по-горе часове.

§ 122. Длъжноститъ на домакинъ-техника сѣ:

а) води общъ инвентаръ на училището, въ който се вписватъ въ хронологически редъ всички набавени въ училището предмети, като покѣщнина, книги, учебни помагала, инструменти и пр.;

б) държи отдѣленъ инвентаръ за покѣщнината на училището, грижи се за поддържането ѝ въ изправностъ и отговаря за нея;

в) грижи се за чистотата на училището отъ страна на училищната прислуга;

г) грижи се за набавяне на всички предмети и материали, потребни за издържане канцеларията на училището.

§ 123. Книгитъ на училището сѣ следнитъ:

А. Книги, относящи се къмъ канцеларията и къмъ обучението въ училището.

1. Регистри за входящи и изходящи писма.

2. Оригинали на всички писма отъ Министерството и други учреждения, както и отъ частни писма.

3. Окръжни писма и други общи постановления, които иматъ известно значение за училището.

Тъзи окръжни писма трѣбва да бѣдат достъпни и за преподавателитѣ.

4. Чернови отъ всички изходящи писма.

5. Протоколна книга на преподавателския съветъ.

6. Книга за присѣствията (материална книга), въ която всѣки преподавател се подписва, преди да влѣзе въ класъ, съ кѣсо обозначение на материала, който ще предаде.

7. Главна класна книга на ученицитѣ, съставена за класъ по азбучен редъ, въ която се вписватъ успѣха, поведението, прилежанието и вънкашността на писменитѣ работи на всѣки ученикъ по отдѣлно.

8. Класенъ дневникъ, въ който се бележи всѣки день кои ученици отсъствуватъ, кои не сѣ имали добро поведение и кои не сѣ приготвили урока си.

Главната книга и класниятъ дневникъ се водятъ отъ класния наставникъ. Тѣ се подновяватъ всѣка година.

Строго е забранено да се поправятъ, заличаватъ или изтѣрватъ каквито и да било бележки, вписани въ главната класна книга. Погрѣшно вписанитѣ бележки трѣбва да се зачеркватъ съ цѣтно мастило отъ преподавателя съ знанието на класния наставникъ и директора, които ще установятъ съ подписа си, че е направена поправката.

9. Книга за отпуски и отсъствията на преподавателитѣ, които се държи изключително отъ директора.

10. Книга за издаденитѣ отъ училището заповѣди.

11. Книга за съобщенията и разпоредбитѣ отъ страна на директора до преподавателитѣ и ученицитѣ.

12. Книга за учебницитѣ и пособията (инвентаръ), които се даватъ за ползуване отъ ученицитѣ.

13. Разносна книга.

14. Лѣтописна книга на училището; въ която се записватъ достопажитни събития на училището.

15. Служебни списъци на преподавателитѣ.

16. Книга-албумъ, съ имената на всички свършили училището.

Б. Книги по касовата частъ.

17) дневникъ — касова книга;

18) главна касова книга;

19) книга за приходитѣ отъ учителскитѣ такси;

20) квитанционна книга;

21) книга за приходитѣ и разходитѣ на фонда за подпомагане на бедни ученици.

В. Книги по домакинската частъ.

22) дневникъ — общъ;

23) главна книга — общъ инвентаръ;

24) партидна книга — отдѣлни инвентари;

25) магазинна книга.

§ 124. Счетоводнитѣ книги на училището се приключватъ въ края на всѣка финансова година, а канцеларскитѣ дѣла — въ края на учебната година.

§ 125. Всичката архива се номерира подъ непосредствения надзоръ на директора.

Дѣлъ II.

ИЗПИТИ.

I. Видове изпити.

§ 126. Изпититѣ биватъ срочни, презъ течение на годината, годишни — въ края на учебната година и за завършенъ отдѣлъ — въ края на курса (чл. 75 отъ закона за М. с. с. п. б.).

§ 127. Чрезъ ежедневни изпитвания презъ сроковетѣ се цели: да се следи дали ученицитѣ последователно и систематично изучаватъ преподаденитѣ имъ уроци, дали материята е правилно сваната и критично усвоена.

Изпитътъ за завършенъ курсъ има за целъ да удостовери, доколко свършилитѣ това училище притежаватъ необходимитѣ познания и похвати, за да отговарятъ на предназначението си.

II. Срочни и годишни изпити.

§ 128. Учебната година се раздѣля на три срока, които траятъ: 1-ви срокъ отъ 15 септември до 25 декември; 2-ри срокъ отъ 25 декември до 16 април и 3-ти срокъ отъ 16 април до 22 юний.

Забележка. Осмиятъ класъ има два срока, вториятъ отъ които свършва на 15 май.

§ 129. Въ началото на годината всѣки преподавателъ разпредѣля учебния материалъ на три части, така че всѣка частъ да представлява по възможностъ едно завършено и закрѣплено цѣло.

§ 130. Въ края на всѣки срокъ, следъ преговора на изучения презъ срока учебенъ материалъ, се прави писменъ изпитъ на теоритическата частъ на всички учебни предмети. Тоя изпитъ на техническитѣ предмети не може да трае повече отъ 2 часа, а за другитѣ — не повече отъ единъ часъ.

Неявяването на писменъ изпитъ може да се оправдае само по болестъ или друга уважителна причина. Неоправдано неявяване се получава бележка „слабъ“.

Две писмени работи въ срокъ въ единъ день не могатъ да се правятъ.

§ 131. Слаба бележка може да се внесе за срока самъ възъ основа на най-малко две изпитвания — устно и писмено за срока. Бележка на никой ученикъ не може да се внесе за срока безъ да е направилъ класна работа.

§ 132. Забранява се изпитването на ученицитѣ вънъ отъ учебния часъ.

§ 133. Възъ основа на устнитѣ изпитвания и на оценкитѣ отъ писмени изпитъ преподавателитѣ поставятъ въ главната книга обща оценка за всѣки срокъ по теоритическата частъ на всѣки предметъ.

По практическитѣ и графическитѣ упражнения се поставятъ отдѣлни бележки възъ основа на извършенитѣ презъ срока работи.

По предмети, по които се преподава единъ часъ седмично всѣки ученикъ трѣбва да има най-малко две срочни оценки презъ годината.

§ 134. Заболѣлитѣ, постъпнитѣ по-късно и отсъствувалитѣ по дълго време по уважителни причини ученици трѣбва да има оценка за срока, презъ който сѣ отсъствували. Тѣ могатъ да бѣдатъ изпитвани по решението на преподавателския съветъ и следъ свършване на срока, като имъ се даде, съобразно съ тѣхната индивидуалностъ и домашни условия, достатъчно време да се подготвятъ по материала, който не сѣ изучавани презъ време на отсъствуването имъ.

§ 135. На годишния провѣрителенъ изпитъ се подлагатъ ученици, които иматъ за единъ отъ сроковетѣ бележка „слабъ“ и срѣдниятъ годишенъ успѣхъ по този предметъ е най-малко „срѣденъ“. Изпитната оценка е окончателна. Тя не се събира съ годишния успѣхъ. Годишнитѣ изпити биватъ писмени и устни. Писменитѣ изпити се правятъ по математика, геодезия, механика, хидравлика и по езикитѣ. Устнитѣ изпити се произвеждатъ съ билетъ предъ комисията, съставена отъ преподавателя на предмета, като председателъ и двама други назначени отъ директора.

§ 136. До 10 май най-късно преподавателитѣ предаватъ на директора конспектъ, въ който сѣ отбелзани въпроситѣ, които ще се поставятъ въ билетитѣ за устния изпитъ. Преписъ отъ този конспектъ се предава отъ директора на ученицитѣ.

§ 137. Устнитѣ изпити на всѣки ученикъ по отдѣлнитѣ предмети траятъ най-много 20 минути.

§ 138. Ако нѣкой ученикъ въ продължение на 5 минути следъ изтеглянето на билета си уфъри, че не може да отговаря на въпроситѣ, съдържащи се въ изтегления билетъ, има право да тегли втори билетъ. Въ такъвъ случай оценката за успѣха отъ първия билетъ е единица. Ако отговоритѣ на нѣкой ученикъ не може да се състави пълно и вѣрно понятие за познанията му, комисията може да накара ученика да изтегли втори билетъ.

§ 139. Ако нѣкой ученикъ въ време на изпита заболѣе, отлага се изпитването му за презъ другитѣ дни на изпита или за въ началото на идната учебна година. Въ такъвъ случай трѣбва да се освидетелствува отъ училищния лѣкаръ, а при липса на такъвъ — отъ другъ лѣкаръ на държавна служба.

Щѣщо въ случай на голѣмо нещастие (семеино) ученикъ може да прикѣсне изпита си и да го продължи въ началото на идната учебна година по решение на преподавателския съветъ, който предварително провѣрява истинността на нещастieto.

§ 140. Окончателна оценка (срѣдната годишна бележка) по всѣки предметъ се добива по следния начинъ: намира се срѣдната аритметична отъ срочнитѣ оценки, които трѣбва да бѣдатъ цѣли числа и се вписватъ въ особена графа, като се закрѣглява. При закрѣгляването на оценкитѣ отъ (3) нагоре, половината и повече отъ нея е въ полза на ученика, напр. $3\frac{1}{2}$ се закрѣглява въ 4, но $3\frac{1}{4}$ е 3. Ако последната срѣдна аритметична непълна тройка се движи между две и три, годишниятъ успѣхъ е слабъ (2).

§ 141. Ученицитѣ които иматъ срѣдна годишна бележка най-малко пълна тройка (3) по всѣки предметъ, преминоватъ въ по-горенъ класъ.

§ 142. Ученици които получаватъ срѣдна годишна бележка слабъ (2) или „лошъ“ най-много по два предмета, държатъ поправителенъ изпитъ въ началото на идната учебна година.

При оценка успѣхътъ на ученицитѣ на поправителния изпитъ, който се произвежда съ билети, важи само бележката отъ изпита.

§ 143. Ученицитѣ, които получаватъ срѣдна годишна бележка „слабъ“ или „лошъ“ на повече отъ два предмета повтарятъ класа.

Въ случай, че ученикът е получил „слаб“ или „лош“ по три предмета, от които единият е по красноречие, рисуване или гимнастика, допуска се пакъ до поправителен изпитъ.

Но ако по единъ отъ тѣзи три предмета получи слабъ на поправителен изпитъ, остава въ сѣщия класъ.

III. Изпитъ за завършенъ курсъ.

§ 144. Следъ успѣшно завършване VIII класъ на училището ученицитѣ абитуриенти държатъ изпитъ за завършенъ курсъ предъ особена комисия.

§ 145. Учебнитѣ занятия въ VIII-тѣ класове се прекратяватъ на 15 май.

Всѣки преподавателъ приготвя по предмета си отдѣленъ конспектъ върху материала по който има да се изпитватъ абитуриентитѣ. Тоя конспектъ трѣбва да се предаде най-късно до 15 априлъ на директора, който предава пренесъ отъ него на абитуриентитѣ.

Отъ 20 до 25 май се произвеждатъ провѣрителнитѣ изпити на ония ученици отъ VIII-тѣ класове, които презъ годината сѣ показали слабъ успѣхъ по нѣкой предметъ (съгласно § 135).

§ 146. Изпитъ за завършенъ курсъ се произвежда въ края на учебната година, а поправителниятъ се прави въ началото на учебната година.

§ 147. Изпититѣ за завършенъ курсъ се произвеждатъ отъ комисия, съставена отъ министерски пратеници, директора на училището и преподавателитѣ по изпитнитѣ предмети.

Когато комисията се раздѣля на секции или когато нѣкой отъ редовнитѣ членове отсъствува по болестъ или въ отпускъ, назначаватъ се отъ директора допълнителни членове. Тѣ иматъ право на заседания и подписватъ свидетелствата за свършенъ курсъ.

§ 148. Всички въпроси на комисията се решаватъ по вишегласие. При равно разпределение на гласоветѣ решава гласътъ на председателя, който въ такъвъ случай се смѣта двоенъ.

§ 149. Изпитнитѣ теми (3) се представятъ отъ преподавателя на директора въ деня на изпита въ затворени пликове. Преподавателътъ е отговоренъ за държането на пълна тайна темата.

§ 150. На изпитъ за завършенъ курсъ, който бива писменъ, устенъ и практически, се допускатъ всички абитуриенти, които сѣ следвали въ последния класъ на училището до края на учебната година и сѣ показали най-малко годишенъ успѣхъ „срѣденъ“ (пълна тройка) отдѣлно по всички предмети отъ този класъ и сѣ представили предвиденитѣ въ програмата изчисления на задачи, чертежи, планове и проекти.

Абитуриенти, които сѣ изпълнили всичкитѣ предшествувачи условия, но сѣ показали слабъ годишенъ успѣхъ на не повече отъ два предмета се допускатъ на изпитъ за свършенъ курсъ. Ако такъвъ ученикъ покаже слабъ успѣхъ на писменъ матуриретенъ изпитъ по единъ отъ тия предмети, не се допуска на устенъ изпитъ.

§ 151. Ако по предмета, по който не се държи матура, срѣдната годишна бележка, е „слаба“, ученикътъ се подлага на провѣрителенъ изпитъ преди матурата, ако нѣма повече отъ две слаби бележки. Ако ученика покаже слабъ успѣхъ на този предметъ, не се допуска до матура. (въ духа на § 135).

§ 152. Ученици, които сѣ добили право на редовни абитуриенти, могатъ да отложатъ изпита си за завършенъ курсъ само за една сесия следъ свършването на класа.

По причина на тежка болестъ, или отбиване на военна повинностъ, тоя срокъ може да се продължи по решението на изпитната комисия, възъ основа на автентични удостоверения и документи, приложени къмъ заявлението на просителя абитуриентъ.

§ 153. Изпитътъ за свършване курсъ бива писменъ и устенъ и практически.

§ 154. Предметитѣ, по които се държи изпитъ за свършенъ курсъ сѣ както следва:

а) за строителния отдѣлъ:

1) български езикъ — писменъ; 2) френски или нѣмски езикъ — писменъ; 3) математика — писменъ; 4) геодезия — писменъ и устенъ; 5) строителна механика — устенъ; 6) мостове — писменъ и устенъ; 7) водно строителство съ хидравлика — устенъ; 8) ж. п. строителство — устенъ; 9) пѣтно строителство — устенъ; 10) домостроителство — писменъ и устенъ; 11) метражъ и ръководство — устенъ и 13) строителни материали — устенъ;

б) за землѣмѣрния отдѣлъ:

1) български езикъ — писменъ; 2) френски или нѣмски езикъ — писменъ; 3) математика — писменъ; геодезия — писменъ и устенъ; 5) водно строителство и хидравлика —

устенъ; 6) кадастръ — писменъ и устенъ и 7) благоустройство — устенъ;

в) за лесовѣдния отдѣлъ:

1) български езикъ — писменъ; 2) френски или нѣмски езикъ — писменъ; 3) математика — писменъ; геодезия — писменъ и устенъ; 5) лесовѣдство: общо и частно — писменъ и устенъ; 6) лесоустройство съ таксация — писменъ и устенъ; 7) лесоползуване — устенъ; 8) лесоохрана — устенъ; 9) горска ботаника — устенъ;

г) за минния отдѣлъ:

1) български езикъ — писменъ; 2) френски или нѣмски езикъ — писменъ; 3) математика — писменъ; 4) маркшайдерство — писменъ и устенъ; 5) експлоатация на минитѣ и минни машини — устенъ; 6) сортировка и обогатяване — устенъ; 7) геология: обща физическа и историческа — устенъ; 8) рудни и каменовжглени находища — устенъ; 9) карьерни материали — устенъ и 10) минералогия и петрография — устенъ.

Забележка I. Ученици, чиято обща бележка по български, нѣмски или френски езици и математика за всички години, презъ които сѣ изучавали тоя предметъ е ми. добъръ ($4\frac{1}{2}$) се освобождаватъ отъ зрѣлостенъ изпитъ по този предметъ.

Забележка II. По предметитѣ: български езикъ, френски или нѣмски езикъ, математика, които получаватъ слабъ (2) или лошъ (1) ще държатъ и устенъ по предмета.

Писменъ изпитъ.

§ 155. Изпитътъ се произвежда подъ прѣкия надзоръ на членоветѣ отъ комисията, както и на дежурнитѣ лица отъ преподавателския съветъ. съгласно изработената за това програма отъ директора, като се смѣта щото на всѣки 20 души абитуриенти да се падне по единъ дежуренъ учителъ.

Забележка: Преподавателъ по предмета, по който се държи писменъ изпитъ, не се назначава за дежуренъ.

§ 156. Наредването на абитуриентитѣ става така: че да се има предвидъ щото съседитѣ да не могатъ да виждатъ взаимно работитѣ си. Въ случай на нужда, изпитътъ може да се произведе въ две или повече стаи.

§ 157. Въ стаята на изпититѣ абитуриентитѣ не бива да носятъ съ себе си друго, освенъ мастило, перо и чертежни принадлежности (линия, пергели, трижгълници и пр.), речници, логаритмични таблици или др. изчислителни пособия имъ се даватъ за служене, следъ като се провѣрятъ отъ съответния преподавателъ. Нуждната за изпита хартия, подпечатана съ печата на училището, се дава отъ училището на кандидатитѣ. Една трета отъ всѣка страница на чистовката се оставя бѣла.

§ 158. Всички абитуриенти трѣбва точно въ опредѣленна часъ да се намѣрятъ въ стаята, гдето се произвеждатъ изпититѣ. Явилитѣ се по-късно отъ половината часъ, следъ като се почне продиктуването на темитѣ, не се допускатъ на изпитъ.

§ 159. На абитуриентитѣ, които заболѣятъ презъ време на изпита или пѣкъ захвърлятъ да се явятъ по уважителни причини на време, а сѣщо и за такива, на които се е породило съмнение въ несамостоятелно изработване или измама, се задаватъ, по решение на изпитната комисия, други теми и задачи отъ запаснитѣ.

§ 160. Въ време на изпититѣ, освенъ Директорътъ на училището, дежурнитѣ учители и преподаватели на предмета, никой другъ нѣма право да влиза въ стаята.

§ 161. Абитуриентитѣ могатъ да излизатъ изъ стаята само въ случай на крайна нужда. При излизането си абитуриентътъ предава работата си на дежурния преподавателъ, който разписва името си срещу последния редъ отъ работата на абитуриента. Излизатѣ вънъ отъ изпитната стая абитуриенти се контролиратъ отъ особено назначени отъ Директора лица, за да не се сношаватъ съ външни лица или ученици.

§ 162. Изработенитѣ отъ абитуриентитѣ писмени работи, снимки и чертежи, надлежно подписани отъ тѣхъ, се предаватъ на дежурния по изпита, който се грижи за тѣхното сигурно пазене.

Когато темитѣ сѣ раздѣлени на отдѣлни части, извършената презъ всѣки денъ работа се изпраща веднага отъ дирекцията за преглеждане отъ респективния преподавателъ по предмета, за да си вземе бележка отъ положението на извършената отъ всѣки ученикъ работа.

§ 163. Щомъ абитуриентътъ свърши писмената си работа, предава я заедно съ всички черновки и пописна хартия на дежурния преподавателъ и веднага напуска изпитната стая и самото училищно помѣщение.

Ония абитуриенти, които не сѣ свършили въ опредѣления срокъ, предаватъ писменитѣ си работи следъ изтичането му — недовършени на дежурния, заедно съ всички черновки и пописвателна хартия.

Дежурният преподавател се подписва върху всяка една от предадените му работи и въ протокола отбелязва часа и датата на предаването имъ, запечатва ги заедно съ протокола и ги предава на директора, а тоя последния — на съответния преподавател-докладчикъ.

§ 164. Абитурентът, уловенъ въ измама, или въ опитъ за измама, се изключва отъ изпита до следната сесия. Ако и втори път се улови въ същото престъпление, той губи правото завинаги да бъде допуснатъ на такъвъ изпитъ.

§ 165. При започване на изпита, директорътъ предупреждава кандидатътъ за последствията, на които се биха изложили, ако прибегнатъ до измама.

§ 166. Въ продължение на три дена, преподавателътъ по предмета, преглежда писменитъ работи, отбелязва съ цѣтното мастило грѣшките върху бѣлото поле на листа и късо излага върху същия листъ мнението си за стойността на работата.

§ 167. Прегледанитъ работи се предаватъ на директора, който ги оставя на разположение и на другитъ членове отъ комисията за прегледъ.

§ 168. Оценката на писменитъ работи се извършва въ заседание на комисията подъ председателството на единия отъ министерскитъ пратеници.

Върху резултатитъ докладва преподавателътъ по предмета.

Окончателната оценка се записва върху самата работа и въ държания за това протоколъ. Въ това заседание се определя кои отъ ученицитъ се допускатъ до устенъ изпитъ.

Списъкътъ на абитуриентитъ, които се допускатъ до устенъ изпитъ, се съобщава веднага отъ дирекцията на заинтересованитъ.

§ 169. Писменитъ работи на абитуриентитъ се пазятъ отъ архивата на училището 3 години.

Устенъ изпитъ.

§ 170. На устенъ изпитъ не се допускатъ ония абитуриенти, които на писмения сж показали слабъ успѣхъ или лошъ на повече отъ два предмета и тия съгласно § § 150 и 151. Такива абитуриенти ще могатъ да се явятъ на цѣль изпитъ за свършенъ курсъ презъ една отъ следващитъ сесии.

§ 171. Устниятъ изпитъ на всѣки отдѣлъ се произвежда отъ три членна комисия, състояща се отъ делегатъ на Министерството, като, председателъ, преподавателя по предмета, по който се държи изпита и единъ преподавател отреденъ отъ директора.

Когато абитуриентитъ въ нѣкой отдѣлъ сж повече отъ 15, устнитъ изпити могатъ да се произвеждатъ същевременно по два предмета отъ две разни комисии. Въ такъвъ случай мѣстото на председателъ на комисията се взема отъ Директора.

Свободнитъ преподаватели могатъ да присѣтствуватъ на изпита.

§ 172. Устнитъ изпити се произвеждатъ съ билети, въ които се вписватъ въпроситъ отъ подобрения въпросникъ, отъ който преписъ се предава на председателя на изпитната комисия.

Всѣки билетъ трѣбва да съдържа въпроси отъ разнитъ отдѣли на предмета, като се гледа щото чрезъ всички билети да се изчерпятъ всички отдѣли на материала.

Абитурентътъ, който заяви, че не може да отговаря на поставенитъ въ билета въпроси, има право да изтегли втори билетъ 5 минути следъ изтеглянето на първия. Въ такъвъ случай, при оценката на успѣха му взема се подъ внимание и бележката отъ първия билетъ, която е „лошъ“ (1).

§ 173. Изпитването, което не трѣбва да се продължава повече отъ $\frac{1}{2}$ часъ за предметъ и за абитуриентъ, се произвежда отъ съответния преподавателъ.

Ако по отговоритъ на абитуриента не е могло да се състави пълно и вѣрно понятие за познанията му, комисията може да накара ученика да изтегли втори билетъ.

§ 174. Оценката по всѣки устенъ изпитъ става отъ членоветъ на изпитната по предмета комисия веднага следъ свършването на изпита по тоя предметъ.

§ 175. Ако нѣкой абитуриентъ заболѣе презъ време на устния изпитъ може да му се разреши да продължи изпита си по останалитъ предмети презъ други дни на изпита или въ идната сесия; въ последния случай нужно е да се освидетелствува отъ училищния лѣкаръ или при липсата на такъвъ отъ другъ лѣкаръ на държавна служба.

Въ случай на голѣмо семейно нещастие, ученикътъ може да прекъсне изпита си и да го продължи презъ идната сесия по решение на изпитната комисия, която предварително проверява истинността на нещастиято.

§ 176. Щомъ се свършатъ изпититъ, комисиятъ по всѣка отдѣлъ се събиратъ на общо заседание въ което се констатира, резултата отъ изпита отдѣлно за всѣки абитуриентъ.

§ 177. При окончателното оценяване успѣха на абитуриента, взема се подъ внимание стойността на писменитъ и устнитъ изпити и възъ основа на тия данни се решава дали абитуриента заслужава да получи свидетелство за свършенъ курсъ.

§ 178. Успѣхътъ по всѣки предметъ се означава съ бележка отъ шестобалната система: отличенъ, много добъръ, добъръ, срдѣненъ и слабъ и лошъ.

§ 179. Изпитътъ се счита за издържанъ, ако срдѣната бележка отъ изпита по всѣки предметъ отдѣлно е най-малко „срдѣненъ“ (пълна тройка). Когато тоя срдѣненъ успѣхъ по нѣкой предмети е подъ 3, общиятъ успѣхъ по тоя предметъ е „слабъ“.

§ 180. Абитурентитъ, които сж получили бележка „слабъ“ или „лошъ“ най-много на два предмета, се допускатъ до поправителенъ изпитъ въ идната сесия.

Ако и на тоя изпитъ получатъ бележка „слабъ“, малка и по единъ предметъ, повтарятъ цѣлия изпитъ.

Абитурентъ, който не се яви въ първата по редъ сесия на поправителенъ изпитъ, губи спечеленото право и повтаря цѣлия изпитъ, освенъ ако неявяването му се дължи на причини за уважителни отъ изпитната комисия.

Поправителнитъ изпити за завършенъ курсъ се произвеждатъ по сщия начинъ, както редовнитъ изпити презъ опредѣленитъ изпитни сесии. Тѣ могатъ да се произвеждатъ едновременно съ изпититъ на редовнитъ за цѣль изпитъ абитуриенти по сщия предметъ.

§ 181. Изпитътъ се счита за неиздържанъ ако абитуриентътъ получи бележка „слабъ“ или „лошъ“ на повече отъ два предмета.

§ 182. Абитуренти, които не сж издържали съ успѣхъ изпита за свършенъ курсъ, полагаатъ цѣль изпитъ презъ една отъ иднитъ сесии и то най-късно въ продължение на две години отъ свършването на училището.

§ 183. Издържалитъ съ успѣхъ изпита си абитуриенти получаватъ свидетелство за свършенъ курсъ, въ което се отбелязва общия успѣхъ по всички предмети, по които се държи матуритетенъ изпитъ.

Въ сщщото свидетелство се означава поведението и прилежанието на абитуриентитъ съ общоприетитъ отъ училището бележки. Тия бележки се опредѣлятъ отъ изпитната комисия, възъ основа на бележката отъ последната година, като се вземе подъ внимание и държането на абитуриента презъ време на изпититъ.

§ 184. Въ свидетелството за свършенъ курсъ се вписва титлата що се дава на кандидата, а именно: „техникъ-строителъ“ за кандидати отъ строителния отдѣлъ, „техникъ-землемеръ“ за кандидати отъ отдѣла по землемѣството, „техникъ-лесовѣдъ“ за кандидатитъ отъ лесовѣдния отдѣлъ и „миненъ техникъ“ за тия отъ минния отдѣлъ.

§ 185. Свидетелствата за свършенъ курсъ, снабдени съ портрета на абитуриентитъ, се подписватъ отъ министерскитъ пратеници, директора на училището и членоветъ на изпитната комисия и се подпечатватъ съ печата на училището.

§ 186. Въ случай, че абитуриентътъ изгуби свидетелството си за завършенъ курсъ, издава му се завѣренъ отъ директора дубликатъ, следъ като обяви за изгубването въ „Държавенъ вестникъ“. За такъвъ дубликатъ се плаща 200 лв. такса за фонда бедни ученици.

§ 187. Неиздържали изпита си за завършенъ курсъ абитуриенти, ако пожелаятъ, могатъ да получатъ удостоверение, въ което се отбелязва, колко пъти се е явилъ абитуриента на тоя изпитъ.

§ 188. Абитурентъ, който не се е явилъ никакъ за изпитъ за свършенъ курсъ може да получи, ако пожелае, удостоверение, въ което се отбелязва, че е следвалъ до края на VIII класъ и че е билъ допуснатъ но не се е явилъ на изпитъ за свършенъ курсъ.

Теми, рапорти и протоколи.

§ 189. Всяка тема трѣбва да бъде написана на отдѣленъ листъ.

§ 190. Темитъ не трѣбва да се знаятъ отъ никого, освенъ отъ преподавателите, които ги задава. Той ги предава на Директора въ деня на изпита (149) въ затворенъ пликъ съ надписъ: „теми за . . . по . . . (предметъ) отъ . . . отдѣлъ на Държавното срдѣно техническо училище „Царъ Борисъ III“.

§ 191. Единъ отъ пликоветъ се тегли отъ ученика и се отваря отъ Директора въ присѣтствието на преподавателъ по предмета и дежурния членъ, предъ абитуриентитъ когато се начева изпита.

§ 192. При всѣки писменъ изпитъ се държи подробенъ протоколъ, който се води по редъ отъ дежурнитъ преподаватели и въ който се отбелязва:

1. Въ кой часъ е захваналъ писмения изпитъ.

2. Отъ кого и въ присъствието на кои членове отъ изпитната комисия сж отворени пликветъ на темитъ за писменитъ изпити

3. Съдържанието на темитъ намѣрени въ пликветъ.

4. Кога е излъзълъ и се е върналъ всѣки абитуриентъ.

5. Опитвалъ ли се е нѣкой отъ абитуриентитъ да си послужи съ непозволенн сръдства.

6. Кога абитуриентитъ сж предали своитъ работи и какво сж предали.

7. Въобще всичко което се е случило важно презъ време на изпита.

§ 193. За оценяване на писменитъ работи на абитуриента за устния изпитъ по всѣки предметъ и за окончателно разглеждане резултатитъ отъ изпититъ се държатъ така сжщо протоколи, които се подписватъ отъ всички присъстващи на заседанието членове на изпитната комисия.

§ 194. Всички книга по изпититъ за свършенъ курсъ се пазятъ въ архивата на училището.

§ 195. Къмъ преписката за всѣка сесия се прибавятъ и черновикитъ отъ всѣко издадено свидетелство за свършенъ курсъ съ точно обозначение на лицата отъ изпитната комисия които сж го подписали.

§ 196. Въпроси непредвидени въ настоящия правилникъ се разрешаватъ отъ комисията въ духа на тоя правилникъ.

§ 197. Този правилникъ влиза въ сила отъ деня на утвърдението му и отмѣня всички досегашни наредби и правилници по управлението и изпититъ въ държавното сръдно техническо училище „Царъ Борисъ III“ въ София 1—(7036—7037)—1

Министерство на финанситъ

Одобрявамъ:

Министъръ: Ст. Стефановъ

ПРАВИЛНИКЪ

за занаятчийско-стопанския отдѣлъ на Българската централна кооперативна банка

Глава I.

Цели на занаятчийско-стопанския отдѣлъ на банката.

Чл. 1. Занаятчийско-стопанскиятъ отдѣлъ на Българската централна кооперативна банка има за цель кредитното и стопанско подпомагане на жизнеспособното занаятчийско производство.

Чл. 2. За постигането на своята цель, занаятчийско-стопанскиятъ отдѣлъ на банката си служи съ следнитъ сръдства:

а) кредитирането на занаятчийскитъ кооперации, които се занимаватъ съ стопанска деятелностъ;

Формитъ на кредититъ, размѣритъ и условията за ползуване на последнитъ, се опредѣлятъ отъ настоящиятъ правилникъ;

б) урежда, или съдействува да се уреждатъ покупки на материали, машини, инструменти и др. за смѣтка на занаятчийскитъ кооперации;

в) урежда, или съдействува да се уреждатъ общи продажби на произведенията на занаятчийскитъ кооперации;

г) отпуска постоянни занаятчийски кредити за подпомагане на занаятчийтъ отъ жизнеспособнитъ занаяти, по реда предвиденъ въ отдѣлни наредби;

д) прилага, или съдействува за прилагането на мѣрkitъ и сръдствата, предвидени въ чл. 30 отъ закона за занаятитъ и насочени за подпомагане на занаятчийското производство;

е) урежда контролъ върху занаятчийскитъ кооперации, съгласно разпоредбитъ на закона за кооперативнитъ сдружавания и тоя на банката.

Глава II.

Общи условия за приемане на занаятчийскитъ кооперации за редовни членове на Българската централна кооперативна банка.

Чл. 3. Занаятчийски кооперации сж законно основанитъ сдружавания по закона за кооперативнитъ сдружавания и закона за занаятитъ:

а) за задружно купуване на материали, машини, орждия, сѣчива и др. (сдружавания за общи доставки);

б) за задружна продажба на изработени занаятчийски произведения и за подържане на общи складове (сдружавания за общи продажби);

в) за задружно употребление на индустриални машини, орждия, енергия и др. за производството;

г) за общо произвеждане и фабрикуване (производителни сдружавания).

Чл. 4. За редовни членове на банката се приематъ ония занаятчийски кооперации и тѣхнитъ съюзи и централи, които сж регистрирани и действуватъ съгласно закона за кооперативнитъ сдружавания и закона за занаятитъ, и чиито устави сж съгласувани напълно съ установенитъ отъ банката типови устави.

Не се приематъ за членове на банката кооперации за общи доставки отъ даденъ видъ по всѣки занаятъ, или групи отъ занаятъ, повече отъ една въ седалището на една и сжща община (чл. 32 отъ закона за занаятитъ).

Чл. 5. За да бѣде приета занаятчийската кооперация за редовенъ членъ на банката, трѣбва:

а) да е решило това общото събрание на членоветъ ѝ;

б) да запише най-малко два дѣла по 1000 лв. за капиталъ на банката, платими наведнажъ или на части;

в) да не е членъ на съюзъ — членъ на банката, който изпълнява функциитъ на кредитна централа на своитъ членове (чл. 4 отъ закона за Българската централна кооперативна банка)

Забележка. Едновременното членуване при банката и съюза се допуска, само ако последниятъ по устава си не е кредитна централа.

Чл. 6. При поискване на членство всѣка кооперация трѣбва да представи на банката:

а) писмено заявление, подписано отъ управителния ѝ съветъ;

б) преписъ отъ протокола на общото събрание, което е решило членуването на кооперацията при банката. Този преписъ се завѣржава отъ управителния съветъ на кооперацията;

в) единъ преписъ отъ утвърдения отъ окръжния сѣдѣ уставъ на кооперацията. Този преписъ се завѣржава отъ управителния съветъ на последната, съ обозначение броя на „Държавенъ вестникъ“, въ който е обнародвана дружествената фирма;

г) точенъ списъкъ на членоветъ, подписанъ отъ управителния съветъ, и съ обозначение размѣра на записания и внесенъ дѣловъ капиталъ отъ всѣки членъ. Въ сжщия списъкъ, срещу името на всѣки членъ, се посочва номера на неговото майсторско свидетелство отъ коя Търговска индустриална камара е издадено, годината на издаването, и за каквъ занаятъ.

Забележка. 1) Производителнитъ кооперации сж длъжни да показватъ въ списъцитъ и действителното имуществено състояние на членоветъ си.

2) Сжщитъ кооперации сж длъжни въ срокъ отъ 6 месеца отъ влизане правилника въ сила, да изискатъ майсторски свидетелства отъ своитъ членове занаятчий, или да изпълнятъ разпореждането на п. г. отъ настоящия членъ;

д) по единъ екземпляръ отъ отчетитъ си за изтеклитъ години, както и последния балансъ.

Чл. 7. Съюзитъ и централитъ на занаятчийскитъ кооперации, при поискване на членство при банката, сж длъжни да изпълнятъ разпорежданията на предшествующия членъ, като по точка г. представятъ само списъкъ на членуващитъ при тѣхъ кооперации и тѣхния общъ балансъ.

Съюзитъ и централитъ, които споредъ уставитъ си изпълняватъ функциитъ на кредитни централи, сж длъжни при приемането имъ за членове на банката, да запишатъ най-малко 10 дѣла по 1000 лв. за капиталъ на банката и най-малко толкова дѣла по 1000 лв., колкото кооперации обединява. Съюзи и централи, които не изпълняватъ функциитъ на кредитна централа, сж длъжни да запишатъ най-малко 10 дѣла по 1000 лв. за капиталъ на банката, платими наведнажъ.

Чл. 8. Приетитъ кооперации и тѣхнитъ съюзи и централи за редовни членове на банката, за да бѣдатъ вписани въ регистритъ, трѣбва да внесатъ въ брой сумигъ на записания дѣлове, или опредѣленитъ отъ тѣхъ части. Сумигъ по дѣловетъ се внасятъ или направо на банката, или чрезъ нейнитъ кореспонденти. Вписването на членството на кооперациитъ и тѣхнитъ съюзи и централи въ търговскитъ регистри при надлежитъ търговски сѣдилища, става съ заявления, които носятъ завѣрка на банката; тия заявления се препращатъ въ сѣдилищата направо отъ банката. Членството започва отъ датата на писмото, съ което банката съобщава на кооперацията, че е приета за членъ.

Чл. 9. Управителниятъ съветъ на банката се произнася въ срокъ до 1 месецъ върху постѣпилото искане за членство на кооперацията, и то следъ като се произведе анкета върху дѣлата и смѣжитъ на кооперацията.

Управителниятъ съветъ обръща внимание на кооперацията върху причинитъ, които биха попречили за приемането ѝ за членъ на банката.

Глава III.

Права и задължения на занаятчийските кооперации — редовни членове на банката.

Чл. 10. Всяка занаятчийска кооперация — редовен член на банката е длъжна:

а) да отговаря за задълженията на банката на сума писаните дълове (чл. 21 от закона за банката). Тая отговорност обхваща и задълженията, които банката е сключила и преди кооперацията да е приета за нейн член;

б) да участва във подписката на облигации, издавани от банката;

в) да се подчинява на контролата и надзора на банката, а така също да дава пълно съдействие на банковите органи, натоварени с контролирането и ревизирането дълата и сметките на кооперацията;

г) да не изменя уставът си без предварителното съгласие на банката. Всяко изменение на устава, направено без съгласието на банката, е недействително за последната;

д) да води предвиденият в закона за кооперативните сдружвания книги, по предписания от банката ред;

е) да представлява на банката:

1) баланс за сметките в главната книга в края на всеки месец;

2) годишния си отчет;

3) преписи от протоколите на общите събрания, редовни и извънредни;

4) да представлява на банката всеки 3 месеца списъци на излезлите и постъпили членове (чл. 52 от закона за кооперативните сдружвания) с обозначение дъловете на новопостъпилите членове и сведенията, за които се говори в чл. 4, точка г.

Забележка. Производителните занаятчийски кооперации са длъжни да уведомяват банката своевременно за всяка промяна, станала в състава на членовете, без да се чака изтичането на 3-месечния срок;

ж) да влага излишните си суми в банката на лихвена текуща сметка;

з) да не сключва заеми от други места при лихва по-висока от тая, която заплаща на банката, без предварителното съгласие на последната;

и) да извършва доставките си за материали, машини и др. изключително от съответните кооперативни организации и учреждения, освен при случаите, когато при еднакви качества на материалите, цените им са по-високи от тия на пазара;

к) да не извършва покупки и строеж на недвижими имоти, както и покупка на голем инвентар, без предварителното разрешение на банката или на съюза и централата, при които членува кооперацията.

Чл. 11. Дъловете, които кооперацията записва за капитал на банката, се изплащат наведнаж или на части в продължение най-много на една година, на предварително уговорени срокове.

Срещу напълно изплатените дълове, банката издава на редовните си членове именни свидетелства

Чл. 12. Броят на дъловете е неограничен. Банката има право да задължи редовния си член, да увеличи броя на дъловете си в зависимост:

а) увеличаване размера на дъловия капитал и фондовете на кооперацията, а именно:

за капитал и фондове до 100.000 лв. — 2 дъла, и за всеки нови 100.000 лв. или част от 100.000 — 1 дъл.

б) до 1% от разрешения от банката кредит.

Чл. 13. Дъловете, които редовния член на банката притежава от капитала на последната, не могат да се прехвърлят, освен с съгласието на нейния управителен съвет, и то пак на редовни членове на банката. Те не могат, също тъй да се залагат, докато трае членството. В случай, че дъловете бъдат секвестрирани, заплащането им от банката може да стане, след като тя събере вземането си от редовния член (чл. 27 от закона за банката и чл. 29 от закона за кооп. сдруж.).

Чл. 14. Всяка занаятчийска кооперация, съюз или централа — редовен член на банката, е длъжна да запише и внесе наведнаж и еднократно стойността поне на 1 дъл от 100 лв. за занаятчийския фонд при банката (чл. 9 п. 20 от закона за Б. ц. к. банка). Сумите по тия дълове не се връщат.

Чл. 15. Членуватите при банката занаятчийски кооперации и техните съюзи и централи, имат следните права:

а) да се ползват с кредити и други услуги на банката, съгласно разпоредбата на чл. 9 от закона за същата и по реда, постановен в настоящия правилник;

б) да получават дивиденди от печалбите на банката, най-много 4% върху напълно изплатените дълове;

в) да избират чрез свои делегати в годишния конгрес на банката по един член на Върховния и Провърителения съвет на същата;

г) да се представляват по всички свои съдебни и изпълнителни дъла от банката и нейните кореспонденти.

Глава IV.

Кредитиране на занаятчийските кооперации и техните съюзи и централи.

А. Видове кредити

Чл. 16. Българската централна кооперативна банка открива на членуватите при нея занаятчийски кооперации и техните съюзи и централи следните видове кредити:

1. Личен кредит

а) заеми и текущи сметки срещу записи на заповедь, обезпечени или само с подписа на кооперацията, или с подписите на нейните взаимнопоръчители, джиранти и др.;

б) сkonto на краткосрочни полици, издавани на заповедь на члена на банката;

в) текущи сметки срещу депо на полици, издадени на заповедь на кооперацията от нейните клиенти;

г) аванси срещу цесия на изработени, или на бъдещи вземания от държавни, общински, обществени и частни учреждения и др. за възложените върху кооперацията предприятия, доставки и др.

2. Реален кредит

Реалният кредит обема:

а) срещу залог на срочни влогови свидетелства, издадени от Българската централна кооперативна банка;

б) срещу залог на лихвоносни държавни или гаранции от държавата ценни книги;

в) срещу залог на материали, полуфабрикати, стоки, инвентари и др.;

г) срещу първа ипотека на недвижими имоти, инсталации и др.

3. Кредити за гаранции

Чл. 17. Банката издава на занаятчийските кооперации и техните съюзи и централи, гаранционни свидетелства за различни цели, било като се блокира съответната част от откритите кредити, било като им се откриват специални кредити за гаранции, при условията, предвидени в настоящия правилник

Б. Условия и формалности за откриване на кредитите

Чл. 18. За откриването на първоначален кредит на кооперацията, нужно е последната да представи на банката следните книжа:

а) писмена молба, подписана от управителния съвет на кооперацията;

б) извлечение от протокола на общото събрание, което е решило искането на кредита. Протоколът трябва да съдържа размера на искания кредит, безразлично в какви форми ще бъде той използван. Това извлечение се завързва от управителния съвет на кооперацията;

в) баланс за последния месец.

Съюзите и централите на занаятчийските кооперации, при поискване на кредит, представляват на банката същите книжа.

Чл. 19. Преди да разреши искания кредит, банката — ако намери за нужно, проверява по начин, какъвто намери за добре, вярността на дадените й сведения и книжа.

Чл. 20. Членуватата при банката занаятчийска кооперация, която използва напълно личния си кредит при друго банково учреждение (популярна банка, частна банка и пр.), не може да ползува наново личен кредит и при банката; може да ползува от последната само реални кредити.

Чл. 21. За разрешените кредити на кооперациите, банката уведомява само надлежните си кореспонденти.

Когато кредитът на занаятчийската кооперация бъде поставен за ползуване при съответната популярна банка, последната може да бъде натоварена от Българската централна кооперативна банка да упражнява надзор върху дълата на кредитираната кооперация.

Чл. 22. Ползуването на разрешените кредити става само след като бъдат подписани надлежните записи, договори и др. необходими книжа.

Теглето на сумите по текущи сметки става с чекове.

Чл. 23. Лихвите по дебиторните текущи сметки се капитализират шестмесечно (30 юни и 31 декември). В края на всяко шестмесечие, банката изпраща на кооперацията извлечение от текущата й сметка. В срок 15 дни от получаване на съобщението, кооперацията е

длъжна да отговори на банката, дали е съгласна, или не, съ показанитѣ въ извлечението суми. Ако въ този срокъ не последва отговоръ, смѣта се, че извлечението е прието за вѣрно отъ кооперацията, обаче, въ такъвъ случай, банката може да наложи на кооперацията надлежитѣ санкции.

Чл. 24. Банката ревизира разрешенитѣ кредити на кооперациитѣ, когато намѣри това за нужно. Тя може да спири и да закрива кредититѣ на неизправнитѣ кооперации, както и на тия, които поради лошо управление представяватъ опасностъ за дадения отъ банката кредитъ. Това тя прави следъ своевременното предупреждение на съответната кооперация.

В. Размѣри и срокове на кредититѣ

1. По личния кредитъ

Чл. 25. Размѣритѣ на заемитѣ и текуцитѣ смѣтки по личния кредитъ на кооперацията, се опредѣлятъ отъ банката въ зависимостъ:

- а) стопанскитѣ цели на кооперацията;
- б) броятъ на членоветѣ ѝ;
- в) размѣрътъ на внесеня дѣловъ капиталъ и фондовѣтъ;
- г) размѣрътъ и характера на заетитѣ чужди срѣдства;
- д) състоянието на активитѣ;
- е) движение и оборотъ на главнитѣ активни смѣтки;
- ж) резултатитѣ отъ стопанската деятельность на кооперациитѣ (загуби и печалби);
- з) стопанска организация на предприятието;
- и) обективни условия, при които действува предприятието;
- к) качеството на гаранцитѣ за исканитѣ кредити.

Чл. 26. Размѣрътъ на личния кредитъ на кооперацията, обезпеченъ само съ нейния подписъ (откритъ кредитъ), не може да надмине сумата на внесеня дѣловъ капиталъ отъ членоветѣ, плюсъ фондовѣтъ.

Когато банката намѣри за нужно, може да поиска отъ кооперацията допълнителни гаранции на членоветѣ и други.

Членъ на занаятчийската кооперация, който е поръчителствувалъ лично предъ Българската централна кооперативна банка за отпускане на кооперацията кредити, се освобождава отъ поръчителството му, следъ изтичане на 6 месеца отъ края на годината, презъ която е напусналъ, и то, ако задълженията на кооперацията сѣ редовни. До това време, кооперацията е длъжна да представи на банката, вмѣсто излѣзлия поръчителъ — другъ такъвъ, одобренъ отъ банката.

Чл. 27. Размѣрътъ на сkontoвния кредитъ се опредѣля отъ съвета на банката, въ зависимостъ стопанскитѣ цели на кооперацията, състоянието на нейнитѣ работи, редовно посрещане на задълженията.

Сконтирватъ се клиентски полици на кооперацията (покрытъ кредитъ), които отговарятъ на следнитѣ условия:

- а) полицата да е съставена съгласно разпоредбата на търговския законъ;
- б) да е обгербвана съгласно закона за гербовия налогъ;
- в) да е издадена въ срокъ не по-дълъгъ отъ 6 месеца;
- г) да носи най-малко два подписа, вклучая този на кооперацията — сконтантъ.

Чл. 28. Сконтирването на полицата е въ зависимостъ отъ качеството и кредитоспособността на подписитѣ, прибавени къмъ тия на сконтанта. Поради това, никоя полица не може да бѣде сконтирана преди банката да се е съобщила съ необходимитѣ информации за всички подписи върху полицитѣ.

Чл. 29. Размѣрътъ на депозирания портфейлъ по текущи смѣтки, трѣбва да бѣде най-малко съ 20% повече отъ размѣра на текущата смѣтка.

Депозираниитѣ полици трѣбва да отговарятъ на условията, предвидени въ чл. 27 на правилника, съ изключение на това, че тия полици могатъ да иматъ срокове до 12 месеца отъ издаването имъ.

Депозираниитѣ полици могатъ да се замѣняватъ съ други, съ предварителното одобрение на управителния съветъ на банката.

Чл. 30. Кредитъ срещу цесии на вземане се открива само когато последното е безспорно и е свободно отъ секвестръ.

При цесиране на бждещитѣ вземания банката може да изисква допълнителни гаранции, като взаимнопоръчителство и др. Цесионнитѣ кредити се възстановяватъ постепенно съ постѣпнитѣ суми отъ изработени части по предприятието, предметъ на цесионния договоръ.

Размѣрътъ на цесионния кредитъ е най-много до 80% отъ цесираното вземане, а срокътъ е въ зависимостъ срока на цесираното вземане.

Чл. 31. Неизплатенитѣ на падежа сконтирани и депозирани полици, банката предявява за изплащане на кредитираната кооперация. Тя може да отнесе сумитѣ по

тѣхъ въ тежестъ на свободнитѣ кредити на кооперацията, като за смѣтка на последната предприеме преследване срещу останалитѣ солидарни платци. Въ противенъ случай, банката се снабдява съ изпълнителенъ листъ и срещу кооперацията.

II. По реалнитѣ кредити

А. Срещу залогъ на ценни книги

Чл. 32. Размѣрътъ на кредититѣ срещу залогъ на издадени отъ банката срочни влогови свидетелства е 90% отъ сумата на влога. Срокътъ на тия кредити е отъ 1 до 12 месеца. Банката има право да ликвидира срочното свидетелство и преди неговия срокъ, щомъ дългътъ се приравни съ влога и лихвитъ му. При ликвидация на влога, лихвитъ се пресмѣтатъ съгласно тарифата на банката за предсрочно ликвидирание на срочнитѣ влогове.

Чл. 33. Размѣрътъ на кредититѣ срещу залогъ на държавни или гарантирани отъ държавата ценни книги, е 80% отъ курсовата имъ (пазарна) цена. Смѣтките по тия кредити могатъ да се откриватъ и за неопредѣленъ срокъ, обаче, въ края на шестмесечieto (30 юний и 31 декемврий), тѣ се приключватъ съ капитализирание на лихвитъ.

Когато курсътъ на заложенитѣ ценни книги спадне подолу отъ курсътъ, който сѣ имали въ денъ на залагането, кооперацията е длъжна при първа покана отъ банката, да допълни разликата въ ценни книги, каквито банката се съгласи да приеме, да представи друга допълнителна гаранция — приемлива отъ банката, или да внесе разликата въ парични суми. Ако кооперацията не стори това въ срокъ отъ 15 дни, считанъ отъ датата на поканата, смѣтката се прекратява и злогътъ се продава на борсата, безъ да се дава новъ срокъ за изплащане.

Чл. 34. За станалата продажба на ценни книги и за получена сума, банката известява кооперацията; ако получената сума не достигне за покриване остатъка по смѣтката, банката изисква доброволно изплащане на дължимия ѝ остатъкъ; ако пъкъ се яви излишъкъ, последния се минава по другитѣ открити задължения на кооперацията, или ако нѣма такива — оставя се на нейно разположение на лихвѣтъ безсроченъ влогъ.

Чл. 35. Независимо отъ заложенитѣ ценни книги, които кооперацията дава на банката, последната има право, по изборъ, да се удовлетвори и отъ другитѣ имоти на кооперацията, кждето и да се намиратъ тѣ.

Чл. 36. Рѣзането на купонитѣ, инкасирането на сумитѣ по тѣхъ, както и провѣрката на излѣзлитѣ въ тиражъ ценни книги, се извършва отъ банката, и полученитѣ суми се минаватъ по дълга на кооперацията.

Съ излѣзлитѣ въ тиражъ ценни книги се намалява съответно и размѣра на открития кредитъ.

Чл. 37. Заложенитѣ ценни книги и срочнитѣ свидетелства трѣбва да се придружаватъ съ купонитѣ имъ, срокътъ на които още не е настѣпилъ.

Чл. 38. Освобождаването на частъ отъ заложенитѣ ценни книги, може да стане само съ замѣняването имъ съ други, които банката би приела, или следъ съответното погашение на дълга.

Б. Срещу ипотеки

Чл. 39. Банката отпуска на членуващитѣ при нея занаятчийски кооперации и тѣхнитѣ съюзи и централи, кредити срещу първа ипотека на тѣхнитѣ недвижими имоти. Срокътъ на ипотечнитѣ кредити е най-много до 20 години.

Ипотечнитѣ кредити могатъ да бждатъ използвани въ форма на текущи смѣтки, или въ шестмесечни аноитети.

Чл. 40. Ипотекираниятѣ имотъ трѣбва да бѣде безспорна собственостъ на кооперацията и за сщия трѣбва да се представятъ на банката юридическитѣ основания за собственостъ и давностъ въ владението.

Чл. 41. Останалъ върху банката недвижимъ имотъ отъ неизправна кооперация по ипотечния заемъ, се повръща на договорно изкупуване на кооперацията, или на посочени отъ нея лица, ако въ срокъ отъ 3 месеца отъ датата на поканата на банката за тая целъ, се сключи надлежния договоръ. За преотстъпването на имота на договорно изкупуване, банката може да изиска и допълнителни гаранции.

Ако следъ изтичането на 3 месечния срокъ, имотътъ не се изземе на договорно изкупуване, той се обявява отъ банката на публична продажба, по сщия редъ, по който се продаватъ залозитѣ по нередовнитѣ кредити, отпуснати срещу залози.

Чл. 42. Сждебнитѣ действия по ипотечнитѣ си вземания, банката може да преустанови въ всѣко време, щомъ ѝ бждатъ внесени лихвитѣ, разноснитѣ и посоченитѣ отъ нея погашения по дълга. Това може да стане до момента, преди да е станала публичната продажба на имота.

Чл. 43. Кооперацията — длъжникъ по ипотека е длъжна да се грижи за запазване на ипотекирания имотъ, като

добър стопанин, да заплаща редовно всички видове данъци, тежачи върху имота, както и навреме да изплаща премият по застраховката на имота.

Застраховането на ипотекирания при банката имотъ става при застрахователния отдел на банката, и то въ размъртъ не по-малък от размъртъ на ипотечния заемъ.

Съ сключването на ипотечния заемъ, кооперацията прехвърля върху банката правата си по застрахователната полица.

Чл. 44. Ако кооперацията не поддържа редовно застраховката на имота, банката извършва това за нейна сметка, като я задължава съ сумитъ на принадлежащите се премии, лихвата на последният и съ еднократна глоба за всеки откълен случай, въ размъртъ предвиден въ тарифата на банката.

Чл. 45. Оценката на предлаганъ за ипотекиране имотъ, се извършва отъ комисия, чийто съставъ се определя отъ банката за всеки случай отделно.

Възнаграждението на членоветъ на оценителната комисия се внася на банката предварително отъ кооперацията заемоискателъ. Размъртъ на възнаграждението се определя отъ управителния съветъ на банката за всеки случай отделно, въ зависимостъ размъртъ на искания заемъ и отъ нахождението и вида на имота.

Чл. 46. Размъртъ на ипотечния заемъ не може да надвишава 50% отъ пазарната стойност на ипотекирания имотъ.

В. Заеми срещу залози на машини, стоки и др.

Чл. 47. На занаятчийскитъ кооперации и на тѣхнитъ съюзи и централи, банката открива кредити срещу залогъ на:

а) оръдия, машини и др. за занаятчийското производство;

б) сурови материали, полуфабрикати и др., предназначени за занаятчийското производство;

в) обработени стоки, произведения на кооперацията или на нейнитъ членове.

Чл. 48. Произведения, подлежащи на бърза развала, не се приематъ въ залогъ. Залагаемитъ стоки и др. трѣбва да бѣдатъ безспорна собственост на кооперацията — заложителъ.

Чл. 49. Размъртъ на кредита срещу залогъ може да бѣде най-много до 80% отъ пазарната стойност на залога и съ огледъ задълженията на кооперацията по личенъ кредитъ.

Чл. 50. Сроковетъ на заема срещу залози се определятъ отъ банката въ зависимостъ начинитъ за използване на кредита и естеството на залога. Срокътъ може да бѣде и неопределенъ.

Чл. 51. Залозитъ могатъ да бѣдатъ вложени въ складовѣ на публичнитъ владалища и др. помѣщения — собственост на банката, или такива подъ нейнъ контролъ.

Тѣ могатъ да бѣдатъ оставени на хранение и при самитъ кооперации и тѣхнитъ съюзи и централи, обаче, въ такъвъ случай, договоритъ се подписватъ отъ едно или нѣколко лица, посочени отъ кооперацията — длъжникъ, въ качеството имъ на пазители, които отговарятъ ведно съ залогодателя, ако кооперацията не може да изплати заема, да отговарятъ също така и за повреждането, нахърняването или изчезването на залога. Тия лица се одобряватъ предварително отъ банката.

Чл. 52. Помѣщенията, въ които съж депозирани залозитъ, трѣбва да отговарятъ на условията споредъ естеството на залога. Наемътъ на помѣщението, въ което е депозиранъ залога, се заплаща отъ кооперацията-заложителъ. Залога трѣбва да бѣде застрахованъ при Застрахователния отделъ на банката.

Размъртъ на застраховката въ никой случай не може да бѣде по-малък отъ стойността на залога, а срока — по-кратък отъ срока на кредита.

Чл. 53. Кооперацията — заложителъ е длъжна да поддържа редовно застраховката, иначе банката изплаща за нейна сметка премиятъ съ настѣпили падежи, като я задължава съ принадлежащи се лихви, глоби и пр.

Кооперацията е длъжна да поднови десетъ дни преди падежа застрахователната полица; въ противенъ случай, банката извършва това за сметка на кооперацията.

Чл. 54. Оценката на предлагания залогъ става отъ оценителна комисия, която за София се състои отъ представителъ на банката, и до двама експерти, а въ провинцията — отъ представителъ на кореспондента на банката и до двама експерти, назначени отъ кореспондента.

Чл. 55. За оценката на залога, оценителната комисия съставява протоколъ, който съдържа следнитъ главни сведения:

а) мѣстото, гдето е поставенъ залога; б) вида и количеството на залога; в) костюмата и пазарна стойностъ

за едра и дребна продажба; г) мнението на комисията, дали цената на залога е къмъ покачване или спадане и причинитъ за това; д) имената на пазителитъ на залога; е) заключение на оценителната комисия.

Протоколътъ, подписанъ отъ членоветъ на комисията, се изпраща на банката.

Чл. 56. На експертитъ, членове на оценителната комисия, се заплаща възнаграждение. Това възнаграждение се внася отъ кооперацията — заемоискателъ направо въ банката, ако залога е въ София, и на банковия кореспондентъ — ако е въ провинцията. Ако стане нужда да се плащатъ пѣтни и дневни пари по оценката на залога, тѣ сѣ също така въ тежестъ на кооперацията — заемоискателъ. Възнаграждението, пѣтнитъ и дневни пари се плащатъ по размъртъ, определенъ отъ управителния съветъ на банката.

Чл. 57. Залози, които се намиратъ въ антрепозитнитъ, държавни, градски складове и фабрики — намиращи се подъ държавна контрола, се приематъ въ залогъ, като кооперацията — залогодательъ представи писмо отъ надлежното учреждение, съ което да се съобщава, че залозитъ се намиратъ подъ тѣхенъ надзоръ и че нѣма да бѣдатъ освобождавани безъ писменото разрешение на банката.

Чл. 58. Банката не поема никаква отговорностъ за цѣлостта на залога и за запазването му отъ развала, когато е оставенъ при кооперацията — залогодательъ. Грижата за запазването на залога поема кооперацията на свои разходи.

При обезценяване, или при липса на залога, кооперацията е длъжна въ срокъ отъ десетъ дни, отъ поканването ѝ, да даде на банката допълнителенъ залогъ, или да погаси съразмѣрна частъ отъ дълга. Не стори ли това кооперацията, банката има право да закрие сметката ѝ, като изиска незабавното изплащане остатъка по дълга.

Чл. 59. Банката има право да ревизира въ присѣствието на залогодателя количеството и състоянието на залога, когато намѣри това за добре. Разносикитъ, които биха станали въ връзка съ ревизията, сѣ за сметка на залогодателя. Банката може да вземе всички мѣрки, които се изискватъ за доброто съхраняване на залога, като направенитъ за това разноси сѣ за сметка на залогодателя.

Чл. 60. Ако кооперацията — залогодательъ не изплаща доброволно дългътъ си въ предварително определенъ срокъ отъ банката, последната има право да продаде залога на публична продажба, безъ намѣсата на съдебнитъ власти и то, съ предизвестие до 20 дни. (чл. 12 отъ закона за банката и чл. 320 отъ търговския законъ).

Продажбата се извършва 10 дни следъ двукратната публикация на обявлението въ нѣкой ежедневенъ вестникъ.

Продажбнитъ се утвърждаватъ отъ управителния съветъ на банката, следъ като се получи срѣдната пазарна цена на залога и се констатира правилността и редовността на продажбата. Всички разноси, които биха последвали до окончателното извършване на продажбата, сѣ въ тежестъ на залогодателя. Съставътъ на комисията по продажбата се състои отъ: представители на банката, финансовитъ и общински власти.

Чл. 61. Ако при публичната продажба не се явятъ купувачи, или добитата сума не е достатъчна да покрие остатъка по сметката, банката има право да продаде залога изцѣло или на части и по доброволно съгласие, или да го задържи за своя сметка. За станалата продажба и за добитата отъ нея сума, банката съобщава писмено на залогодателя.

Чл. 62. Ако получената сума отъ продажбата на залога не е достатъчна да покрие дълга на залогодателя и ако последния не издължи доброволно недостигътъ следъ писмената за това покана, банката се снабдява съ изпълнителенъ листъ за събирането на остатъка отъ другитъ имущества на длъжника.

Въ случай пъкъ, че се яви излишекъ, последния се минава по другитъ задължения на длъжника къмъ банката или ако нѣма такива — записва се на текуща лихвена сметка, като безсроченъ влогъ.

Чл. 63. Правото за замѣняване на единъ залогъ съ другъ се вписва изрично въ договора за залогъ.

Чл. 64. Купенитъ стоки, материали, инвентари, машини и пр. съ пари авансирани отъ банката на занаятчийскитъ кооперации и на тѣхнитъ съюзи и централи, се считатъ заложени предъ банката, при вземане надлежното заложително писмо; правата на банката по отношение на третитъ лица започватъ да текатъ отъ датата на покупката (чл. 13 отъ закона за Б. ц. к. банка).

Чл. 65. Договоритъ за залозитъ отъ софийскитъ кооперации и тѣхнитъ съюзи и централи, се вписватъ въ специални залозни регистри, водени при самата банка — отделение съдебно.

Вписването на договоритъ за заложи на кооперациитъ вънъ отъ София, се извършва при съответнитъ общински управления.

Г. Кредити за гаранции

Чл. 66. Банката открива на членуващитъ при нея занаятчийски кооперации и тѣхнитъ съюзи и центри, гаранционни кредити за разни цели: а) за правоучастие въ търгове; б) по разни сѣдебни и изпълнителни дѣла; в) за освобождаване на суми, оставени за гаранции по разни предприятия; г) за приети чужди стоки на консигнация; д) за гарантиране предъ държавни, обществени и частни учреждения и фирми, за доставени стоки, машини и др., а така също и за други цели, които бждатъ одобрени отъ банката.

Чл. 67. Въ зависимостъ отъ характера на исканата гаранция, банката определя условията, при които тя може да я даде. Тия условия могатъ да бждатъ: а) записъ на заповѣдъ съ подписа на кооперацията, или съ взаимопоръчителството на нейнитъ членове и други лица; б) залогъ на ценни книги, на стоки, коносаменти, депо портфейлъ и др.; в) ипотеки по недвижими имоти.

Чл. 68. Гаранционнитъ кредити могатъ да се ползватъ еднократно, или въ форма на текущи сѣтки.

Чл. 69. За издаденитъ гаранции, банката събира комисионни, споредъ своята тарифа.

Текущитъ сѣтки за гаранции се капитализиратъ съ припадающитъ се комисионни шестмесечно (30 юний, 31 декемврий).

Чл. 70. Когато се конфискува сумата по издадена отъ банката гаранция, съответната кооперация е длъжна да я внесе веднага на банката, заедно съ следуемитъ се лихви, разноси и др., при първа покана отъ последната.

Лихвата се събира по размѣра, определенъ въ тарифата на банката за текущи дебиторни сѣтки. Ако кооперацията има свободни други кредити при банката, дължимитъ суми по конфискуванитъ гаранции се минаватъ по сѣщитъ кредити.

Д. Специални занаятчийски кредити

Чл. 71. Споредъ нуждитъ на занаятчийското производство и въ зависимостъ разполагаемитъ финансови сѣдства на банката, последната отпуска за занаятчийскитъ специални кредити за подкрепа на жизнеспособнитъ занаяти.

Чл. 72. За характера, размѣра, и условията на специалнитъ занаятчийски кредити, банката съставя нуждитъ правилници и наредби, които се утвърждаватъ отъ Министра на финанситъ.

Чл. 73. Раздаденитъ до сега заеми на занаятчийскитъ отъ 50 мил. занаятчийски кредитъ подъ гаранция на държавата, съгласно постановлението на Министерския съветъ отъ 22 августъ 1923 г. (портоколъ № 91) и правилника публикуванъ въ „Държавенъ вестникъ“, брой 170 отъ 26 декемврий 1923 год., оставатъ изцѣло въ разпореджане на занаятчийско-стопанския отдѣлъ на банката (чл. 9 пунктъ 20 — в. отъ закона за банката).

Правилникътъ за раздаването на тия заеми се отмѣнява, а гаранцията на държавата остава въ сила върху заваренитъ заеми до окончателното имъ изплащане.

Чл. 74. За усиляване сѣдствата на банката за операциятъ на занаятчийско-стопанския отдѣлъ на сѣщата, вписатъ се при нея на лихвенъ влогъ следнитъ суми:

а) половината отъ сумитъ на фонда „Обществени осигуровки“, който е образуванъ при Министерството на търговията, промишлеността и труда — суми подлежащи на влогово използване.

б) свободнитъ сѣдства на търговско-индустриалнитъ камари и др.

Чл. 75. При банката се открива специаленъ занаятчийски фондъ, образуванъ отъ дѣлове отъ занаятчийскитъ, ползвачи кредитъ отъ банката, или такива отъ кредитирани отъ сѣщата кооперации. Занаятчийцата е длъженъ да запише само 1 дѣлъ отъ 100 лв.; сумата се внася наведнажъ, или на части, въ продължение на една година отъ записването.

На тия дѣлове банката плаща дивидентъ отъ чистата си печалба най-много до 4%. Дѣловетъ не даватъ други права на участвуващитъ въ фонда.

Сумитъ по дѣловетъ не се връщатъ (чл. 9 пунктъ 20 — в. отъ закона за банката).

Засиляването на тия фонди става отъ държавна субсидия, или други начини, които банката ще установява, въ съгласие съ Министра на финанситъ.

Глава V.

Общи покупки (доставки) на материали, машини и др.

Чл. 76. За нуждитъ на занаятчийскитъ кооперации и тѣхнитъ съюзи и центри, банката урежда или съдей-

ствува да се уреждатъ общи покупки (доставки) за тѣхна сѣтка и рискъ на материали, машини, инструменти, сѣдия и др. (чл. 9, пунктъ 9 отъ закона за банката).

Чл. 77. Тия покупки банката нарежда възъ основа на писмени искания отъ страна на кооперациитъ и тѣхнитъ съюзи и центри.

Исканията се придружаватъ и съ вноски най-малко 20% отъ стойността на поръчанитъ материали, машини и др., или съ надлежната гаранция въ сѣщия размѣръ.

Банката може да направи поръчкитъ си за исканитъ материали и др. и безъ да дочака оформяването на поръчкитъ отъ страна на кооперациитъ и тѣхнитъ съюзи и центри, като има предъ видъ настѣпилитъ сезонни нужди на последнитъ и конюнктурнитъ условия на пазаря. Така направенитъ поръчки сѣ за сѣтка на сѣщитъ кооперации.

Чл. 78. Къмъ разносикитъ, които банката ще изразходва по доставкитъ за сѣтка на кооперациитъ, тя има право, освенъ лихвитъ на ангажиранитъ нейни сѣдства, да прибавя и отъ 1 до 5% за занаятчийския фондъ, за посрещане рискове и др. Изразходването на сѣдствата на тия фонди става по преценка на управителния съветъ на банката.

Чл. 79. Ако кооперацията, съюзъ или центри, откаже приемането на доставенитъ за тѣхна сѣтка материали и др. и ако отъ това последватъ за банката щети, последнитъ се удържатъ отъ полученитъ аванси, гаранции, или се отнискатъ въ задължение на другитъ кредити на сѣщитъ кооперации; ако нѣматъ такива, банката се снабдява съ изпълнителенъ листъ срещу последнитъ.

Чл. 80. За доплащане стойността на доставенитъ материали и др., банката може да отпусне на кооперациитъ и на тѣхнитъ съюзи и центри до 80% отъ пазарната стойностъ на материалитъ и др. срещу залогъ на последнитъ, по реда и условията за отпускане заемъ срещу заложи, съгласно чл. чл. 47 до 66.

Чл. 81. Доставенитъ чрезъ банката материали и др., освободени отъ митнически бери и др., занаятчийскитъ кооперации и тѣхнитъ съюзи и центри да употребяватъ само въ своето производство. Тѣ сѣ длъжни да искатъ сѣщото и отъ сѣжитъ членове, които се ползватъ отъ така доставенитъ материали. Кооперации, които не съблюдаватъ това разпореджане, носятъ всички отговорности и санкции, предвидени въ закона за митницитъ.

На провинени кооперации, и тѣхнитъ съюзи и центри, банката може да закрие кредититъ, или да постанови тѣхното изключване.

За точното изпълнение на това разпореджане, банката нарежда надлежната контрола.

Чл. 82. По службитъ си за доставкитъ, банката дава предимства на централнитъ организации на занаятчийскитъ кооперации.

За занаятчийскитъ въ ония мѣста, гдето не съществуватъ кооперации за доставки, банката урежда, или съдействува за уреждането на доставкитъ имъ, чрезъ популярнитъ банки, членуващи направо при банката, или на съюзъ — членъ на сѣщата. Тия доставки могатъ да се уреждатъ и чрезъ съответнитъ занаятчийски съюзи и центри.

Банката съдействува за създаването на търговски връзки и взаимодействия между занаятчийскитъ кооперации и др. за покупки, за продажби и пр. на материали и произведения между тѣхъ.

Чл. 83. Банката съдействува на кооперативнитъ съюзи и центри за по-силно производство на материали и др. за нуждитъ на занаятчийското производство.

Банката съдействува на сѣщитъ за вземане търговски представителства на мѣстни и чуждестранни производства.

Глава VI.

Общи продажби на занаятчийски произведения.

Чл. 84. Банката урежда или съдействува да се уреждатъ общи продажби на произведенията на членуващитъ при нея занаятчийски кооперации и тѣхнитъ съюзи и центри, за тѣхна сѣтка и рискъ.

Чл. 85. Банката изпълнява само писменитъ искания на кооперациитъ, тѣхнитъ съюзи и центри, за търсене пазаръ на тѣхнитъ произведения. Въ тия искания се означаватъ точно предлаганитъ за продажба произведения, тѣхнитъ цени и условията за извършване на продажбата.

Изпълнението на тия искания ставатъ следъ преценяване отъ страна на банката възможноститъ за тѣхното реализиране.

Чл. 86. Кооперациитъ и тѣхнитъ съюзи и центри, сѣ длъжни да държатъ въ течение банката за ценитъ и други сведения за тѣхнитъ произведения, за подържане връзки съ пазаря и за обслужване информационната служба при банката за мѣстнитъ и чужди пазари.

Чл. 87. Срещу залогъ на представенитъ за продажба произведения, банката може да отпусна аванси по общи условия за отпускане на заеми срещу залози.

Ако остане непокрыт дългът от авансите следъ продаването на произведенията, той се доплаща от съответната кооперация — длъжникъ. При недоброволно вписане на дълга, банката има право за събирането на вземането си да постъпи по начинитъ, предвидени въ чл. 60 на правилника.

Чл. 88. От сумитъ, получени при продаването на произведенията, банката задържа всичкитъ направени от нея разноси за наемъ, превози, застраховки, комисионни и др.

Тя има право, също така, да одържи от продажната стойност от 1 до 5% въ полза на фондъ за посрещане на рискове, съгласно чл. 78 от правилника.

Чл. 89. При организирането на общи продажби, банката дава предимство на централнитъ организации на занаятчийскитъ кооперации.

Чл. 90. Въ мѣста, където не съществуватъ кооперации за общи продажби, продаването на занаятчийски произведения по групи на занаяти, става от банката, чрезъ съдействието на мѣстната популярна банка. Въ тоя случай, популярната банка действва от името и за смѣтка на занаятчийтъ от нейния районъ.

Чл. 91. За разширяване пазаритъ на занаятчийскитъ произведения въ страната и чужбина, банката урежда, или съдействува за уреждането на постоянни и подвижни изложби, музеи и др.

Тя също така съдействува на занаятчийскитъ кооперации и тѣхнитъ съюзи и централи за създаването на нужнитъ имъ складове, инсталации, работилници и др. подобни.

Глава VII.

Кооперации за общо ползване на машини, складове, работилници, енергия и други.

Чл. 92. Банката дава кредити, съгласно разпореждането на тоя правилникъ, на занаятчийскитъ кооперации за общо ползване на машини, складове, работилници, енергия и др., предимно за дълги срокове, срещу ипотека на недвижимитъ имоти.

Чл. 93. Членоветъ на тия кооперации сж длъжни да прибѣгватъ за удовлетворение на своитъ стопански нужди, до услугитъ предимно на съответнитъ занаятчийски кооперации.

Сжщото сж длъжни да правятъ и самитъ кооперации за общо ползване на машини, складове, работилници и пр.

Чл. 94. Кооперациитъ за общо ползване на машини, складове, работилници и пр. сж длъжни да повѣрватъ своето техническо ръководство на подходящи лица, съ надлежната техническа подготовка.

За начинитъ и вида, по които ще ставатъ услугитъ на членоветъ, тия кооперации сж длъжни да изработватъ надлежнитъ правилници, приемани от общитъ събрания на членоветъ и одобрявани от банката.

Глава VIII.

Занаятчийски кооперации за общо произвеждане и фабрикуване (производителни кооперации)

Чл. 95. Банката указва кредитни и други услуги, съгласно разпоредбитъ на настоящия правилникъ, на ония занаятчийски производителни кооперации, които по своята организация на производството, както и общо ръководство и развитие, се преценяватъ от банката, като жизнеспособни предприятия.

Чл. 96. Кооперации, чийто срѣдства въ по-голѣмата си частъ сж облъчени въ недвижими имоти, машини и др., се ползватъ съ дългосрочни заеми въ форма на ипотека и залогъ.

За засилване общителнитъ срѣдства на кооперациитъ, банката при разрешаване на кредити може да поиска и личната гаранция на членоветъ.

Чл. 97. Когато банката намѣри за необходимо, праща въ производителната кооперация свой делегатъ, съ право да контролира, или да изпълнява касовата служба на кооперацията.

Чл. 98. Всѣка производителна кооперация, членъ на банката, е длъжна да избере изъ срѣдата на своитъ членове технически ръководител, или ако нѣма подходящъ членъ за тая длъжностъ, да възложи техническото ръководство на не членъ, притежаващъ съответната специална подготовка.

Чл. 99. Производителна кооперация, чийто членски съставъ показва постоянно движение, или между членоветъ на сжщата не съществува солидарностъ и дисциплина, които се налагатъ отъ интереса на производството, или

ако членоветъ изтегляватъ вложения си капиталъ чрезъ получаване на аванси, несъответни на печалбитъ на кооперацията — се изключва отъ членство при банката.

Глава IX.

Специални грижи за подобрене на занаятчийското производство.

Чл. 100. Исканията на отдѣлитъ занаятчийски кооперации за общи доставки, за общи продажби, за общо ползване на машини, мотори, инструменти, и на занаятчийскитъ кооперации за получаване на облаги по закона за насърчение на мѣстната индустрия, се изпращатъ на Б. ц. к. банка, за представяне на М-вото на търговията, промишлеността и труда.

Чл. 101. За засилване на занаятчийското производство, за качественото подобрене и конкурентноспособностъ на сжщото, банката указва на занаятчийскитъ кооперации, на тѣхнитъ съюзи и централи и на групи отъ занаяти услугитъ, предвидени въ закона за подпомагане на занаятитъ, съ съгласувани действия съ тия на М-вото на търговията, промишлеността и труда и респективнитъ търговски камари.

Чл. 102. Банката може да възлага на компетентни лица изработването на планове, образци, модели и др. за занаятчийски произведения.

Тя може да урежда курсове за подготовка на ръководители на занаятчийскитъ кооперации. Предприема всички възможни срѣдства за засилване кооперативната пропаганда и просвѣта между занаятчийството, като: курсове, беседи, периодически издания и др.

Чл. 103. Банката може да предприеме изучавания направо или чрезъ съответнитъ кооперативни, административни и др. организации за съществуващитъ занаятчийски стопанства, а така сжщо и за ония домашни индустрии, които съставляватъ поминѣкъ на населението, и съдействува съ всички възможни срѣдства за тѣхното засилване, или обособяване въ съответни кооперативни организации.

Глава X.

Занаятчийски съветъ.

Чл. 104. При занаятчийско-стопанския отдѣлъ на банката се учредява занаятчийски съветъ (чл. 29 отъ закона за банката), въ съставъ: представители на Министерството на търговията промишлеността и труда; по единъ представител на Търговско-индустриалнитъ камари, посочени отъ срѣдата на занаятчийтъ — действителни членове на камаритъ; по единъ представител на съюзитъ и централитъ на занаятчийскитъ кооперации, членове на банката; по единъ представител на съюзитъ на занаятчийскитъ професионални сдружения; и трима други, назначени отъ управителния съветъ на банката, като вещи лица по стопанскитъ и занаятчийски въпроси.

Чл. 105. Занаятчийскиятъ съветъ при банката е свещателно тѣло и се свиква на заседание при нея най-малко единъ пътъ въ годината.

Чл. 106. На членоветъ на съвета се плащатъ заседателни пари по бюджета на банката, а на тия отъ провинцията се заплащатъ пътни пари, по размѣра, предвиденъ за чиновницитъ отъ втора категория.

Управителниятъ съветъ на банката, когато намѣри за нужно, може да покани въ съвета и други вещи лица да участвуватъ въ неговитъ разисквания, безъ да иматъ право на гласуване. На тия лица се заплащатъ заседателни пари по размѣритъ, предвидени по-горѣ.

Чл. 108. Заседанията на съвета се председателствуватъ отъ управителя на банката. Въпроситъ, които се разглеждатъ въ съвета, сж следнитъ:

а) изслушва изложението на банката за постиженията на нейнитъ мѣроприятия за подкрѣпата на занаятчийскитъ кооперации, чрезъ кредитиране и др. услуги;

б) за проектиранитъ отъ банката стопански инициативи за засилване на занаятчийското производство;

в) разглежда и изказва мнение по правилницитъ на службитъ на занаятчийско-стопанския отдѣлъ на банката.

Чл. 109. За разискванията въ съвета се държатъ протоколи, а изказанитъ мнения по разглежданитъ въпроси се излагатъ въ съответни резолюции. Последнитъ се донесатъ до знанието на Министра на търговията, промишлеността и труда, и тоя на финансиритъ.

Чл. 110. Отъ състава на тоя съветъ банката може да повиква нѣкои членове за изслушване на мнението по въпроситъ, свързани съ службитъ на отдѣла. На тия членове се плащатъ заседателни пари по предвидения въ бюджета размѣръ. За заседанията на тия представители се съставяватъ надлежнитъ протоколи.

Глава XI.

Отказване и изключване на кооперациите от членство при банката.

Чл. 111. Всяка кооперация — редовен член на банката — може да се откаже от членството си, ако за това е решило общото събрание. Отказването важи за банката три месеца след поискването му с писмено заявление, подписано от управителния съвет на кооперацията, придружено с един преносим от протокола за решението на общото събрание.

След изтичането на горния срок, банката уведомява за решението си надлежния окръжен съд, а така също отказалата се от членство кооперация.

Чл. 112. Задълженията на отказалата се от членство от банката кооперация, стават изискуеми и преди падежът на задълженията, и кооперацията е длъжна да ги изплати веднага. Банката може да отсрочи издължението за известно време, ако ѝ се представят одобрени от нея гаранции.

Чл. 113. Банката има право, без действието на съдебно-изпълнителната власт, или друга намеса, да задържи срещу вземането си от отказалата се от членство кооперация преди всичко, дълговете ѝ при банката, а така също да задържи постигнатите в нея, когато и да било и за каквато и да било цел пари, влогове, полици, ценни книжки и пр. (чл. 27 от закона за банката).

След продажбата на задържаните предмети и осребряването на полиците, излишък се връща.

Чл. 114. Заложеният и скотираните полици, банката събира от длъжниците, издателите, поръчителите и джирантите доброволно, или по съдебен ред, ведно с просроченият лихви и разходи.

Чл. 115. Отказалата се от членство кооперация отговаря за задълженията на банката в десеторен размер на записаните дългове до 3 години (чл. 102 от закона за кооперативните сдружavanja).

Чл. 116. Дълговете на отказалата се от членство кооперация, ако не са удържани срещу задълженията ѝ, или не са секвестирани, възвръщат се в 6 месеца след приключването смътките на банката за годината, през която е станало отказването (чл. 29 от закона за кооперативните сдружavanja).

Чл. 117. Банката може да изключва по мотивирано постановление на управителния съвет всяка членуваща при нея кооперация и да прекрати кредитирането ѝ:

- ако не изпълнява посоченият в правилника задължения към банката;
- ако стане неизправна към банката;
- ако не употребява взетите от банката суми, съгласно устава и целите, за които ги е взела;
- ако се констатира, че представените на банката сведения не отговарят на действителността, или че авансите, отчетите и другите книжа не са в съгласие с книгите ѝ (чл. 110 от закона за кооперативните сдр.).

д) ако при една ревизия се констатира нередовности, вредни за интереса на банката, и кооперацията не вземе мерки за отстраняването на тия нередовности (чл. 70 от закона за кооперативните сдружavanja).

е) ако спрے дейността си за повече от 6 месеца.

Чл. 118. Когато се изключи някоя кооперация от членство при банката, съобщава ѝ се за това писмено, и от датата на съобщението се прекратяват правата ѝ, както и кредита ѝ.

Подобно съобщение се прави до кореспондента на банката и до надлежния окръжен съд (чл. 69 и 80 от закона за кооперативните сдружavanja).

Чл. 119. Когато кооперация — редовен член на банката — ще ликвидира по някоя от причините, посочени в чл. 78 и 79 от закона за кооперативните сдружavanja, управителния съвет на същата е длъжен да уведоми за това банката веднага.

За ликвидацията банката може да назначи ликвидатори и от своя страна.

Чл. 120. Кооперация — редовен член на банката, която се откаже, или е изключена от членство, губи право на дивиденд върху дълговете за годината, през която е станало това.

Глава XII.

Контрол и надзор върху кооперациите — редовни членове на банката.

Чл. 121. Банката има право на контрол и надзор върху дейността и смътководството на членуващите при нея кооперации (чл. 22 от закона за банката и чл. 68, 69, 70 от закона за кооперативните сдружavanja). За тая цел тя може:

а) да делегира свой пратеник да участва с съветателен глас в общите събрания и заседанията на управителните и ревизорските съвети;

б) да проверява дълга на контролните ѝ съвети по изпълнението на чл. 58 до 63 от закона за кооп. сдр.);

в) да проверява чрез свой делегат ценностите, стоки, книгите, смътките, кореспонденцията, дълга и в общо дълга им действителност по изпълнението на закона за кооперативните сдружavanja и постите към банката задължения;

г) да проверява на местото балансите, отчетите, разпределението на печалбите и докладите на контролните им съвети.

Чл. 122. При всяка проверка трябва да присъствуват и дават на банковия делегат обяснения и съдействия членове от управителния и контролния съвети, както и лица, чиито смътки и действия се проверяват.

Отсъствието, обаче, на едините и другите, не спира проверката.

Чл. 123. За всяка проверка, делегата на банката съставя надлежен протокол, върху който заинтересованите записват своите възражения и обяснения. След това, протоколът се подписва от делегата и присъстващите.

Един екземпляр от протокола остава в кооперацията, за да може управителния съвет на последната да постигне с него съгласно разпоредбата на чл. 69 от закона за кооперативните сдружavanja. Управителният съвет на банката, след преценка на посоченият в протокола нередовности и нарушения, в зависимост от тяхната важност, посочва начините за тяхното отстраняване, или поисква от съда приложение на разпоредбата на чл. 70 от закона за кооперативните сдружavanja.

Чл. 124. Настоящият правилник влиза в сила след удобрието му от Министра на финансите, при изслушване мнението на Министра на търговията, промишлеността и труда, и тога на занаятчийския съвет при занаятчийско-стопанския отдел на банката, и след публикуването му в „Държавен вестник“.

1—(7038)—1

ОКРЪЖНИ, ЗАПОВѢДИ, НАРЕДБИ И ДР.

М-во на обществените сгради, пътищата и благоустройството

Отделение техническа контрола, компетентност и пр.

ЗАПОВѢДЪ

№ 5061

На основание чл. 41 и 45 от закона за Министерството на обществените сгради, пътища и благоустройството и въз основа на протокол № 74 от 5 декември 1933 г. на службата за техническа контрола, компетентност и практика при същото министерство, неразделна част от настоящата заповѣд,

Разрешавам:

Да се признае право на свободна техническа практика по специалността им на следните лица с сръдно техническо образование:

- 1) Менаше Рудолф Исаков — техник строител от гр. София;
- 2) Величков Михаил Аврамов — техник строител от с. Клисура;
- 3) Пенев Петър Димитров — техник строител от гр. София;
- 4) Петров Деян Асенов — техник строител от гр. Плевен;
- 5) Игнатов Игнат Тодоров — техник строител от с. Добролево, Орфховско;
- 6) Вълков Нено Пенчев — техник строител от гр. Дръново;
- 7) Николов Генади Стоянов — техник строител от с. Пала, Трънско;
- 8) Лимончев Борис Николов — техник строител от гр. София;
- 9) Угрински Кирил Дамянов — техник строител от гр. София;
- 10) Атанасов Кирил Христов — техник строител от гр. София;
- 11) Юрданов Юрдан Стоянов — техник строител от с. Люти долъ;
- 12) Иванов Йордан Василев — техник строител от с. Стенско, Кюстендилско;
- 13) Иванчев Любен Димитров — техник земеделски мър от с. Ямборано;

- 14) Бенлийски Атанасъ Андоновъ — техникъ землемѣръ отъ гр. Кюстендилъ;
 15) Ивановъ Константинъ — техникъ землемѣръ отъ с. Студена, Софийско;
 16) Панчевъ Георги Петровъ — техникъ землемѣръ отъ гр. София;
 17) Попниковъ Иванъ Тодоровъ — техникъ землемѣръ отъ гр. Бръзникъ;
 18) Марковъ Ганчо Рашковъ — техникъ землемѣръ отъ с. Драганово;
 19) Бояджиевъ Борисъ Райчиновъ — техникъ землемѣръ отъ гр. Копривница;
 20) Хаджиниколовъ Георги Николовъ — техникъ землемѣръ отъ гр. София;
 21) Захариевъ Димитъръ Петровъ — техникъ землемѣръ отъ гр. София;
 22) Васевъ Антонъ — техникъ землемѣръ отъ с. Лѣсковецъ;
 23) Божишки Стоянъ Андоновъ — техникъ землемѣръ отъ с. Соголяно, Кюстендилско;
 24) Димитровъ Мирчо Христовъ — техникъ землемѣръ отъ с. Пелетини, Кюстендилско;
 25) Цановъ Цвѣтанъ Ангеловъ — миненъ техникъ отъ гр. Лувовитъ и
 26) Костовъ Трифунъ Илиевъ — миненъ техникъ отъ с. Чомаковци, Бѣлослатинско.

Гр. София, 21 декемврий 1933 година.

1—(6986)—1

Министъръ: В. Димовъ

ЗАПОВѢДЪ

№ 5060

Съгласно чл. 40 отъ закона за Министерството на о. с. п. и благоустройството и на основание протоколъ № 73 отъ 7 декемврий 1933 г. на службата за техническа контрола, компетентностъ и практика, нераздѣлна часть отъ настоящата заповѣдъ,

Разрешавамъ:

Да се признае право на свободна техническа практика по специалността на следнитѣ лица съ висше техническо образование:

- 1) Стефанъ Ж. Теневъ — архитектъ отъ Османъ Пазаръ, завършилъ университета въ Загребъ;
- 2) Петъръ Ивановъ — архитектъ отъ с. Коларово, Ст. Загорско, завършилъ университета въ Гандъ;
- 3) Стоянъ Геновъ — архитектъ отъ с. Вранякъ, Бѣлослатинско, завършилъ висшето техническо училище въ гр. Презденъ;
- 4) Василь П. Тарпановъ — архитектъ отъ с. Чепеларе, завършилъ нѣмското висше техническо училище въ гр. Брюнъ.
- 5) Момчилъ Ст. Момчиловъ — инженеръ строителъ отъ гр. Кюджали, завършилъ университета въ Мичиганъ;
- 6) Димитъръ Русчевъ — машиненъ инженеръ отъ гр. Сливенъ, завършилъ висшето техническо училище въ гр. Берлинъ;
- 7) Коста Н. Мартовъ — машиненъ инженеръ отъ Лѣсковецъ, завършилъ висшето техническо училище въ Брауншвайгъ;
- 8) Христо Геневъ — машиненъ инженеръ отъ Севлиево, завършилъ висшето техническо училище въ гр. Драмщадтъ;
- 9) Георги Димитровъ — машиненъ инженеръ отъ София, завършилъ висшето техническо училище въ Берлинъ;
- 10) Иванъ Джангозовъ — машиненъ инженеръ отъ Хасково, завършилъ висшето техническо училище въ Берлинъ;
- 11) Димитъръ Братовъ — електронинженеръ отъ Царибродъ, завършилъ нѣмското висше техническо училище въ Брюнъ;
- 12) Генчо М. Дончевъ — електронинженеръ отъ Ловечъ, завършилъ университета въ Бѣлградъ;
- 13) Благой Ат. Дяковъ — електронинженеръ отъ Тутраканъ, завършилъ университета въ Тулуза;
- 14) Любенъ Данковъ — инженеръ химикъ отъ Плевенъ, завършилъ чехското висше техническо училище въ Брюнъ;
- 15) Йорданъ Тоневъ — инженеръ химикъ отъ с. Дебъръ, Борисовградско, завършилъ чехското висше техническо училище въ Брюнъ;
- 16) Кирилъ Мутафчиевъ — инженеръ химикъ отъ София, завършилъ висшето техническо училище въ Брауншвайгъ;
- 17) Ганчо Николовъ — инженеръ химикъ отъ Тръвна, завършилъ висшето техническо училище въ Данцигъ;

18) Димитъръ Михайловъ — инженеръ химикъ отъ Бургазъ, завършилъ висшето техническо училище въ Виена и

19) Кръстю М. Кръстевъ — инженеръ маркшайдеръ отъ Тулча, завършилъ висшето минно училище въ Любенъ.

Гр. София, 21 декемврий 1933 година.

1—(6987)—1

Министъръ: В. Димовъ

НЕОФИЦИАЛЕНЪ ОТДѢЛЪ Обявления

М-ство на желѣзницитѣ, пошитѣ и телеграфитѣ

Главна Дирекция на желѣзницитѣ и пристанищата

ОБЪЯВЛЕНИЕ № VI—14—366. — На 1 февруарий 1934 година, въ 15 часа, въ Софийското окръжно данъчно управление, ще се произведе търгъ, съ тайна конкуренция, за доставката на 16 огнеупорни каси за пари и ценни книжа. Приемането на предложениѣ ще трае отъ 14 до 15 часа. Тържнитѣ книжа могатъ да се видятъ въ материалното отдѣление. Девизъ — 192.000 лева. Залогъ — 5% отъ девиза. — Гр. София, 20 декемврий 1933 година.

1—(6943)—1

Отъ главната дирекция

Барненски пансионъ за сираци отъ войнитѣ

ОБЪЯВЛЕНИЕ № 3211. — Управлението на Барненския пансионъ за сираци отъ войнитѣ обявява на интересуващитѣ се, че на 11-я день следъ публикуване настоящето въ „Държавенъ вестникъ“, отъ 14 до 15 часа въ тържната зала на Варненското окръжно данъчно управление ще се произведе търгъ, съ тайна конкуренция, за отдаване на предприемачъ доставката на шивачески материали, за нуждитѣ на Барненския пансионъ за сираци отъ войнитѣ за презъ финансовата 1933/1934 година, а именно: I-ва група бѣло памучно платно, на приблизителна стойностъ 78.000 лева; II-а група шакъ черъ меланжъ за куртки, на приблизителна стойностъ 120.400 лв.; III-а група шакъ черъ — меланжъ за шинели на приблизителна стойностъ 54.600 лева; IV-а група — зелено лено платно за лѣтни куртки, колъ хастаръ, канавана, сатенъ, синьо сукно на приблизителна стойностъ 54.100 л.; V-а група — мажари черни, памучна прежда черна за чорапи, копчета телени, копчета кокалени-тенекени, разни видове игли, креда, масло, на приблизителна стойностъ 26.045 лева. Предложенията ще се правятъ на цѣлото количество или отдѣлна група. Групитѣ сж недѣлими. Залогъ за участие въ търга е 10% въ банково удостоверение върху цѣлото предприятие или отдѣлна група. Материалитѣ трѣбва да бждатъ по мостритѣ и да отговарятъ на описанията. Поемнитѣ условия и мостритѣ може всѣки присѣственъ день да се видятъ въ канцеларията на пансиона. Всички разноски за данъци, гербъ, публикация и др. сж за смѣтка на доставчика.

Гр. Варна, 19 декемврий 1933 година.

1—(7031)—1

Отъ пансиона

Чинovníкъ по държавнитѣ имоти — гр. София

ОБЪЯВЛЕНИЕ № 497. — Обявява се на интересуващитѣ се, че на 11-я день следъ публикуване настоящето въ „Държавенъ вестникъ“, въ тържната зала на Софийското окръжно данъчно управление, ще се произведатъ търгове както следва: 1) отъ 14 до 14½ часа, търгъ съ тайна конкуренция, за отдаване подъ наемъ, часть отъ държавното праздно мѣсто № 12 отъ около 24 кв. м., върху което е построена барака № 7, находящо се на ул. Алабинска и Царъ Калоятъ, използвано до сега за складъ на пернишки печки; 2) отъ 14½ до 15 часа, търгъ, съ тайна конкуренция, за отдаване подъ наемъ, часть отъ държавното праздно мѣсто № 12 отъ около 24 кв. м., върху което е построена барака № 9, находящо се на ул. Царъ Калоятъ и Алабинска, София, използвано до сега за шапкарски магазинъ; 3) отъ 15—15½ ч., търгъ, съ тайна конкуренция, за отдаване подъ наемъ, часть отъ държавното праздно мѣсто № 12 отъ около 30 кв. м., върху което е построена барака № 11, находящо се въ гр. София, на ул. Алабинска и Царъ Калоятъ, използвано до сега за шапкарски магазинъ. Наемния срокъ за горнитѣ имоти е три години, считано отъ деня на предаванетоъ имъ на наемателитѣ. Залогъ за правоучастие въ търговетѣ се иска за п. I. 4000 х. лв., за п. II. 4000 х. лв. и за п. III. 5000 х. лв. въ банково удостоверение, които залози се допълватъ съ 10% върху получения наемъ за

цѣлия наемъ срокъ най-късно 24 часа следъ произвеждането имъ. Закона за бюджета, отчетността и предприятитѣ е задължителенъ за конкурентитѣ. Всички разноси по произвеждането на търга, сключване договора, както и публикации сж за смѣтка на наемателя. Книжата за проучване сж на разположение въ канцеларията ми при Софийското окръжно данъчно управление.

Гр. София, 23 декемврий 1933 година.

1—(7013)—1 Соф. чин. по държ. имоти: Д. Илиевъ

СЪВЪЛЕНИЕ № 496. — Обявява се на интересуващитѣ се, че на 11-я день следъ публикуване настоящето въ „Държавен вестникъ“, въ тържната зала на Софийското окръжно данъчно управление, ще се произведатъ търгове, по следния редъ и време: 1) отъ 9½ часа преди обѣдъ, търгъ, съ тайна конкуренция, за отдаване подъ наемъ, частъ отъ държавното праздно мѣсто № 11 отъ около 40 кв. м., находящо се на ул. Алабинска и Царь Калоянъ, въ София, върху което е построена барака № 6, използвана до сега за шапкарски магазинъ; 2) отъ 9½ до 10 часа преди обѣдъ, търгъ, съ тайна конкуренция, за отдаване подъ наемъ частъ отъ държавното праздно мѣсто № 12 отъ около 40 кв. м., върху което е построена барака № 8, използвано до сега за галантерийнъ магазинъ, находящо се на ул. Ц. Калоянъ и Алабинска; 3) отъ 10 до 10½ часа преди обѣдъ, търгъ, съ тайна конкуренция, за отдаване подъ наемъ частъ отъ държавното праздно мѣсто № 12 отъ около 24 кв. м., находящо се на ул. Алабинска и Царь Калоянъ, върху което е построена барака № 10, използвано до сега за обушарски магазинъ; 4) отъ 10½ до 11 часа преди обѣдъ, търгъ, съ тайна конкуренция, за отдаване подъ наемъ частъ отъ държавното праздно мѣсто № 12, отъ около 40 кв. м., находящо се на ул. Алабинска и Царь Калоянъ, София, използвано до сега за бръснарница и ржавичарница, върху което е построена барака № 12; 5) отъ 11 до 12 часа преди обѣдъ, търгъ, съ явна конкуренция, за отдаване подъ наемъ държавното праздно мѣсто № 22 отъ около 12 кв. м., находящо се въ гр. София, ул. Алабинска и Царь Калоянъ. Наемния срокъ на горнитѣ имоти е три години, начинаей отъ деня на предаването имъ на наемателитѣ. Отдаватъ се гореизброенитѣ мѣста празни, а построенитѣ върху сжщитѣ бараки сж на частни лица. Залогъ за правоучастие въ търговетѣ се иска за п. 1. 5000 лв., за п. 2. 5000 лв., за п. 3. 3000 лв., за п. 4. 5000 лв., въ банковѣ удостоверения, а за п. 5. 300 лева въ пари, които залози се допълватъ веднага следъ произвеждането на търговетѣ или най-късно 24 часа следъ това върху получения наемъ за цѣлия тригодишенъ наемъ срокъ, съ 10%. Закона за бюджета, отчетността и предприятитѣ е задължителенъ за конкурентитѣ. Всички разноси по произвеждането на търговетѣ и сключване договоритѣ както и публикации сж за смѣтка на наемателитѣ. Книжата за проучване сж на разположение въ канцеларията ми, при Софийското окръжно данъчно управление.

Гр. София, 23 декемврий 1933 година.

1—(7012)—1 Соф. чин. по държ. имоти: Д. Илиевъ

Столична община

Дирекция на водопровода „Рила—София“

ОБЯВЛЕНИЕ № 1637. — Строителната дирекция на водопровода „Рила—София“, търси да закупи по доброволно съгласие около 7930 кгр. отъ разни дебелини мелни, бронзови и жѣлѣзни вѣжета. Преговоритѣ ще се водятъ на 2 януарий 1934 година, въ заседателната зала на столичната община въ 15 часа. Поемнитѣ условия могатъ да се видятъ всѣки присѣстителенъ день въ канцеларията на Дирекцията, ул. „Стефанъ Караджа“ № 13.

Гр. София, 26 декемврий 1933 година.

1—(П 12799)—1 Отъ дирекцията

Долнобанско селско общ. управление — Ихтиманско

ОБЯВЛЕНИЕ № 2799. — На 11-я день отъ публикуване настоящето въ „Държавен вестникъ“, отъ 10—12 часа преди обѣдъ, въ канцеларията на общинското управление, ще се произведе търгъ, съ явна конкуренция, за продажбата на бракуванитѣ общински биволски разплодникъ и общинския нерѣзъ. Първоначална цена на разплодника 2.000 лева, първоначална цена на нерѣза 1.500 лева. Законътъ за бюджета, отчетността и предприятитѣ е задължителенъ. Разноситѣ сж за смѣтка на купувача.

С. Долна-бана, 20 декемврий 1933 година.

1—(П 12738)—1

Отъ общината

Якезлийско селско общинско управление, Бургаско

ОБЯВЛЕНИЕ № 2507. — Обявява се на интересуващитѣ, че на 20-я день отъ еднократното публикуване настоящето въ „Държавен вестникъ“, отъ 2—5 часа следъ обѣдъ, предъ общинската канцелария, ще се продава на търгъ едно безстопанствено мѣжко теле на 1½ година, сиво-бѣлъ косъмъ, роги малки, безъ особени белези. Първоначална оценка — 200 лева. Залогъ — 10%. Всички разноси по търга сж за смѣтка на купувача. Предаването става веднага следъ като купувача плати стойността на телето ведно съ разноситѣ по търга и интизапа.

С. Якезлий, 9 декемврий 1933 година.

1—(П 12778)—1

Отъ общината

Секеречевско селско общинско управление, Казанлъшко

ОБЯВЛЕНИЕ № 1283. — На 11-я день отъ публикацията на настоящето въ „Държавен вестникъ“, отъ 2 до 4 часа следъ обѣдъ, ще се произведе за трети пътъ търгъ, съ тайно наддаване, на 100 бръстови дървета отъ № 1 до № 100 включително. Дърветата сж величествени и отстоятъ на 600 метра отъ шосето и дъкорѣзницата. Първоначална цена на единъ плътенъ кубикъ 150 лева. Залогъ за правоучастие 10%. Законътъ за бюджета, отчетността и предприятитѣ задължителенъ. Разноситѣ по търга сж за смѣтка на наемателя. Поемнитѣ условия сж на разположение всѣки присѣстителенъ день въ канцеларията на общината. — С. Секеречево, 18 декемврий 1933 година.

Кметъ: Иванъ Андреевъ

1—(П 12781)—1

Секр.-бирникъ: Христо Ив. Буюклиевъ

Мариялуизинско селско общинско управление

ОБЯВЛЕНИЕ № 1190. — На 11-я день отъ публикуване настоящето въ „Държавен вестникъ“, отъ 8 до 12 часа преди обѣдъ, въ общинското управление, ще се произведе публиченъ търгъ, съ явна конкуренция, за продажбата 4-годишенъ говежди разплодникъ, сиво-бѣлъ косъмъ. Първоначална цена 1.000 лева. Залогъ — 10%. Всички разноси по търга сж за смѣтка на купувача.

С. Мария-Луиза, 19 декемврий 1933 година.

1—(П 12765)—1

Отъ общината

Алтимирско училищно настоятелство, Орѣховско

ОБЯВЛЕНИЕ № 86. — Обявява се на интересуващитѣ се, че на 11-я день отъ публикуването на настоящето въ „Държавен вестникъ“, отъ 8 часа, ще се произведе търгъ, съ явно наддаване, за експлоатация на 78 парцели отъ по 10 декари срѣдно едната, за 2 години, при първоначална цена на декаръ 20 лева. Нивитѣ се намиратъ въ землището на с. Алтимиръ, м. „Пракора“ и възлизатъ общо на 800 декари. Търгътъ ще се произведе въ канцеларията на училищното настоятелство. Залогъ — 10%. Поемнитѣ условия въ канцеларията на настоятелството.

С. Алтимиръ, 12 декемврий 1933 година.

1—(П 12764)—1

Отъ настоятелството

СЖДЕБНИ

ВЪРХОВЕНЪ АДМИНИСТРАТИВЕНЪ СЖДЪ

ОБЯВЛЕНИЕ № 10093. — Върховниятъ административенъ сждъ обявява на интересуващитѣ се страни и лица, че II-ро отдѣление, въ разпоредителното си заседание на 16 того, остави безъ разглеждане жалбитѣ на следнитѣ лица:

- 1) наследнитѣ на Янко Ст. Узунъ отъ гр. Панагюрище, вх. № 14774 отъ 12 декемврий 1933 год. и д-ръ К. Костандиевъ отъ гр. Кюстендилъ, вх. № 14925 отъ 4 того, понеже не сж представили втори екземпляръ отъ жалбата;
- 2) Йордана Пчелинска отъ гр. Кюстендилъ, вх. № 14773 отъ 12 того, понеже не е представила, нито втория екземпляръ отъ жалбата, нито пъкъ преписъ отъ обжалвания актъ;
- 3) М. К. Марковъ отъ с. Батембергъ, Разградско, вх. № 14924 отъ 14 того, понеже акта, предметъ на обжалване, не подлежи на обжалване, а самото решение, което следва да се обжалва, нито е обжалвано, нито пъкъ е приложено.

Гр. София, 20 декемврий 1933 год.

1—(6956)—1

Секретаръ: Ив. Наумовъ

ОКРЪЖНИ СЖДИЛИЩА

Горноджумайски окръженъ сждъ

ПРИЗОВКА о. х. № 76/933. — Горноджумайскиятъ окръженъ сждъ призовава Никола Георгиевъ Ушавалиевъ,

отъ с. Кременъ, Неврокопско, а сега съ неизвестно мѣстожителство, да се яви предъ сѣда въ гр. Неврокопъ на 26 мартъ 1934 год., като обвиняемъ по о. х. на сѣда дѣло № 76/933 год., за да отговаря по обвинението му по чл. 220, п. 2 отъ н. з. При това съобщава му се, че въ срокъ отъ две седмици, считанъ отъ публикацията на настоящата, да даде своите възражения. Въ случай на неявка, дѣлото ще се гледа задочно и произнесе присѣдата.

Гр. Горна-Джумая, 19 декемврий 1933 година.
1—(6947)—1 Секретарь: П. п. Димитровъ

ПРИЗОВКА о. х. № 174/933. — Горноджумайскиятъ окръженъ сѣдъ призовава Христо Дим. Кулевъ, чинovníкъ окр. полиц. инспекция, гр. Кърджали, ролómъ отъ гр. Сопотъ, а сега съ неизвестно мѣстожителство, да се яви на 26 мартъ 1934 год. предъ сѣда въ гр. Неврокопъ, като обвиняемъ по о. х. на сѣда дѣло № 174/933 год., за да отговаря по обвинението му по чл. 193, ал. II отъ нак. з. При това съобщава му се, че въ срокъ отъ две седмици, считанъ отъ публикацията на настоящата, да представи своите възражения. Въ случай на неявка, дѣлото ще се гледа задочно и произнесе присѣдата.

Гр. Горна-Джумая, 20 декемврий 1933 година.
1—(6948)—1 Секретарь: П. п. Димитровъ

Търновски окръженъ сѣдъ

ПРОТОКОЛЪ. — Търновскиятъ окръженъ сѣдъ, гражданско отдѣление, следъ разглеждане гражд. частно производство № 1037/1931 год. на 21 ноемврий 1933 год., опредѣли: обявява за нищоженъ чекъ № 268/I—938, издаденъ отъ Б. н. банка. Софийски клонъ, на 28 октомврий 1918 год., на сума 4950 60 лева, на заповѣдта на Петъръ Колевъ Кучковъ отъ с. Върбава, Севлиево околия. Подписали: председателств. чл. Христо Ст. Чичоваровъ, членове: Петъръ А. Куловъ и с. канд. П. Д. Маринковъ. Приподписалъ секретарь Александъръ Василевъ

Гр. Търново, 14 ноемврий 1933 година.
1—(П 12705)—1 Върно, секретарь: Асенъ Г. Сапуновъ

Шуменски окръженъ сѣдъ

ПРИЗОВКА № 3052 — Шуменскиятъ окръженъ сѣдъ призовава Недѣля Янкова отъ с. Гьокче-Дюлюкъ, Провадийско, сега въ неизвестностъ, действаща за себе си и за малолѣтните си деца, да се яви въ залата на сѣщия на 4 априлъ 1934 год., 9 часа преди обѣдъ, въ качеството ѝ на ответница по ч. гр. д. № 1176а/926 год., заведено отъ Еню Янковъ отъ с. Чанаки и др., за подѣлба. Сѣщата до сѣдебното заседание да посочи сѣдебния си адресъ въ гр. Шуменъ.

1—(П 12703)—1 Секретарь: П. Ганчевъ

Сливенски окръженъ сѣдъ

ПРОТОКОЛЪ. — Сливенскиятъ окръженъ сѣдъ, гражданско отдѣление, въ съставъ: председателстващъ чл.: Сп. Жировъ, членове: Г. Ив. Новкиришки, К. Рукановъ, с. к., секретарь: Ст. Караджовъ и при участието на доп. зам. прокурора д-ръ Ш. Пенчовски, въ днешното си сѣдебно заседание пристѣпи къмъ разглеждане частно гражданско дѣло № 237 по описа за 1931 година. Въ сѣдебното заседание на именното повикване, въ 10 часа преди обѣдъ се явиха: лично молителката Мария Н. Бушева. . . . по тия съображения сѣда, опредѣли: обявява въ предполагаемо отсъствие Тодоръ М. Бушевъ отъ гр. Сливенъ. Извлѣчение отъ това опредѣление да се съобщи на странитѣ по дѣлото: Мария Н. Бушева, Екатерина Н. Бушева, Веселина Н. Бушева и х. Донка Хр. Бушева — като законна представителка на непълнолѣтния си синъ Борисъ и се обнародва въ „Държавенъ вестникъ“, два пѣти въ промеждутъкъ единъ месецъ, ако въ двенедѣленъ срокъ отъ съобщението се внесеть необходимитѣ за това суми отъ странитѣ. Подписали: председателств. чл. Сп. Жировъ, членове: Г. Ив. Новкиришки, К. Рукановъ, с. к., секретарь: Ст. Караджовъ. Върно съ оригинала, който не е обгербванъ и не подлежи на обгербване.

Гр. Сливенъ, 19 октомврий 1933 година.
2—(П 10048)—2 За председателъ: Сп. Жировъ
Секретарь: Б. Бъчваровъ

Старозагорски окръженъ сѣдъ

ОБЯВЛЕНИЕ № 8073. — Старозагорскиятъ окръженъ сѣдъ умолява всички военни и административни власти за издирването, залавянето и довеждането подъ стража въ сѣда подѣждимитѣ Петко Капаровъ отъ с. Царъ Аспа-

рухово, Старозагорско, Стойно Киревъ отъ с. Винарово, Чирпанско и Цвѣтанъ Цвѣтковъ, с. Лисецъ, Ловечка околия, обвиняеми по сл. д. № 539/933 год. по чл. 2 и 6 отъ зак. з. д.

Гр. Стара-Загора, 21 декемврий 1933 година.
1—(6964)—1 Секретарь: Кр. Балмезовъ

Кюстендилски окръженъ сѣдъ

ОПРЕДѢЛЕНИЕ № 1970. — Сѣдътъ, въ разпоредително заседание на 15 декемврий 1933 година, по докладъ на допълнителния членъ Д. Дупиновъ за да се произнесе по ч. гр. дѣло № 442/933 г., опредѣли: допуска осиновяването на Райка Славева Давидкова на 4 год., жителка на с. Дождевица, отъ Диновъ Кирилъ Найденовъ на 25 год., жителъ на с. село. Подписали: председателъ К. Пауновъ членове: Хр. Тасевъ и Д. Дупиновъ, д. ч.
1—(П 12772)—1 Върно, секретарь: Люб. Чавдаровъ

МИРОВИ СЪДИЛИЩА

Орѣховско мирово сѣдилище

ПРИЗОВКА. П Орѣховско мирово сѣдилище призовава лицето Нино Хр. Стоевъ отъ гр. Бѣла-Слатина, временно живущъ въ с. Алтимиръ, Орѣховско, а сега съ неизвестно мѣстожителство, да се яви въ сѣдебната зала на сѣщото сѣдилище на 7 февруарий 1934 година, 9 часа сутринта, въ качеството си на апелаторъ по н. ф. х. дѣло № 67 отъ 1931 година, противъ постановление № 178 отъ 9 априлъ 1931 година на Врачанския окръженъ данъченъ началникъ. Настоящата публикация ще важи и за следващитѣ заседания, ако стане нужда да се отлага дѣлото.

1—(6932)—1 Секретарь: Цв. Стефановъ

Перушинско мирово сѣдилище

ПРИЗОВКА № 2177. — Перушинскиятъ мирови сѣдия призовава лицето Цано В. Цановъ отъ с. Правецъ, сега въ неизвестностъ, да се яви на 12 януарий 1934 година, 9 часа сутринта, въ залата на Перушинското мирово сѣдилище въ качеството на обвиняемъ по нак. общъ хар. дѣло № 47/932 година, по чл. 314 отъ нак. законъ. Въ двеседмиченъ срокъ да си посочи доказателствата, ако желае. Въ случай на неявка, дѣлото ще се реши въ негово отсъствие.

С. Перушица, 18 декемврий 1933 година.
1—(6946)—1 Секретарь: Р. Доневъ

ПРИЗОВКА № 2176. — Перушинскиятъ мирови сѣдия призовава лицето Юрданъ Георгиевъ отъ гр. Пловдивъ, кв. „Малкъ Парижъ“, сега въ неизвестностъ, да се яви на 12 януарий 1934 година, 9 часа сутринта, въ залата на Перушинското мирово сѣдилище, въ качеството на обвиняемъ по нак. общъ хар. дѣло № 1/933 година, по чл. 314 отъ нак. законъ. Въ двеседмиченъ срокъ да си посочи доказателствата, ако желае. Въ случай на неявка, дѣлото ще се реши въ негово отсъствие.

С. Перушица, 18 декемврий 1933 година.
1—(6945)—1 Секретарь: Р. Доневъ

Тръвненско мирово сѣдилище

ПРИЗОВКА № 8. — Тръвненското мирово сѣдилище призовава Кою Къневъ отъ гр. Тръвна, настойникъ на малолѣтния си синъ Илия Коевъ, сега въ неизвестностъ, да се яви въ сѣщото сѣдилище на 27 мартъ 1934 година, въ 9 часа, за да отговаря като апелаторъ по угл. ф. х. дѣло № 60/32 година, заведено срещу постановлението на Габровския лесничей подъ № 252/1933 година — глоба 15972-50 лева. Въ случай на неявка, дѣлото ще се гледа и реши въ негово отсъствие. Въ 14 дневенъ срокъ да внесе разноси за свидетелитѣ по апелативната жалба. При отлагане не ще се извършва втора публикация.

Гр. Тръвна, 18 декемврий 1933 година.
1—(6969)—1 Секретарь: М. Р. Ивановъ

ПРИЗОВКА № 2. — Тръвненското мирово сѣдилище призовава Колю Марковъ отъ с. Джуровци, Бахрешка община, Дръновска околия, а сега съ неизвестно мѣстожителство, да се яви въ сѣдебната зала на сѣщото сѣдилище въ гр. Тръвна на 27 мартъ 1934 година, 9 часа, въ качеството на обвиняемъ по н. о. х. дѣло № 71/933 година, по чл. 145 отъ н. законъ. Задължавате се въ двеседмиченъ срокъ отъ публикуване на настоящата призовка въ „Дър-

жавен вестник", да посочите доказателствата си. При неявка дѣлото ще се гледа въ ваше отсъствие и при отлагане не ще се извършва втора публикация.

Гр. Тръвна, 21 декември 1933 година.
1—(6967)—1 Секретарь: М. Р. Ивановъ

ПРИЗОВКА № 2. — Тръвненското мирово сѣдилище призовава Митю Ботевъ Георгиевъ отъ с. Бангейци, Раданска община, Дръновска околия, а сега съ неизвестно мѣстожителство, да се яви въ сѣдебната зала на сѣщото сѣдилище въ гр. Тръвна на 27 мартъ 1934 година, въ 9 ч., въ качеството си на обвиняемъ по н. о. х. дѣло № 29/933 г. по чл. 399 отъ н. законъ. Задължавате се въ двеседмиченъ срокъ отъ публикуване на настоящата призовка въ „Държавен вестникъ“, да посочите доказателствата си. При неявка дѣлото ще се гледа въ Ваше отсъствие и при отлагане не ще се извършва втора публикация.

Гр. Тръвна, 21 декември 1933 година.
1—(6968)—1 Секретарь: М. Р. Ивановъ

ПРИЗОВКА № 2. — Тръвненското мирово сѣдилище призовава Тота Илиева по баща, а по мъжъ Николова Маркова отъ с. Гръдница, Севлиевска околия, а сега съ неизвестно мѣстожителство, да се яви въ сѣдебната зала на сѣщото сѣдилище въ гр. Тръвна на 27 мартъ 1934 год., 9 часа, въ качеството на обвиняема по н. о. х. дѣло № 38/1933 година, по чл. 314 отъ н. законъ. При неявка дѣлото ще се гледа въ Ваше отсъствие и при отлагане не ще се извършва втора публикация.

Гр. Тръвна, 21 декември 1933 година.
1—(6970)—1 Секретарь: М. Р. Ивановъ

СЪДИЯ-ИЗПЪЛНИТЕЛИ

Сѣдия-изпълнителъ при Кюстендилския окръженъ сѣдъ

СЪОБЩЕНИЕ № 658-933 до трето лице за налагане заповѣди. — До Никола Цвѣтковъ отъ гр. Кюстендилъ, сега съ неизвестно мѣстожителство. — Длъжника Ру & Кривели отъ Лайпцигъ, съ изпълнителенъ листъ под № 1602, издаденъ отъ Софийския окръженъ сѣдъ, е осъденъ да заплати на Българско земеделско дружество въ София, 99,000 лева и лихвитъ имъ и други за разности. Съгласно чл. чл. 753, 754, 756 и 759 отъ закона за гражданското сѣдопроизводство, налагамъ заповѣдъ върху 15,000 шага, намиращи се понастоящемъ въ васъ, принадлежащи на длъжника и ви поканвамъ да представите заповиранитъ шага въ канцеларията ми, или да дадете обяснения въ 7 дни срокъ, съгласно чл. 763 отъ гражданското сѣдопроизводство. Въ противенъ случай оставате отговоренъ.

Гр. Кюстендилъ, 21 декември 1933 година.
1—(П 12746)—1 1 сѣдия-изпълн.: Л. Капламаджиевъ

ПРИЗОВКА № 658-933 за доброволно изпълнение. — До Ру & Кривели отъ Лайпцигъ, сега съ неизвестно мѣстожителство. — Като ви съобщавамъ, че съ изпълнителенъ листъ № 1602, издаденъ отъ Софийския окръженъ сѣдъ на 1 декември 1931 година, вие сте осъдени да заплатите на Българско земеделско д-во въ София, сумата 99,000 лева, лихвитъ имъ по 12% отъ 15 ноември 1931 година до окончателното имъ изпълнение и други за разности, поканвамъ ви, най-късно въ 7 дни отъ публикуването настоящата призовка въ „Държавен вестникъ“, да внесете горната сума въ канцеларията ми. Въ противенъ случай, ако неизпълните това доброволно, ще постѣпя, съгласно чл. чл. 827, 829, 832, п. 3 отъ гражданското сѣдопроизводство, т. е. къмъ секвестъръ на имота ви.

Гр. Кюстендилъ, 21 декември 1933 година.
1—(П 12747)—1 1 сѣдия-изпълн.: Л. Капламаджиевъ

Софийски градски постояненъ бирникъ по изпълнит. дѣла

ОБЯВЛЕНИЕ № 364. — Подписаниятъ Илия Д. Бирниковъ, IV Софийски градски постояненъ бирникъ по изпълнителнитъ дѣла, на основание заповѣдта № 16/925 г. на Българското комисарство по репарациитъ за 24530 fr. fr. и опредѣление № 763 отъ 13 май 1926 г. на Софийския окръженъ сѣдъ за 249.995 лв., издадени противъ наследниците на Георги Д. Стамболовъ отъ гр. София, въ полза на държавата и съгласно чл. чл. 807—823 отъ гражданското сѣдопроизводство, обявявамъ на интересуванитъ се, че 15 дни следъ еднократното публикуване настоящето въ „Държавен вестникъ“, въ канцеларията ми, ще почне публичната продажъ и ще свърши на онова число на следващия месецъ, въ 17 часа включително, което съответствува на датата на обнародване обяв-

лението, следния недвижимъ имотъ на ул. „Антимъ I“ № 22: 1) една масивна двуетажна къща, построена върху 103 кв. метра, състояща отъ по 3 стаи, по 1 килеръ, по 1 коридоръ, по 3 клозета и таванъ, цѣлата надъ мазе; 2) една едностайна къща, състояща се отъ 2 стаи, 1 кухня, клозетъ, половината надъ мазе, построена на 44 кв. метра, Дветѣ къщи сѣ покрити съ старъ типъ керемиди, снабдени съ електричество, вода и каналъ. Въ двора 3 паянтови бараки на 40 кв. м., покрити съ стари керемиди и стениитъ отъ дъски. Дворъ 146 кв. метра, а всичко съ постройкитъ 333 кв. метра. Имотътъ се намира между сѣди: Иванъ Мучевъ, Атанасъ Хаджиевъ, С. Терзиевъ и улица. Първоначалната оценка е 85,200 лева. Желаетитъ да купятъ имота, могатъ да се явятъ всѣки присъственъ день и часъ въ канцеларията ми, да преглеждатъ книгата и да наддаватъ.

Гр. София, 15 декември 1933 година.
1—(6957)—1 IV бирникъ: И. Д. Бирниковъ

ТЪРГОВСКИ ПУБЛИКАЦИИ

Софийския окръженъ сѣдъ

ОБЯВЛЕНИЕ № 282—33. V. — Софийскиятъ окръженъ сѣдъ известява, съгласно опредѣлението си отъ 12 декември 1933 г., под № 2976, че въ дружествения търговски регистъръ № 282/1933 г., е регистрирана търговската фирма: Жилищно кооперативно сдружение „Царъ Крумъ 12“, съ сѣдалище въ гр. София, основана на 9 юлий 1933 г., за срокъ отъ 101 год. Цѣлта на сдружението е чрезъ взаимността на членоветъ му да спомогне за облекчението на жилищната имъ нужда, като закупи мѣсто и построи едно здание въ столицата, на ул. „Царъ Крумъ“ № 12 и по този начинъ да снабди членоветъ си съ евтини жилища и други помѣщения, като уреди при това начина за използването имъ. Дѣловетъ сѣ именни и съ номинална стойностъ 100 лева. Всѣки членъ носи предъ сдружението и предъ трети лица ограничена отговорност за задълженията на сдружението въ размѣръ на номиналната стойностъ на ангажиранитъ отъ него дѣлове. Сдружението се управлява отъ общо сѣбрание, управителенъ и контроленъ сѣвети. Управителниятъ сѣветъ на кооперацията се състои отъ три действителни членове, които се избиратъ отъ общото сѣбрание, съ тайно гласуване, за една година и които се ползватъ съ право на преизбиране. Председателъ, а въ негово отсъствие подпредседателъ заедно съ секретаръ-каснера, представляватъ управителния сѣветъ на сдружението въ всѣки слѣпки, които интересуватъ сдружението, като подписватъ за сѣщото. За членове на първия управителенъ сѣветъ сѣ избрани кооператоритъ: председателъ — Никола К. Пачевъ, подпредседателъ — Милети Христовъ и секретаръ-каснеръ — Димитър К. Крежовъ. Всѣки публикация на сдружението ставатъ въ мѣстнитъ вестници, освенъ ония, които закона и устава налагатъ да ставатъ въ „Държавен вестникъ“.

Гр. София, 16 декември 1933 год.
Председателств. чл.: Ст. Стефановъ
1—(Т 12752)—1 Дѣловодителъ: Дим. Миленковъ

ОБЯВЛЕНИЕ № 165—32. V. — Софийскиятъ окръженъ сѣдъ известява, съгласно опредѣлението си отъ 23 декември 1933 год., под № 3143, че на извънредното общо сѣбрание на акционеритъ на Акционерно дружество за каучукови издѣлия „Зора“ въ гр. София, станало на 24 ноември 1933 година, съ протоколъ отъ сѣщата дата е решено увеличение на дружествения капиталъ отъ 400.000 на 600.000 лева, чрезъ издаване на нови акции по 5000 лева номинални и че основния капиталъ е напълно внесенъ; и че чл. 3 отъ дружествения уставъ добива следната редакция: „Капиталътъ на дружеството е 600.000 лв., разпредѣленъ на 120 акции на привосителя по 5000 лева всѣка една, които носятъ подписа на двама членове отъ управителния сѣветъ“. Увеличението е станало чрезъ подписка за 40 акции по 5000 лева номинални.

Гр. София, 23 декември 1933 год.
Председателств. чл.: Ст. Стефановъ
1—(Т 12754)—1 Дѣловодителъ: Дим. Миленковъ

ОБЯВЛЕНИЕ № 21—31. V. — Софийскиятъ окръженъ сѣдъ известява, съгласно опредѣлението си отъ 13 ноември 1933 год., под № 2637, че на извънредното общо годишно сѣбрание на акционеритъ на „Царъ Симеонъ“, акционерно дружество за фабрикация на каучукови издѣлия въ гр. София, регистъръ № 21/1931 год., томъ XXXIX, стр. 49, състояло се на 16 октомври 1933 год., дружеството е прекратено и обявено въ ликвидация, като за ликвидаторъ е назначенъ Мьгърдичъ Парнакъ, досе-

гашенъ членъ на управителния съветъ. Поканватъ се кредиторитѣ на дружеството въ шестъ месеченъ срокъ отъ извършване последната публикация въ „Д. вестникъ“, по чл. 210, ал. II, отъ т. з. да предявятъ вземанията си.

Гр. София, 19 декември 1933 година.

Председателств. членъ: Ст. Стефановъ
1—(Т 12691)—1 Дѣловодителъ: Дим. Миленковъ

ОБЯВЛЕНИЕ № 230-33. V. — Софийскиятъ окръженъ съдъ, известява съгласно опредѣлението си отъ 2 ноември 1933 г. подъ № 2836, че основния капиталъ на Търговското индустриално акционерно дружество „Тра-Тро“ въ гр. София, е напълно внесенъ

Гр. София, 18 декември 1933 година.

Председателств. членъ: Ст. Стефановъ
1—(Т 12762)—1 Дѣловодителъ: Дим. Миленковъ

Севлиево окръженъ съдъ

ОБЯВЛЕНИЕ № 7530. — Севлиево окръженъ съдъ обявява, че съгласно опредѣлението му отъ 18 декември 1933 год., подъ № 1943, въ дружествения търговски регистъръ на съда, подъ № 628/II, е вписано, че търговското събирателно д-во „Ботю С. Сираковъ & синъ“, съ седалище гр. Габрово и клонъ гр. Севлиево, се прекратява по право и престава да съществува, понеже члена на същото Ботю С. Сираковъ се е поминал на 29 ноември 1933 година. Активитѣ и пасивитѣ на дружеството преминава въоу другия членъ — Стефанъ Б. Сираковъ отъ гр. Габрово, който занаятъ ще продължава да търгува подъ фирмата „Ботю С. Сираковъ & синъ“, съ седалище гр. Габрово, притежателъ на която е същия — Стефанъ Б. Сираковъ, отъ когото ще се представлява, управлява и подписва, като полага подписа си подъ наименованието на фирмата. Предметъ на предприятието е: търговия съ спиртни питиета на едро и дребно, колониятъ на дребно и разни други предприятия, които стоятъ въ връзка съ поменатитѣ. Новата еднолична фирма е вписана въ едноличния търговски регистъръ на съда подъ № 752/II.

Гр. Севлиево, 18 декември 1933 година.

1—(Т 12704)—1 Секретаръ: Г. Генчевъ

Варненски окръженъ съдъ

ОБЯВЛЕНИЕ д. т. р. № 844. — Съдътъ известява съгласно опредѣлението си подъ № 3560 отъ 11 декември 1933 година къмъ регистрираната въ горния търговски регистъръ — Районенъ земеделски кооперативенъ синдикатъ „Общъ подеъмъ“ — Провадия, се вписа промѣната: вмѣсто досегашния членъ на управителния съветъ свещеникъ Атанасъ Стояновъ е избранъ за такъвъ Тодоръ Райчевъ отъ с. Асълъ-бейлий.

Гр. Варна, 16 декември 1933 година.

1—(Т 12710)—1 Секретаръ: Кулековъ

Старозагорски окръженъ съдъ

ОБЯВЛЕНИЕ № 8193 — Старозагорскиятъ окръженъ съдъ, на основание опредѣлението си отъ 22 декември 1933 год., подъ № 4137, обявява, че е вписалъ въ дружествения си търговски регистъръ, че Анка Н. Матеева — членъ на фирмата „Бр. Д. и Н. Матееви“ — Ст.-Загора, е починала на 18 декември 1933 год.; че фирмата „Бр. Д. и Н. Матееви“ продължава да съществува и следъ нейната смъртъ съ останалитѣ членове — Димитъръ Н. Матеевъ, Матей Н. Матеевъ, Амалия Юр. Юрановичъ и Амалия Д. Матеева, които и поематъ актива и пасива на старата фирма; че фирмата „Бр. Д. и Н. Матееви“ ще се управлява, представлява и подписва по отдѣлно само отъ членоветѣ: Димитъръ Н. Матеевъ и Матей Н. Матеевъ; че фирмата и занаятъ ще продължава същия родъ търговия — производство и продажба на разни спиртни питиета и лозарство.

Гр. Стара-Загора, 23 декември 1933 год.

1—(Т 12758)—1 Секретаръ: Кр. Балмезовъ

Бургазски окръженъ съдъ

ОБЯВЛЕНИЕ № 1132/33. — Бургазскиятъ окръженъ съдъ известява, че съ опредѣление № 5033 отъ 16 декември 1933 г., е допусналъ вписването въ дружествения търговски регистъръ на фирмата — Събирателно дружество „Исакъ Б. Нисимъ Хиския & синъ“, съ седалище Бургазъ, което вписане е извършено подъ № 1132 отъ 1933 г. въ регистра. Членове на фирмата сж: Исакъ Б. Нисимъ Хиския и Андри Исакъ Хиския, които ще се занимаватъ съ търговия на разни общарски материали, сарафки стоки и желѣзария. Фирмата ще се подписва отъ двамата члена по отдѣлно, като слагатъ личнитѣ си подписи подъ наименованието на фирмата.

1—(Т 12766)—1 Секретаръ: (не се чете)

Русенски окръженъ съдъ

ОБЯВЛЕНИЕ № 3580. — Русенскиятъ окръженъ съдъ обявява, че съгласно опредѣлението му № 3025 — 16 декември 1933 година, вписано въ томъ XVI, стр. 62, пореденъ № 287, въ дружествения търговски регистъръ при съда, че Деню Атанасовъ, заклѣтъ експертъ счетоводителъ на Българско акционерно дружество „Постоянство“, Русе, е избранъ за членъ на провѣрителния съветъ, а за запасенъ членъ на същия съветъ Александъръ Даскаловъ, също заклѣтъ експертъ счетоводителъ.

Гр. Русе, 20 декември 1933 год.

1—(Т 12777)—1 Секретаръ: Ст. Димитровъ

Хасковски окръженъ съдъ

ОБЯВЛЕНИЕ № 5193. — Хасковскиятъ окръженъ съдъ, съгласно опредѣлението си № 2408 отъ 16 декември 1933 г. по преписка вх. № 4470 отъ 13 декември 1933 г., вписа въ дружествения търговски регистъръ, подъ № 640, томъ III, стр. 228, че на 13 декември 1933 г. Димитъръ Юр. Мантовъ, Теню Юр. Мантовъ, Георги Д. Мантовъ, Юрданъ Т. Мантовъ, Стою Д. Мантовъ и Лозка Т. Мантова, всички жители на гр. Хасково, основаватъ въ същия градъ дружество съ ограничена отговорност, което ще се занимава съ търговия, комисионерство и износъ на тютюни на листа, при следнитѣ условия: дружеството ще носи фирмата „Братя Мантови“, о. о. дружество, съ седалище гр. Хасково. Дружеството ще трае петъ години отъ 1-и януари 1934 г. до 31 декември 1938 г. Всѣки членъ на дружеството внася по единъ дѣлъ — Димитъръ Юр. Мантовъ внася единъ дѣлъ за 300.000 лв., Теню Юр. Мантовъ внася единъ дѣлъ за 300.000 лв., Георги Д. Мантовъ внася единъ дѣлъ за 100.000 лв., Юрданъ Т. Мантовъ внася единъ дѣлъ за 100.000 лв., Стою Д. Мантовъ внася единъ дѣлъ отъ 100.000 лв. и Лозка Т. Мантова внася единъ дѣлъ отъ 100.000 лв., като така чѣдия дружественъ капиталъ е 1.000.000 лв. напълно внесенъ. За управители на дружеството се назначаватъ: Димитъръ Юр. Мантовъ и Теню Юр. Мантовъ, като заедно и по отдѣлно ще представляватъ, задължаватъ дружеството предъ всички мѣста и лица и ще подписватъ фирмата, като при това съжитѣ иматъ право да преупълномощаватъ и дружествени членове и трети лица съ даденитѣ имъ права. Прехвърлянето на дружествения дѣлъ и дѣленето му на части, при каквито и да сж случаи, може да става съ общото съгласие на дружественитѣ членове. Откупуването на дружественитѣ дѣлове може да става само измежду членоветѣ и то по решение на самитѣ тѣхъ. Допълнителни вноски, извънъ основнитѣ дѣлове, които сж напълно внесени, могатъ да бѣдатъ искани по решение на дружеството. Тѣзи допълнителни вноски ще бѣдатъ съразмѣрно съ размѣра на дѣловетѣ на съдружницитѣ. Дружеството до края си ще функционира безъ контроленъ съветъ. Ликвидацията на дружеството може да настѣпва щомъ се появи едно отъ условията предвидени въ чл. 105 отъ закона за дружествата съ ограничена отговорност. Въ всички непредвидени въ настоящия договоръ случаи и положения важатъ разпорѣжданията на закона за дружествата съ ограничена отговорност и търговския законъ.

Гр. Хасково, 20 декември 1933 година.

1—(Т 12780)—1 За секретаръ: Д. Ставревъ

„Металъ“ — акционерно д-во за търговия, предприятия и представителство

ПОКАНА. — „Металъ“ — акционерно дружество за търговия, предприятия и представителство, поканва г. г. акционеритѣ, съгласно решението на управителния съветъ, да внесе остатѣка отъ несѣбрания капиталъ (70%) найкъсно до 30 мартъ 1934 година. Съ невнеситѣ вноски акционери ще се постѣпи съгласно устава на дружеството и търговския законъ.

1—(П 12756)—1

Отъ дружеството

МАЛКИ ОБЯВЛЕНИЯ

Изгубеното индустриално свидетелство № 59, издадено презъ 1929 година, отъ Министерството на търговията, промышленностита и труда, за безмитенъ вносъ на Д. Д. Драгановъ, синдикъ на Търговско-промишлено акционерно дружество „Родопи“, прехвърлено върху Минко Ивановъ, е невалидно.

1—(П 12753)—1

Минко Ивановъ

Изгубената лична карта № 7025, издадена презъ 1932 г. отъ V районно кметство на Асенъ Георгиевъ. Къневъ, е невалидна.

1—(П 12830)—1

А. Къневъ

Изгубеният билет № 1746, издаден през 1932 год., от Столичната община, за текъ кола, на Коце Петровъ, невалиден.

1—(П 12749)—1

Коце Петровъ

Изгубената лична карта № 1949, издадена през 1929 година, от IV-то районно кметство, на Борисъ Ивановъ Шатковъ, невалидна.

1—(П 12748)—1

Б. Ив. Шатковъ

Изгубеното удостоверение № 76, издадено през 1898 година, от с. Горна Василица, Ихтиманско, на Петъръ Паневъ Лазовъ, невалидно.

1—(П 12761)—1

Петъръ Паневъ

Изгубената диплома, латински езикъ № 2142, издадена през 1933 година, от III Софийска девическа гимназия, на 2 февруарий 1933 година, на Шопова Венера Александрова, невалидна.

1—(П 12750)—1

В. Шопова

Изгубената осигурителна полица № 60714 на Аврамъ Стоилсв отъ Долна Мелна, издадена от осигурителното дружество „Балканъ“, през 1922 година, невалидна.

1—(П 12759)—1

Аврамъ Стоилсв

Изгубената осигурителна полица № 42985 на Христо Мартиновъ отъ Габрово, издадена от осигурителното дружество „Балканъ“, през 1919 година, невалидна.

1—(П 12760)—1

Христо Н. Мартиновъ

Изгубеното училищно свидетелство № 12, издадено 1907 год. отъ Доситеевското първоначално училище, на Тодоръ Атанасовъ, е невалидно.

1—(П 12775)—1

Тодоръ Атанасовъ

Изгубеното свидетелство отъ III класъ № 21, издадено през 1933 година отъ Вакарелското народно основно училище, на Младеновъ Паунъ Гроздановъ, е невалидно.

1—(П 12788)—1

П. Гроздановъ

Изгубеното отпускно удостоверение № 527, издадено през 1916 година отъ III Софийска мъжка гимназия, на Ивановъ Петъръ, е невалидно.

1—(П 12787)—1

Петъръ Ивановъ

Изгубенитъ номера на коли № 4786, 4700, издадени през 1933 година отъ предприемача на номера, на Янко Арнаутски, невалидни.

1—(П 12783)—1

Я. Арнаутски

Изгубената слугинска книжка № 14119, издадена през 1931 година отъ Столичното полиц. коменданство, на Анастасия Христова Илиева, е невалидна.

1—(П 12795)—1

Хр. Бацуровъ

Изгубеното училищно свидетелство № 5, IV отдѣление, 1909/1910 год., на Димитъръ Ст. Малелиевъ, издадено отъ Яйледжикското първоначално училище, Елховско, невалидно.

1—(П 12776)—1

Димитъръ Ст. Малелиевъ

Изгубеното свидетелство за зрѣлостъ № 820, издадено през 1912 година отъ I Софийска мъжка гимназия, на Наковъ Никола Василевъ, е невалидно.

1—(П 12773)—1

Н. В. Наковъ

Изгубеното удостоверение № 106012/929 год., издадено отъ Българската земеделска банка — Елена, на Минко Марковъ, невалидно.

1—(П 12767)—1

Минко Марковъ

Изгубената квит. № 77 отъ 9 септември 1932 г., издадена отъ Иванчанско училищно н-во, Търновско, на Александъръ Н. Русевъ, невалидна.

1—(П 12768)—1

Александъръ Н. Русевъ

Изгубеното училищно свидетелство за IV отдѣл, издадено през 1913 год. отъ Хамбарлийското училище, на Кольо Тодоровъ, невалидно.

1—(П 12786)—1

Кольо Тодоровъ

Изгубената застрахователна полица № 9743, издадена отъ Българското застрахователно дружество „Европа“ въ София, да се счита невалидна.

1—(П 12770)—1

Василь В. Минчевъ

Изгубената лична карта № 45, издадена през 1932 г. отъ общината с. Ердованлий, Гор. Орѣховско, на Илия Тодоровъ Фучижиевъ, невалидна.

1—(П 12769)—1

Илия Т. Фучижиевъ

Изгубената лична карта № 63/1933 год., на Емине Еминова отъ с. Деделеръ, издадена отъ Егри-Деренската община, невалидна.

1—(П 12771)—1

Емине Еминова

Изгубената ученическа книжка № 14/1924 г., за I-ви кл., издадена отъ Каранъ-Върбовската прогимназия, на Димо Христовъ, невалидна.

1—(П 12785)—1

Димо Христовъ

Изгубената ученическа книжка № 20/1924/1925 г., за II кл., издадена отъ Мъдрецката прогимназия, на Петко Господиновъ Атанасовъ, невалидна.

1—(П 12784)—1

Петко Г. Атанасовъ

Изгубената слугинска книжка № 15489, издадена през 1932 година отъ полиц. коменданство, на Антица Илиева Манолова, е невалидна.

1—(П 12763)—1

Ан. Ил. Манолова

Българска народна банка

Курсъ за 27 декември 1933 година

	Камбио на виджале (чекове)		Банкноти		Ското
	купува	продава	купува	продава	
Брюкселъ, белги . .	1933	—	1953	—	19.52 75 3 1/2
Буда-Пеша, пенги . .	—	2457	—	—	2470 — 4 1/2
Риена, шилинги . .	1665	—	1725	—	1733 60 5
Прага, крони . . .	413	50	417	60	413 50 70 3 1/2
Берлинъ, райсмарки	3318	—	3353	—	3369 75 4
Лондонъ, лира стерл.	454	80	466	8	454 80 469 15 2
Парижъ, франка . .	545	—	549	—	545 — 551 75 2 1/2
Атина, драхми . . .	—	—	82	—	82 40 7
Милано, лири итал. .	730	—	733	—	730 — 741 70 3
Стокхолмъ, крони . .	2344	—	2381	—	2344 — 2392 10 3
Букурешъ, лев . . .	82	50	83	80	82 25 84 20 6
Българъ, динари . .	189	—	193	—	169 — 179 — 7 1/2
Цариградъ, лири тур.	—	—	65	80	— 66 15 8
Женева, франка . .	2688	—	2708	—	2688 — 2721 55 2
Амстерламъ, флорини	5588	—	5629	—	5588 — 5657 15 2 1/2
Ню-Йоркъ, дол. с. ш.	89	—	90	50	89 — 90 95 2
Монтреалъ, доларъ к.	89	—	93	—	88 — 93 45 —
Александрия, пиастри	467	—	479	—	467 — 481 40 —
Варшава, злоти . .	1560	—	1584	—	1560 — 1591 30 5
Мадридъ, песети . .	1140	—	1165	—	1140 — 1170 80 6
София	—	—	—	—	— — 8

М О Н Е Т И

	купува			купува	
Наполеонъ	533	15	Щатски доларъ . . .	138	30
Английска лира . . .	672	30	Канадски доларъ . .	138	30
Турска лира	607	30	Чисто злато грамъ . .	92	—
Германска 20 марка .	657	85	0.50 ср. лева	2	75
5 руски руб. отъ 1897			1— ср. лева	5	50
и следъ 1897 г. . . .	355	40	2— ср. лева	11	—
25 австр. шил.	485	95	5— ср. лева	29	50
10 хол. флорини . .	555	25			

Курсове се разбиратъ така:

Лондонъ, Цариградъ, Ню Йоркъ и Монтреалъ за 1 валутна единица, а всички останали за 100 валутни единици.

1—(7011)—1